

فرآیند صدور و تمدید مجوز کار با اشعه در مراکز و موسسات پرتوتشخیصی (رادیولوژی، آنژیوگرافی، سی تی اسکن، سی آرم اتاق عمل، سنگ شکن، فک و صورت و...)

الف- ارائه مدارک مورد نیاز

- ۱- در خواست مکتوب متقاضی به معاونت درمان مبنی بر صدور یا تمدید مجوز و معاونت درمان مدارک را طی نامه ای به معاونت بهداشتی دانشگاه اعلام می نماید
- ۲- کپی مجوز کار قبلی با ضمائم ۱ و ۲
- ۳- کپی **مجوز نصب** دستگاه ها (اگر نوع درخواست صدور هست)
- ۴- کپی لیست پرتوکاران که دارای دزیمتر فردی (**فیلم بچ**) هستند (آخرین دوره)
- ۵- نتایج **کنترل کیفی** (کالیبره) تمام دستگاههای موجود در مرکز /موسسه پرتویزشکی
- ۶- کپی **آزمایشات** ادواری پرتوکاران - آخرین دوره
- ۷- کپی کارت ملی مدیر، مسئول فنی و مسئول فیزیک بهداشت در صورتی که نوع درخواست صدور بوده یا افراد ذکر شده مجوز قبلی تغییر کرده باشند
- ۸- مدرک تحصیلی مسئول فنی و مسئول فیزیک بهداشت در صورتی که نوع درخواست صدور بوده یا افراد ذکر شده مجوز قبلی تغییر کرده باشند
- ۹- کپی **دوره های حفاظت** برای رشته های غیر مرتبط با پرتو- مانند پرستاری، اتاق عمل و... (گذراندن دوره حفاظت الزامی است)
- ۱۰- تکمیل **تعهد** مسئول فنی
- ۱۱- تکمیل **تعهد** مسئول فیزیک (مسئول فیزیک مراکز پرتوتشخیصی حداقل کارشناس رادیولوژی باشد)

ب- بازدید، تایید و صدور کد رهگیری

- ۱۲- انجام **بازرسی** توسط کارشناس پرتوهای معاونت بهداشتی و تایید شرایط ساختمانی، حفاظتی و محیطی (در بازدید شرایط بهسازی ساختمان مطابق مقررات وزارت متبوع، رعایت مقررات حفاظت در برابر اشعه، دزیمتری محیطی و فردی، تجهیزات مورد نیاز مانند وسایل اطفاء حریق- تهویه- داروها و وسایل احیاء، معاینات و آزمایشات پرتوکاران، کالیبراسیون دستگاه ها و مجوز های مورد نیاز آن مورد بررسی قرار می گیرد)
- ۱۳- پس از بازدید کارشناس پرتوها و تایید مکان و کامل بودن مدارک، مراتب در چک لیست های حفاظتی- بهداشتی و صدور مجوزهای **سامانه جامع بازرسی مرکز سلامت محیط و کار وزارت** ثبت می گردد. نتایج این بازدید ها به ترتیب مورد تایید کارشناس مسئول بهداشت محیط استان، معاون بهداشتی دانشگاه و مرکز سلامت محیط و کار وزارت متبوع بایستی برسد
- ۱۴- پس از تایید نهایی بازرسی ها توسط مرکز سلامت محیط و کار **کد رهگیری** صادر می شود و این کد در اختیار متقاضی قرار می گیرد

ب- ورود به سامانه امور حفاظت در برابر اشعه

۱۵- متقاضی با در دست داشتن کد رهگیری و سایر مدارک مورد نیاز که همگی به صورت فایل الکترونیکی می باشد (نامه درخواست به امور حفاظت، لیست دستگاه ها، لیست پرتوکاران و مدرک تحصیلی، تعهدنامه مسئول فنی، تعهدنامه مسئول فیزیک بهداشت، مدرک تحصیلی مسئول فنی، مدرک تحصیلی مسئول فیزیک، فایل کنترل کیفی دستگاه ها و تعهد دستنویس) وارد **سامانه دفتر امور حفاظت** در برابر اشعه به آدرس <http://inra.aeoi.org.ir> شده و نسبت به بارگزاری مدارک اقدام می نماید. قبل از ورود به این سامانه به موارد زیر توجه شود:

- پزشک متخصص می تواند فقط در دو مرکز به عنوان مسئول فنی به صورت شیفت صبح و عصر در یک شهر یا دوشهر نزدیک هم (در صورت معقول بودن مسافت) مسئولیت داشته باشد.
- پزشک متخصص معرفی شده به عنوان شخص مسئول هر بخش باید دارای تخصص در زمینه فعالیت همان بخش باشد. به عنوان مثال، متخصص اورتوپد برای اتاق عمل اورتوپدی و متخصص مغز و اعصاب برای اتاق عمل مغز و اعصاب، متخصص قلب برای آنژیوگرافی و ...
- در صورت تغییر پرتوکاران، ابتدا برای افراد جدید دزیمتر فردی فیلم بچ تهیه گردد و سپس نسبت به درخواست مجوز کار با اشعه اقدام شود.
- کلیه پرتوکاران از جمله شخص مسئول و مسئول فیزیک بهداشت در هر بخشی که فعالیت می نمایند باید دزیمتر فردی فیلم بچ مخصوص همان بخش را نیز داشته باشند.
- در هنگام درخواست مجوز کار با اشعه در مراکز پرتوشیخی تعداد پرتوکاران و تخصص آنها باید با جدول پیوست ۳ دستورالعمل تعیین گروه پرتوکاری و درصد فوق العاده کار با اشعه مطابقت داشته باشد.
- کنترل کیفی های ارسالی دستگاهها باید دارای تاریخ معتبر یک ساله به همراه امضاء مسئول فنی بخش یا مرکز مربوطه همراه با مستندات و CD فایل اطلاعات باشد.
- کلیه دستگاههای فعال، غیر فعال، اسقاط شده در هنگام درخواست تایید مجوز کار با اشعه تعیین وضعیت شوند
- هر مرکز در صورت داشتن بیش از دو دستگاه، مسئول فیزیک بهداشت جداگانه معرفی نماید.
- مسئولین فیزیک بهداشت هر یک از بخش های پزشکی هسته ای، رادیوتراپی و آنژیوگرافی نمی توانند در سایر بخش ها مسئول فیزیک بهداشت باشند
- مسئولیت فیزیک بهداشت بخش های اتاق عمل، رادیولوژی، سی تی اسکن، سنگ شکن و گوارش می تواند به یک فرد واجد شرایط واگذار گردد.