

توافقنامه سطح خدمت (بیانیه سطح توافق خدمت)

عنوان خدمت: صدور کارت بهداشت

کد خدمت: ۱۶۰۴۱۰۱۷۰۰۰

۱. مقدمه

براساس آیین‌نامه اجرایی قانون اصلاح مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی کلیه متصدیان و کارگران شاغل در مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و اماکن عمومی بایستی دارای کارت بهداشت باشند که بخشی از فرآیند صدور کارت بهداشت کارکنان مشمول در راستای اجرای برنامه پنجم توسعه و پیرو عقد تفاهم نامه «واگذاری خدمات الکترونیک سلامت به دفاتر پیشخوان دولت» بین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و معاونت محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور به دفاتر پیشخوان واگذار شده است.

۲. هدف

به منظور ارتقای کیفیت خدمت ارائه شده توسط حوزه معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی، کاهش زمان صرف شده توسط متقاضی، تسهیل امور و کاهش هزینه‌ها و در راستای اجرای برنامه پنجم توسعه، صدور کارت بهداشت به دفاتر پیشخوان دولت واگذار شده است.

۳. مسئولیت

براساس آیین‌نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و تفاهم نامه «واگذاری خدمات الکترونیک سلامت به دفاتر پیشخوان دولت» صدور کارت بهداشت به دفاتر پیشخوان واگذار شده است. که مسئولیت پیگیری این خدمت به عهده معاونت بهداشت، مراکز بهداشت شهرستان‌ها و مراکز خدمات جامع سلامت می‌باشد.

۴. تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

■ تعهدات پیمانکار (پیشخوان) قرارداد:

- پیمانکار (پیشخوان) قرارداد متعهد است کلیه عملیات موضوع این قرارداد را طبق خواسته‌های کارفرما و مستندات قرارداد با استفاده از روش‌ها و ابزارهای تعیین شده و یا در صورت عدم تعیین، با استفاده از بهترین روش‌ها و مناسب‌ترین ابزارها به وسیله کارکنانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به نحو احسن با هزینه خود و با در نظر گرفتن آخرین اصول فنی و علمی مورد نظر کارفرما انجام دهد و دستورات و نظرات کارفرما از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد.
- پیمانکار (پیشخوان) قرارداد متعهد است از اطلاعات کسب شده در طول مدت انجام قرارداد حفاظت نموده و در طول اجرای قرارداد و حتی بعد از آن مسئولیت حفاظت از آن را به عهده خواهد گرفت.

- پیمانکار (پیشخوان) قرارداد موظف است، کلیه‌ی اطلاعات، مدارک و مستندات هر مرحله از انجام کار را در حین اجرا و عملیات به ناظر یا دستگاه نظارت معرفی شده و یا نماینده کارفرما تحویل نماید.
- پیمانکار (پیشخوان) قرارداد مکلف است مقدمات و تمهیداتی که جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد لازم است از قبیل داشتن مجوز و غیره را به هزینه خود فراهم سازد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این باره ندارد.
- تهیه و تدارک کلیه وسایل و لوازم و تجهیزات مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد و هزینه‌های مربوطه کلاً به عهده پیمانکار است و در این خصوص کارفرما مسئولیتی ندارد.
- در صورت اعلام کارفرما پیمانکار متعهد می‌شود ظرف مدت یک‌ماه نسبت به ایجاد دفاتر جدید یا افزایش ظرفیت دفاتر اقدام نماید.
- پیمانکار (پیشخوان) متعهد می‌شود نسبت به صدور کارت با جنس PVC از شروع برنامه اقدام نماید.

■ تعهدات و اختیارات کارفرمای قرارداد:

- کارفرما قرارداد می‌تواند در صورت لزوم بر مدت قرارداد بیفزاید.
- کارفرما قرارداد، ناظر یا دستگاه نظارت خود را به پیمانکار معرفی می‌نماید. مسئولیت ناظر یا دستگاه نظارت، کنترل پیشرفت کارهای قرارداد و اخذ تصمیمات ضروری در ارتباط با آن می‌باشد. حیطه اختیارات ناظر یا دستگاه نظارت در صورت نیاز، به‌طور کتبی به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
- هر گاه به تشخیص کارفرما قرارداد، پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از خدمات و عملیات موضوع قرارداد، سهل‌انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی به کارفرما وارد شود، یا چنانچه پیمانکار از اجرای تعهدات خود تخلف کند، کارفرما حق دارد تعهدات پیمانکار را بجای وی به هر نحو که تشخیص دهد انجام داده و هزینه‌های مربوطه و خسارات وارده را به تشخیص خود از وی وصول کند.

❖ فسخ قرارداد

- در موارد زیر کارفرمای قرارداد می‌تواند نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید. وصول کلیه مبالغ خسارت وارده، به تشخیص خود کارفرما می‌باشد و پیمانکار نیز حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید:
- عدم رعایت مقررات و دستور العمل‌های جاری موضوع قرارداد از سوی پیمانکار
- انتقال کلی یا جزئی حقوق ناشی از این قرارداد به شخص ثالث از سوی پیمانکار
- عدم انجام کلی یا جزئی تعهدات ناشی از موضوع قرارداد از سوی پیمانکار

- تأخیر پیمانکار (پیشخوان) در شروع عملیات موضوع قرارداد یا تأخیر در انجام هر یک از اموری که پیمانکار انجام و تحویل آن را در مدت معینی تعهد نموده است.
- رها کردن یا تعطیل نمودن کار بدون اجازه کارفرما
- عدم توانائی فنی یا مالی یا تخصصی یا به هر دلیل دیگر از سوی پیمانکار در اجرا و ارائه خدمات و تعهدات موضوع این قرارداد (به تشخیص کارفرما)
- قصور یا سهل انگاری پیمانکار در اجرای قرارداد و به طور کلی تخلف وی از هر یک از مفاد قرارداد (به تشخیص کارفرما)
- ورشکستگی یا انحلال پیمانکار
- عدم رعایت اصول و موازین فنی و حرفه‌ای از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
- در صورت پرداخت هرگونه رشوه یا مصادیق آن، مطابق با آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی هیأت وزیران مصوب ۸۳/۱۲/۲۲ عمل خواهد شد.

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

مبلغ ۱۹۷۰۰۰ ریال بابت تعرفه کارمزد دفاتر پیشخوان و هزینه صدور کارت بهداشت به شماره حساب‌های اعلامی از وزارت و دفاتر پیشخوان کشور است که خدمات دهنده، کارمزد تعیین شده برای دفاتر را به تصویب کارگروه راهبری دفاتر پیشخوان دولت رسانده و از طریق دبیرخانه کارگروه به دفاتر ابلاغ خواهد نمود. دارنده پروانه و دستگاه‌های خدمات دهنده ملزم به رعایت مقررات و ضوابط مالی و تعرفه‌های مصوب ابلاغی مراجع قانونی مربوط می‌باشند.

۶. دوره عملکرد

مدت این قرارداد از تاریخ ۹۸/۷/۸ تا پایان ۹۹/۷/۷ به مدت یک سال می‌باشد و در صورت توافق طرفین، قابل تمدید می‌باشد.