

اهداف خرد معاونت توسعه مدیریت و منابع در سال ۱۳۹۱

ردیف	عنوان هدف خرد	هدف کلان مرتبط	میزان دستیابی	زمان دستیابی	مسئول پیگیری
۱	توزیع اعتبارات از طریق شاخص های عملکردی	G2S1	٪۱۰۰	تابستان سال ۹۱	مدیریت بودجه و کارشناسان خانمها سیادهنی - صلح جو-زاجکانی- هدایت فر-آقای مافی
۲	مبادله موافقتنامه با واحدهای تابعه در راستای تامین منابع مالی مورد نیاز در انجام وظایف	G2S1	٪۱۰۰	تابستان سال ۹۱	
۳	پایش عملکرد بودجه هزینه ای (عمومی و اختصاصی) واحدهای تابعه	G2S1	٪۱۰۰	پایان هر فصل	
۴	محاسبه هزینه تمام شده تخته های بیمارستانی (آموزشی درمانی) و مقایسه با شاخصها	G2S1	٪۱۰۰	شهریور و اسفند	مدیریت بودجه و کارشناسان خانمها سیادهنی - زاجکانی
۵	پایش مطالبات دانشگاه از سازمانهای بیمه گزار از طریق دریافت اطلاعات مربوطه از واحدها و پیگیری دریافت مطالبات	G2S1	٪۱۰۰	"	مدیریت بودجه و کارشناسان خانمها سیادهنی - زاجکانی - هدایت فر
۶	آموزش به مدیران و کارشناسان مرتبط با رویکرد بودجه ریزی عملیاتی	G2S2	٪۱۰۰	طول سال ۹۱	مدیریت بودجه و کارشناسان خانمها سیادهنی - صلح جو-زاجکانی- هدایت فر - آقای مافی
۷	مطالعه و بررسی نرم افزار حسابداری تعهدی جهت ارتقا کیفیت گزارش عملکرد واحدها	G2S۲	٪۵۰	طول سال ۹۱	
۸	استقرار نرم افزار تحت وب فضاهای فیزیکی دانشگاه جهت هدف مند کردن و بهینه سازی ساخت سازها تعمیرات اساسی و خرید تجهیزات در واحدهای بهداشتی درمانی	G3S8	٪۵۰	طول سال ۹۱	مدیریت بودجه و کارشناس آقای طاهری
۹	استقرار سیستم بهای تمام شده خدمات در بخش بهداشتی درمانی و آموزش (کام دوم نظام نوین مالی)	O2s7	100%	نایابان سال	آقایان رحمانی و غلامی
۱۰	ارتقا سطح آموزش کارکنان مالی در زمینه های انبارداری اموال و نظام نوین مالی با رویکرد آموزش مستمر جهت ارتقا و بهبود عملکرد (سازمانهای یادگیرنده)	O1s2	100%	نایابان سال	آقایان رحمانی و غلامی
۱۱	افزایش سطح درآمد واحدها با استقرار سیستم های HIS و کاهش کسورات بیمه ای از طریق کنترل واحدها و اسناد پزشکی (تاکید بر افزایش درآمد و کاهش کسورات)	O3s1	100%	نایابان سال	خانم مریم امینی

ردیف	عنوان هدف خرد	هدف کلان مرتبط	میزان دستیابی	زمان دستیابی	مسئول پیگیری
۱۲	استقرار کامل نرم افزار صندوق در مراکز بهداشتی جایگزین چاپ قبوض در آمد	O3s1	100%	تا پایان سال	خانم امینی آقای محمدی نژاد و آقای غلامی
۱۳	افزایش دسترسی کاربران به اطلاعات حسابداری از طریق نرم افزار نظام نوین مالی	O1s3	100%	تا پایان سال	آقای رحمانی - آقای غلامی
۱۴	تاکید بر شایسته سالاری از طریق جابجایی نیروهای کارآمد بین واحدها و ارزیابی عملکرد عاملین و پرسنل به صورت مستمر با رویکرد مهندسی مجرد	O2s2-o1s5	100%	تا پایان سال	آقای حصاری - آقای معتمد - آقای سالاری
۱۵	کاهش هزینه های غیر ضروری واحدها از طریق انجام نظارت عملیاتی با رویکرد تقویت حساسی داخلی	O3s2	100%	تا پایان سال	آقای حصاری - آقای سالاری
۱۶	جذب نیروهای کارآمد و شناسایی پرسنل مجرب در سایر واحدها جهت تقویت نیروی انسانی واحدهای مالی	O1s4	100%	تا پایان سال	آقای حصاری - آقای معتمد
۱۷	مدیریت منابع مالی موجود به منظور تحقق اهداف و چشم انداز سازمان مدیریت	O1s6	100%	تا پایان سال	آقای حصاری - آقای محمدی نژاد
۱۸	افزایش کیفیت رسیدگی به اسناد مالی واحدها و تاکید بر امر پیشگیری به صورت رفع نواقص قبل از ورود اسناد مالی به ستاد دانشگاه و افزایش کنترل های داخلی با رویکرد اصلاح امور	O2s1	100%	تا پایان سال	آقای سالاری
۱۹	ایجاد و فعال سازی کمیته فنی کارگروه های تخصصی مالی با رویکرد اصلاح فرآیندها	O4s4	100%	۶ ماهه اول سال ۹۱	آقای حصاری
۲۰	استقرار سیستم های مدیریتی نوین در حوزه مالی با رویکرد MBO یا یا همان مدیریت بر مبنای هدف	O2s3	100%	تا پایان سال	آقای حصاری
۲۱	افزایش تعامل با واحدهای درون سازمانی و بیرون سازمانی از جمله سازمانهای نظارتی و امور اقتصاد و دارائی	O2s5	100%	تا پایان سال	آقای حصاری - آقای معتمد
۲۲	خرید خدمات مشارکت و واگذاری برخی از خدمات به بخش غیر دولتی به منظور ارتقا سطح کیفی خدمات فنی و نظارت مالی بر نحوه قراردادها	O3s5	100%	تا پایان سال	آقای صفدری
۲۳	اخذ صورتهای مالی ماهیانه و کنترل حسابهای واحدهای تابعه با ارسال اسناد مالی مربوط به هر مقطع زمانی	O2s1	100%	تا پایان سال	آقای غلامی - آقای سالاری

ردیف	عنوان هدف خرد	هدف کلان مرتبط	میزان دستیابی	زمان دستیابی	مسئول پیگیری
۲۴	تهیه گزارشات مالی مدیریتی جهت تصمیم گیری مناسب توسط مسئولین ارشد دانشگاه	O2s7	100%	تا پایان سال	آقای غلامی
۲۵	پیشنهاد ایجاد واحدهای مستقل جهت طرح در هیات رئیسه دانشگاه در راستای بند ۲ ماده ۱۰ آیین نلمه مالی معاملاتی	O2s3	100%	تا پایان سال	آقای حساری
۲۶	تفویض اختیار در انجام وظایف به عاملین مالی معاونین و روسای ادارات مدیریت مالی در راستای تبصره ۱۰ ماده ۹ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه	O2s5	100%	تا پایان سال	آقای حساری
۲۷	پرداخت کارانه پرسنل و پزشکان عادی و متخصص جهت تقویت نیروی انسانی متخصص و بالارفتن انگیزه و کیفیت کار با رویکرد به روزرسانی تا پایان سال ۹۱	O1s1	100%	تا پایان سال	آقای حساری
۲۸	افزایش درآمد و صولی با افتتاح حسابهای دو منظوره به بالاترین پیشنهاد	O2s1	100%	تا پایان سال	آقای حساری
۲۹	بررسی تشکیلات تفصیلی معاونتها و دانشکده های مربوط به بخش آموزش پس از نهایی شدن چارت سازمانی دانشگاه از سوی وزرات متبوع	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کارشناس تشکیلات (بخش آموزش)
۳۰	انجام امور مربوط به دبیرخانه انتخاب و انتصاب مدیران	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کارشناس تشکیلات (بخش آموزش)
۳۱	بررسی پرونده های مدیرانی که پس از ابلاغ بخشنامه انتخاب و انتصاب مدیران مدت چهار ساله مدیریت آنان پایان یافته است	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کارشناس تشکیلات (بخش آموزش)
۳۲	انجام امور مربوط به دبیرخانه سیاست گذاری امور واگذاریها	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کارشناس تشکیلات (بخش آموزش)
۳۳	ایجاد گروه قلب و عروق در تشکیلات تفصیلی دانشکده پزشکی	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	شهریور سال ۹۱	کارشناس تشکیلات (بخش آموزش)
۳۴	بازنگری تشکیلات تفصیلی پیشنهادی بیمارستان جدیدالتاسیس تاکستان به منظور افزایش تعداد تختهای پیشنهادی از ۶۴ به ۹۶ و ارسال به وزارت جهت تصویب	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کارشناس تشکیلات (بخش غذا و دارو)
۳۵	انجام پیگیری و مکاتبات لازم به منظور تصویب نهایی تشکیلات تفصیلی بیمارستان جدیدالتاسیس آبیک	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کارشناس تشکیلات (بخش غذا و دارو)
۳۶	استقرار سیستم نرم افزار جدید ساختار تشکیلاتی تحت وب	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کارشناس تشکیلات (بخش غذا و دارو)
۳۷	تهیه مقاله در خصوص مدیریت منابع انسانی و چاپ آنها در مجله پژوهاک	G ₂ S ₆	٪۱۰۰	در طول سال	کارشناس تشکیلات (بخش غذا و دارو)
۳۸	بررسی فرآیندهای کاری نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای دانشگاه	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کارشناس تشکیلات واحد مربوطه

ردیف	عنوان هدف خرد	هدف کلان مرتبط	میزان دستیابی	زمان دستیابی	مسئول پیگیری
۳۹	انجام کارشناسی و مکاتبات مربوط به درخواست ایجاد، تغییر عنوان، ارتقاء پستهای سازمانی حوزه مربوطه با وزارت متبوع	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کارشناس تشکیلات واحد مربوطه
۴۰	بررسی ارتقاء طبقه کارکنان به تعداد ۷۰۰ نفر	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کاردان یا کارشناس طبقه‌بندی مشاغل
۴۱	بررسی تغییر عنوان کارکنان حدود ۱۰۰ نفر	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کاردان یا کارشناس طبقه‌بندی مشاغل
۴۲	بررسی ارتقاء رتبه کارکنان حدود ۵۰۰ نفر	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کاردان یا کارشناس طبقه‌بندی مشاغل
۴۳	تهیه نرم‌افزار طبقه‌بندی مشاغل جهت تسهیل در انجام امور مربوطه	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	پایان سال ۹۱	کاردان یا کارشناس طبقه‌بندی مشاغل
۴۴	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001-2008 در شبکه بهداشت و درمان تاکستان	G ₃ S ₆	٪۱۰۰	آبان ماه ۹۱	کارشناس تشکیلات (بخش مدیریت کیفیت)
۴۵	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001-2008 در شبکه بهداشت و درمان آبیک	G ₃ S ₆	٪۱۰۰	آبان ماه ۹۱	کارشناس تشکیلات (بخش مدیریت کیفیت)
۴۶	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001-2008 در معاونت بهداشتی استان	G ₃ S ₆	٪۵۰	پایان سال ۹۱	کارشناس تشکیلات (بخش مدیریت کیفیت)
۴۷	استقرار نظام جامع آموزش کارکنان	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	تا پایان سال ۹۱	کارشناس آموزش
۴۸	انجام نیازسنجی آموزشی کارکنان	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	تا پایان ۶ ماهه اول	کارشناس آموزش
۴۹	برگزاری دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی متناسب با مشاغل مورد تصدی کارکنان و دوره‌های بهبود مدیریت در راستای توانمندسازی مدیران (مدیران سرانه ۶۰ ساعت - کارکنان سرانه ۴۰ ساعت)	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	در طول سال	کارشناس آموزش
۵۰	نظارت و ارزشیابی فرآیند آموزش از طریق ارزیابی و اثربخشی دوره‌های آموزشی و برنامه‌ریزی آموزش براساس نتایج بدست آمده	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	تا پایان سال ۹۱	کارشناس آموزش
۵۱	اعطای مجوز به دوره های آموزشی پیش‌بینی شده واحدهای تابعه دانشگاه در سال جاری	G ₂ S ₂	٪۱۰۰	تا پایان ۶ ماهه اول	کارشناس آموزش

ردیف	عنوان هدف خرد	هدف کلان مرتبط	میزان دستیابی	زمان دستیابی	مسئول پیگیری
۵۲	تهیه شناسنامه جهت خانه های سازمانی	۳S2	۱۰۰٪	۱۳۹۰/۲/۱ تا ۱۳۹۰/۱۲/۳۰	حبیب قنبری و رفیع چگینی
۵۳	مطالعه جهت خرید برنامه نرم افزاری نقلیه و تاسیسات	G3S2	۵۰٪	۱۳۹۰/۲/۱ تا ۱۳۹۰/۱۲/۳۰	حبیب قنبری
۵۴	آموزش نیروهای خدماتی ستاد جهت ارائه بهتر خدمات	۳S2	۱۰۰٪	۱۳۹۰/۲/۱ تا ۱۳۹۰/۱۲/۳۰	حبیب قنبری و رفیع چگینی
۵۵	تهیه لیست تامین کنندگان مختلف کالا و خدمات بصورت برنامه آگسل	G3S2	۷۰٪	۱۳۹۰/۲/۱ تا ۱۳۹۰/۱۲/۳۰	فاطمه افشار
۵۶	توسعه واحد امور قرارداد ها جهت افزایش کیفیت قراردادهای منعقد	G3S2	۴۰٪	۱۳۹۰/۲/۱ تا ۱۳۹۰/۱۲/۳۰	حبیب قنبری و زهرایی
۵۷	بررسی نحوی اصلاح لامپهای مهتابی جهت صرفه جویی در مصرف برق	G2S1	۱۰۰٪	۱۳۹۰/۲/۱ تا ۱۳۹۰/۱۲/۳۰	حبیب قنبری و رفیع چگینی
۵۸	استقرار نظام جامع پرسنلی - نصب و راه اندازی نرم افزار سیستم حضور و غیاب تحت وب جهت نظارت و کنترل بصورت متمرکز در ستاد- نصب و راه اندازی نرم افزار تحت وب برنامه پرسنلی	G2 S1	۱۰۰٪	شش ماه اول سال	کارشناس مربوطه
۵۹	ارتقاء توانمندی کارکنان کارگزین واحدها و امور اداری - آموزش های دوره ای همکاران سایر واحدها بصورت دوره ای در کارگزینی ستاد	G2 S2	۱۰۰٪	پایان سال	کارشناس مربوطه
۶۰	نظارت و بازرسی های دوره ای از فرآیند انجام امور کارگزینی واحدها	G1 S2	۱۰۰٪	پایان سال	کارشناس مربوطه
۶۱	تامین و جذب نیروی انسانی مورد نیاز در قالب : - ۲۵۰ نفر نیروهای تخصصی شرکت کننده در آزمون استخدامی، ارتقاء نظام بالینی سلامت و بهورزان پس از طی مراحل قانونی ، اداری و انجام گزینش - حداقل ۲۷۰ نفر از مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان با توجه به خروجیهای مربوطه - حداقل ۲۴ نفر نیروی تخصصی ضریب k - ۱۶ نفر هیئت علمی در قالب فراخوان (در صورت اخذ مجوز) - ۲۰ نفر هیئت علمی متعهد خدمت با توجه به خروجی، نیاز دانشکده و تامین منابع مالی	G2 S2	۸۰٪ ۱۰۰٪ ۸۰٪	پایان سال	کارشناس امور استخدام کارشناس مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کارشناس مربوطه

ردیف	عنوان هدف خرد	هدف کلان مرتبط	میزان دستیابی	زمان دستیابی	مسئول پیگیری
۶۲	تغییر وضعیت کارکنان پیمانی و قراردادی (فرزندان شاهد) به رسمی آزمایشی	G2 S2	٪۸۰	پایان سال	کارشناس مربوطه
۶۳	صدور احکام بازنشستگی ۹۰ نفر از کارکنان و اعضای هیات علمی	G2 S1	٪۵۰	در طی سال (به صورت متوالی)	کارشناس مربوطه
۶۴	امور رفاهی کارکنان - ارائه تسهیلات وام به کارکنان (خرید خودرو ، جعاله مسکن ، لوازم خانگی ، قرض الحسنه) ۳۰۰۰ فقره وام - تقدیر از فرزندان ممتاز کارکنان شاغل و بازنشسته (آموزشی ، ورزشی ، علمی) ۱۰۸۹ نفر - ارائه امکانات ورزشی از قبیل ، تهیه بلیط شنا(۱۵۰۰ فقره بلیط) ، آموزش رشته های مختلف ورزشی - ارائه انواع خدمات بیمه ای از قبیل بیمه مکمل درمان - انواع بیمه های مسئولیت - بیمه آتش سوزی	G2 S1	٪۱۰۰	در طی سال (به صورت متوالی)	کارشناس مربوطه
۶۵	ارسال مکاتبات از طریق نرم افزار ECE به وزارت	G 2 S 2	٪۱۰۰	پایان سال	مهندس قوامی و مسئول دبیرخانه
۶۶	مکانیزه نمودن امور پست	G 2 S 2	٪۱۰۰	پایان سال	مهندس قوامی و مسئول دبیرخانه
۶۷	پیگیری ایجاد دسترسی نامه های وزارت برای ۲ نفر پرسنل دبیرخانه	G 2 S 2	٪۱۰۰	پایان سال	مسئول دبیرخانه
۶۸	راه اندازی دفتر پیشخوان دولت (میز خدمت)	G 2 S 2	٪۱۰۰	پایان سال	مسئول دبیرخانه
۶۹	پیگیری تشکیل پرونده الکترونیکی	G 2 S 2	٪۱۰۰	پایان سال	خانم مهندس رفیعی و مسئول بایگانی
۷۰	نصب و راه اندازی برنامه تحت وب بایگانی	G 2 S 2	٪۱۰۰	پایان سال	خانم مهندس رفیعی و مسئول بایگانی
۷۱	ادامه ثبت شناسنامه ارزشیابی کارکنان از سال ۱۳۸۳ لغایت ۱۳۸۸ در برنامه excel	O2s2	٪۱۰۰	از ۱ اردیبهشت ۹۰ لغایت اسفند ۹۱	کارشناسان ارزشیابی
۷۲	ثبت لیست گروه های تشویقی کارکنان (بصورت واحدی) از سال ۱۳۸۳ لغایت ۱۳۸۸ در برنامه excel	G2s2	٪۱۰۰	از ۱ اردیبهشت ۹۱ لغایت اسفند ۹۳	کارشناسان ارزشیابی
۷۳	ثبت لیست گروه های تشویقی کارکنان (بصورت الفبایی) از سال ۱۳۸۳ لغایت ۱۳۸۸ در برنامه excel	G2s2	٪۱۰۰	از ۱ اردیبهشت ۹۱ لغایت اسفند ۹۳	کارشناسان ارزشیابی

ردیف	عنوان هدف خرد	هدف کلان مرتبط	میزان دستیابی	زمان دستیابی	مسئول پیگیری
۷۴	به روز رسانی و ارتقاء اطلاعات فنی پرسنل	G1-S3	۷۰٪	یکسال	دفتر فنی
۷۵	احداث و تکمیل خانه های بهداشت روستائی قزوین، بوئین زهرا و تاکستان و البرز	G2-S6	۱۰۰٪	یکسال	دفتر فنی
۷۶	انجام مطالعات و طراحی کتابخانه مرکزی دانشگاه	G2-S6	۱۰۰٪	یکسال	دفتر فنی
۷۷	پیگیری زمین و مطالعه بیمارستان شهر محمدیه	G2-S6	۵۰٪	یکسال	دفتر فنی
۷۸	پیگیری زمین و مطالعه جایگزین بیمارستانهای ۲۲ بهمن و بوعلی سینا	G2-S6	۵۰٪	یکسال	دفتر فنی
۷۹	پیگیری و انجام مطالعات و تهیه نقشه های رادیو تراپی و مرکز سرطان استان	G2-S6	۱۰۰٪	یکسال	دفتر فنی
۸۰	پیگیری اجرای اسکلت بتنی مرکز رادیو تراپی استان توسط خیر	G2-S6	۵۰٪	یکسال	دفتر فنی
۸۱	انجام مطالعات و طراحی توسعه سالن ورزش	G2-S6	۱۰۰٪	یکسال	دفتر فنی
۸۲	پیگیری اجرای کارو نظارت تا تحویل موقت فاز دوم بیمارستان آبیک و تاکستان	G2-S6	۱۰۰٪	یکسال	دفتر فنی
۸۳	تکمیل و راه اندازی خوابگاه ۳۰۰ نفری دختران	G2-S6	۱۰۰٪	یکسال	دفتر فنی

ردیف	عنوان هدف خرد	هدف کلان مرتبط	میزان دستیابی	زمان دستیابی	مسئول پیگیری
۸۴	تکمیل و راه اندازی مرکز تحقیقات و پژوهش	G2-S6	٪۱۰۰	یکسال	دفتر فنی
۸۵	تکمیل مرکز بهداشتی و درمانی شماره ۲ الوند	G3-S4	٪۱۰۰	یکسال	دفتر فنی
۸۶	دیوارکشی خانه های بهداشت روستائی قزوین، بوئین زهرا	G2-S6	٪۱۰۰	یکسال	دفتر فنی
۸۷	تکمیل پایگاههای بهداشتی مینودر و البرز	G2-S6	٪۱۰۰	یکسال	دفتر فنی
۸۸	احداث ۴ باب پایگاه اورژانس	G2-S6	٪۱۰۰	یکسال	دفتر فنی
۸۹	طراحی و احداث شبکه بهداشت و درمان تاکستان	G2-S6	٪۵۰	یکسال	دفتر فنی
۹۰	احداث مرکز بهداشتی و درمانی ماهین	G2-S6	٪۵۰	یکسال	دفتر فنی
۹۱	احداث مرکز بهداشتی و درمانی سیردان	G2-S6	٪۴۰	یکسال	دفتر فنی
۹۲	تکمیل ساختمان NICU بیمارستان کوثر	G2-S6	٪۱۰۰	یکسال	دفتر فنی
۹۳	تکمیل ICU بیمارستان بوعلی	G2-S6	٪۱۰۰	یکسال	دفتر فنی

دفتر فنی	یکسال	۱۰۰٪	G2-S6	احداث پایگاه بهداشت بوئین زهرا	۹۴
دفتر فنی	یکسال	۲۵٪	G2-S6	پیگیری زمین و مطالعه بیمارستان شهر محمدیه	۹۵