





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی استان قزوین
معاونت آموزشی

ضوابط و مقررات اداری و استخدامی اعضاء هیأت علمی

منابع :

- آیین نامه اداری استخدامی اعضاء هیأت علمی دانشگاه های علوم پزشکی کشور سال ۹۱
- آیین نامه ارتقاء رتبه اعضاء هیأت علمی دانشگاه های علوم پزشکی کشور سال ۹۱
- دستورالعمل ترفیح سالانه و تعیین رکود علمی سال ۹۱
- دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت اعضاء هیأت علمی دانشگاه های علوم پزشکی کشور سال ۹۱
- مجموعه قوانین و مقررات مرتبط با هیات امناء دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور و موسسات وابسته (کتاب سوم - ویرایش بهمن ۹۴)

تهیه و تنظیم :

- مژگان کاکاوند

- لیلا محمدزاده

این مجموعه به منظور شفاف سازی ضوابط و مقررات دانشگاهی و افزایش رضایتمندی اعضای هیات علمی از آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی (ویرایش اردیبهشت ۹۱) و دیگر آیین نامه ها استخراج گردیده است .

عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی :

فردی که بطور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی دانشگاه در اختیار موسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از موسسه را ندارد .

خدمات قابل قبول :

به حضور فعال عضو هیات علمی در موسسه و اجرای فعالیتهای هفتگانه آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی ، توسعه فردی ، اجرایی و مدیریتی ، ارائه خدمات بهداشتی ، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیتهای تخصصی در خارج از موسسه اطلاق می گردد .

محاسبه سنوات خدمت :

سنوات خدمت اعضای هیات علمی که بخشی از آن قبلاً به صورت غیر هیات علمی انجام شده است مشروط به اینکه حداقل در هر ترم ۸ واحد تدریس داشته و در ازای آن حق التدریس دریافت نموده باشند به عنوان سابقه قابل محاسبه است .

تعداد واحدهای موظف آموزشی :

اعضای هیات علمی تمام وقت بدون مسئولیت مدیریتی بر اساس نیاز موسسه ۱۰ تا ۱۷ واحد و ساعات موظف تدریس جهت اساتید مربی ۱۴ تا ۱۶ ساعت ، استادیار ۱۲ تا ۱۴ ساعت ، دانشیار ۱۰ تا ۱۲ ساعت و استاد ۸ تا ۱۰ ساعت در هفته می باشد .

تبدیل وضعیت:

اعضای هیات علمی به صورت پیمانی یارسمی (آزمایشی و قطعی) "تمام وقت یا تمام وقت جغرافیایی" میباشند . تبدیل وضع اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی طبق مصوبات شورای عالی انقلابی فرهنگی و مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری میباشد که اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است . تبدیل وضع اعضای هیات علمی اینارگر بر اساس بند ز ماده ۴۴ برنامه پنجم توسعه با تأیید مجدد صلاحیت عمومی امکان پذیر خواهد بود.

ترفع پایه استحقاقی :

درقبال هر سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت های هفت گانه یک پایه ترفیع داده می شود. در صورت غیرقابل قبول بودن فعالیت عضو در طول یک سال ، با تصویب کمیته منتخب ، ترفیع سالانه به وی تعلق نمی گیرد. به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد. به

از ای هر ۵ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قابل قبول یک پایه تعلق می گیرد . در صورت استفاده از ماموریت آموزشی و یا بورس تحصیلی و پس از ارائه مدرک بالاتر تا ۴ پایه ترفیع داده می شود .

ترفیع پایه تشویقی :

به اعضای هیات علمی که موفق به اخذ گواهینامه طی دوره MPH می شوند یک پایه ترفیع تعلق می گیرد . (مجموعاً تا پنج پایه تشویقی). به نخبگان و برگزیدگان رتبه های اول تا سوم جشنواره های رازی ، خوارزمی و صاحبان اصلی فرایند های منتخب کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری یک پایه تشویقی تعلق می گیرد. در تغییر مرتبه از استادیاری به دانشیاری ۱ پایه و از دانشیاری به استادی در زمان ارتقاء ۲ پایه اعطاء می شود.

رکود علمی :

در صورتی که فرد به عنوان عضو هیأت علمی تمام وقت ، ۳ سال متوالی یا ۴ سال متناوب از تاریخ ۸۹/۵/۲۷ موفق به دریافت ترفیع نگردد به عنوان رکود محسوب میشود. زمانیکه رکود علمی ، عدم کفایت و یا صلاحیت عضو هیأت علمی برای دانشگاه محرز گردد، میتوان به خدمت او به عنوان هیأت علمی خاتمه داده و او را بازنشسته ، بازخرید و یا به کادر درمانی تبدیل وضعیت نماید. در صورتی که ۳ سال متوالی یا ۴ سال متناوب موفق به ترفیع نشوند به عنوان رکود علمی به هیات ممیزه دانشگاه معرفی و در مورد اعضای هیات علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترفیع، معادل یابی و در صورت عدم ترفیع سالانه به صورت کتبی و به شکل اخطار ابلاغ می شود البته اجرای این موضوع جهت اعضای هیات علمی تازه استخدام شده در سال اول استخدام و همچنین درجه استادی محسوب نمی شود .

حداقل امتیاز آموزشی جهت ترفیع سالیانه مربی ۷، استادیار ۶، دانشیار ۵ و استاد ۴ و حداقل امتیاز پژوهشی لازم ۱۱ امتیاز می باشد .

مابه التفاوت امتیاز آموزشی از پژوهشی جایگزین و امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره شدن نیست .

مرخصی :

اعضاء هیأت علمی تمام وقت سالیانه حداکثر ۱۵ و تمام وقت جغرافیایی حداکثر ۳۰ روز از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت دانشگاه ذخیره مینمایند و روزهای تعطیل بین مرخصی به عنوان مرخصی و مازاد ایام تعطیلات نوروزی جزء مرخصی سالیانه محسوب میشود.

بازنشستگی :

اعضاء هیأت علمی میتوانند با حداقل ۲۵ سال سنوات خدمت و ۶۰ سال سن با تقاضای خود و با ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال خدمت بازنشسته شوند . و از لحاظ بازنشستگی ، از کار افتادگی وفوت مشمول قوانین ومقررات صندوق تابع میباشدند.
- اعضای هیأت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، دو واحد از واحد های موظفی آن ها کم می شود.

- کسب حداقل ۶۰ درصد امتیاز پژوهشی از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه های استادیار به بالا و ۴۰ درصد برای مرتبه مربی الزامی است.
- اگر عضو هیات علمی در سه سال اول خدمت خود باشد، نامه پذیرش مقاله منوط به اینکه در سنوات بعد ارائه شود نیز قابل قبول است.
 - کلیه فعالیت‌های علمی ارائه شده میبایست به نام دانشگاه یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه باشد.
 - امتیاز پژوهشی منوط به اینکه به میزان لازم امتیاز حاصل از چاپ مقاله باشد قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز در سالهای بعد جایگزین می شود.
 - حداکثر زمان توقف در رتبه استادیاری یا دانشیاری ۱۰ سال و شیوه محاسبه زمان باقیمانده برای ارتقاء اعضای هیات علمی استخدام شده به شرح ذیل می باشد.

ردیف	مدت زمان ماندگاری در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای اعضای هیات علمی	مدت زمان باقیمانده جهت ارتقاء
۱	بالای بیست سال	۵
۲	۲۰ - ۱۵ سال	۶
۳	۱۴ - ۱۰ سال	۷
۴	۹ - ۵ سال	۸
۵	۴ - ۲ سال	۹
۶	کمتر از ۲ سال	۱۰

ارتقاء مرتبه :

مواد امتیاز آور جهت ارتقاء، شامل ۴ ماده به شرح زیر میباشد:

ماده ۱ فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی :

حداقل امتیاز لازم از این ماده ۱۰ و حداکثر امتیاز قابل کسب ۳۰ می باشد. لازم به ذکر است که شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی به ازای هر ۱۶ ساعت دارای ۲ و حداکثر ۸ امتیاز می باشد.

ماده ۲ فعالیت های آموزشی :

حداقل امتیاز لازم از این ماده برای مربی ۷۵، استادیاری ۸۵ و دانشیاری ۸۰ امتیاز می باشد که شامل امتیاز کیفیت تدریس، کمیت تدریس و... می باشد.

ماده ۳ فعالیت‌های پژوهشی - فناوری :

حداقل امتیاز لازم از این ماده جهت ارتقاء اساتید مربی ۳۰، استادیار ۳۵، دانشیار ۴۵ و حداکثر امتیاز سقف ندارد.

ماده ۴ فعالیت‌های علمی - اجرایی :

حداقل امتیاز لازم از این ماده ۱۰ و حداکثر امتیاز قابل کسب ۴۰ می باشد.

* کل امتیاز لازم جهت ارتقاء از مرتبه مربی به استادیاری ۱۴۰، استادیاری به دانشیاری ۱۵۵ و حداقل امتیاز ۳ جهت ارتقاء از مرتبه دانشیاری به استادیاری ۱۷۰ می باشد.

دستور العمل نحوه محاسبه حق تدریس و معادلسازی فعالیت‌های اعضای هیات علمی

نامه شماره ۲۰۳۲/۵ مورخ ۸۸/۵/۲۷ معاونت هماهنگی وزارت متبوع

ماده ۱) موسسه می تواند جهت واحدهای معادل آموزشی (واحد معادل) اعضای هیات علمی خود حق تدریس به شرح زیر پرداخت نماید :

ماده ۲) واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه دوره کاردانی ، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته با رعایت شرایط تبصره های ۱ و ۲ این ماده به طریق زیر محاسبه می شود :

$$\text{تعداد دانشجو} \times \text{واحد پروژه یا پایان نامه} \\ \text{واحد معادل} = \frac{\text{تعداد دانشجو} + 3}{3}$$

تبصره ۱- تدریس درس تئوری مربوط به پروژه (در صورت وجود داشتن) و سرپرستی پروژه بطور توأم باید توسط عضو هیات علمی در یک ترم انجام گیرد .

تبصره ۲- اگر پروژه و یا پایان نامه توسط بیش از یک نفر سرپرستی می شود تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین تقسیم می شود .

تبصره ۳- واحد معادل درس سمینار کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته برابر یک سوم واحد معادل پروژه موضوع این ماده محسوب می گردد و حداکثر ۳ واحد قابل احتساب است .

ماده ۳) واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۲ برای عضو هیات علمی راهنما (استاد راهنما) به طریق زیر محاسبه می شود .

واحد معادل = واحد پروژه یا پایان نامه تقسیم بر ۲

تبصره ۱- در هر حال برای یک پروژه بیشتر از ۶ واحد معادل قابل احتساب نیست .

تبصره ۲- واحد معادل درس سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۹ برابر یک ششم واحد درس سمینار و حداکثر ۲ واحد محسوب می گردد مشروط بر اینکه موضوعات ارائه شده همانند نباشند .

ماده ۴) واحد معادل رساله های دوره های دکترای تخصصی مساوی واحد رساله بوده و حداکثر ۲۰ واحد برای هر رساله در کل دوره دکتری قابل احتساب است .

تبصره ۱- حداکثر تعداد رسالاتی که یک عضو هیات علمی می تواند سرپرستی کند توسط شورای تحصیلات تکمیلی موسسه تعیین می شود .

تبصره ۲- واحد معادل برای هر عضو هیات علمی مشاور (استاد راهنما) رساله با توجه به میزان مشارکت وی حداکثر یک ششم واحد معادل مربوط به استاد راهنمای آن رساله و حداقل یک دوم واحد خواهد بود . (برای هر رساله کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱ نفر استاد مشاور و هر رساله دکترای تخصصی ۲ نفر استاد مشاور منظور می گردد .)

۴

ماده ۵) هر ۳۴ ساعت سرپرستی کارآموزی و کارورزی در عرصه در بخشها برای دانشجویان غیر پزشکی معادل یک و نیم واحد نظری محسوب می شود .

تبصره ۱ - واحد (کارآموزی و کارورزی در عرصه) در صورتی منظور می گردد که عضو هیات علمی بطور کامل و در طول درس به ازای هریک و نیم واحد حداقل ۵۱ ساعت در هر ترم در محل حضور داشته باشد .
تبصره ۲ - سرپرستی کارآموزی و کارورزی و اظهار نظر در مورد گزارش های مربوط جزو خدمت موظف هفتگی و قابل قبول عضو است و دانشکده ها موظفند امور مربوط را به نحو احسن بین اعضای هیات علمی تقسیم نمایند

ماده ۶) اگر ساعات اضافه بر میزان واحد بعنوان کلاس تمرین مصوب یا دروس آزمایشگاهی مصوب که توسط عضو هیات علمی مسئول درس ارائه شود ، هر ۲۴ ساعت حداکثر تا یک واحد نظری در نظر گرفته خواهد شد

ماده ۷) تعداد واحد معادل دروس مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی یک و نیم برابر می باشد .

تبصره ۱ - در مورد تاسیس رشته های جدید تعداد واحد معادل دروس کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری که برای اولین بار توسط عضو هیات علمی ارائه می گردد ۲ برابر خواهد بود .
تبصره ۲ - موسسه می تواند در موارد خاص در مورد دروس تخصصی سال آخر کارشناسی ارشد پیوسته (دکترای حرفه ای ، فوق لیسانس) ضریب ۱/۲۵ را اعمال نماید .

ماده ۸) واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی پزشکی و دندانپزشکی حداکثر ۵ واحد معادل است و برای پایان نامه دکترای فوق تخصصی پزشکی حداکثر ۷ واحد معادل می باشد .
تبصره ۱ - واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی پزشکی و دندانپزشکی و دکترای فوق تخصصی پزشکی پس از دفاع از پایان نامه و تایید توسط دانشکده قابل محاسبه است .
تبصره ۲ - تعداد پایان نامه های هر عضو هیات علمی در ابتدای سال تحصیلی حسب مقررات توسط شورای آموزشی پژوهشی دانشکده و یا شورای تحصیلات تکمیلی تعیین و به وی اعلام می شود .

ماده ۹) میزان حق التدریس اساتید راهنمای دانشجویان مطابق آیین نامه های مربوطه می باشد .

ماده ۱۰) تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی در بیمارستانها در روز و شب بر حسب رشته به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو ، کارورز یا دستیار به شرح زیر می باشد .

۱ - درمانگاه آموزشی ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری

۲ - راند (در بخش بیماران بستری) ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری

۳ - کنفرانس پزشکی یک ساعت معادل یک ساعت نظری

۴ - اداره سمینار (هر موضوع) ۲ ساعت نظری

۵ - کشیک شب برای گروههای جراحی و بیهوشی ۱۵ شب یک واحد نظری

۶ - کشیک شب برای گروههای داخلی (به صورت آنکال) ۳۰ شب یک واحد نظری

۷ - سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش ها به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری معادل نصف زمان صرف شده و برای مناطق روستایی دو سوم زمان صرف شده تدریس نظری در نظر گرفته می شود .

۸ - اتاق عمل یا هرگونه پروسیجر آموزشی در بخش های مختلف ۳ ساعت معادل یک ساعت نظری

۹ - خواندن فیلمهای رادیولوژی یا دیدن لامپهای آسیب شناسی به همراه آموزش به دانشجو ۲ ساعت

معادل یک ساعت نظری . (تبصره : امتیاز آنکالی در مجموع ۵ امتیاز می باشد .)

تعداد واحد معادل هر درس براساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر ۱/۵ برابر واحد درس به شرح جدول پیوست می باشد .

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس (نفر)		
	درس	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و نظری تخصصی
۱/۰۰ × واحد درس	۱۰۰- و کمتر	۷۵- و کمتر	۵۰- و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱- ۱۳۰	۷۶- ۹۵	۵۱- ۶۰
۱/۱۰ × واحد درس	۱۳۱- ۱۶۰	۹۶- ۱۱۵	۶۱- ۷۰
۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱- ۱۹۰	۱۱۶- ۱۳۵	۷۱- ۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱- ۲۲۰	۱۳۶- ۱۵۵	۸۱- ۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱- ۲۵۰	۱۵۶- ۱۷۵	۹۱- ۱۰۰
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱- ۲۸۰	۱۷۶- ۱۹۵	۱۰۱- ۱۱۰
۱/۳۵ × واحد درس	۲۸۱- ۳۱۰	۱۹۶- ۲۱۵	۱۱۱- ۱۲۰
۱/۴۰ × واحد درس	۳۱۱- ۳۴۰	۲۱۶- ۲۳۵	۱۲۱- ۱۳۰
۱/۴۵ × واحد درس	۳۴۱- ۳۷۰	۲۳۶- ۲۵۵	۱۳۱- ۱۴۰
۱/۵۰ × واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

تبصره (کلاسهای مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی به کمتر از ۵۰ نفر و دروس نظری پایه به کمتر از ۷۵ نفر و دروس نظری عمومی به کمتر از ۱۰۰ نفر قابل شکستن نبوده و فقط در یک گروه قابل احتساب است .

آیین نامه تمام وقتی اعضای هیات علمی

مصوب اولین جلسه شورای دانشگاه تاریخ ۹۲/۱/۲۷ (بند۴)

- ۱- شرط لازم برای تمام وقتی حضور فیزیکی ۱۰۰ ساعت برای اعضای هیات علمی تمام وقت عادی و ۱۳۵ ساعت برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی خواهد بود .
- ۲- میزان واحدهای موظف اعضای هیات علمی براساس حداقل مندرج در جدول ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری-استخدامی اعضای هیات علمی (ویرایش اردیبهشت ۹۱) تعیین می گردد .
- ۳- میزان واحدهای موظف تدریس اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول می باشد .
- ۴- اعضای هیات علمی می توانند تا سقف ۳۰ درصد از واحدهای موظفی خود را بنابه پیشنهاد مدیر گروه و تایید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهش دانشگاه صرف امور پژوهشی نمایند ، واحدهای معادل سازی شده پژوهشی مشمول حق تدریس نمی باشند .
- ۵- نحوه محاسبه تمام وقتی اعضای هیات علمی بر اساس ۶۰ درصد فعالیتهای آموزشی و ۴۰ درصد فعالیتهای پژوهشی می باشد .
- ۶- نحوه محاسبه فعالیتهای پژوهشی جهت حق تمام وقتی بر اساس جدول زیر محاسبه می گردد .

ردیف	عنوان فعالیت	میزان درصد
۱	سخنرانی و راهنمایی دانشجویان در برگزاری سمینارهای دانشجویی بانظر شورای پژوهشی(دانشکده/دانشگاه)	تا ۲۰ درصد ۱ ماه
۲	ارائه پوستر در سمینار کشوری	۵ درصد ۱ ماه
۳	ارائه پوستر در سمینار خارجی	۱۰ درصد ۱ ماه
۴	ترجمه و تالیف کتاب باتوجه به محتوا ، کیفیت و ناشر	تا ۳۰ درصد بمدت ۲ تا ۶ ماه
۵	طرح تحقیقاتی پس از خاتمه و گواهی معاونت پژوهشی طبق نظر شورای پژوهشی(دانشکده/دانشگاه)	تا ۳۰ درصد ۲ ماه
۶	راهنمایی دانشجویان در طرحهای پژوهشی دانشجویی با گواهی معاونت پژوهشی و نظر شورای پژوهشی (دانشکده/دانشگاه)	۵ درصد ۱ ماه
۷	داوری مقاله های علمی ارجاع شده از سوی سردبیر مجله علمی دانشگاه برای هر مقاله	۱۰ درصد ۱ ماه
۸	داوری طرحهای پژوهشی و پایان نامه ها	۵ درصد ۱ ماه
۹	داوری گزارش طرحهای پژوهشی و نظارت بر طرح های تحقیقاتی	۱۰ درصد ۱ ماه
۱۰	سخنرانی در کنفرانس داخلی دانشکده / بیمارستان	۵ درصد ۱ ماه
۱۱	سخنرانی در سمینار داخلی دانشگاه	۱۰ درصد ۱ ماه
۱۲	سخنرانی در سمینار کشوری	۳۰ درصد ۱ ماه
۱۳	سخنرانی در سمینار خارجی بین المللی	۱۰ درصد ۲ ماه
۱۴	سخنرانی در کارگاههای آموزشی و پژوهشی داخلی	۱۰ درصد ۱ ماه
۱۵	سخنرانی در کارگاههای آموزشی و پژوهشی کشوری	۲۰ درصد ۱ ماه
۱۶	مقاله چاپ شده در مجلات معتبر داخلی	۲۰ درصد ۳ ماه
۱۷	مقاله چاپ شده اندکس ISI ، Pubmed	۴۰ درصد ۳ ماه
۱۸	مقاله چاپ شده انگلیسی در سایر اندکس ها	۲۵ درصد ۳ ماه
۱۹	چاپ خلاصه مقاله علمی بین المللی	۲۰ درصد ۲ ماه
۲۰	چاپ خلاصه مقاله کنگره های داخلی	۱۵ درصد ۱ ماه
۲۱	چاپ مقاله در مجله های تازه تاسیس دانشگاه (برای کسب مجوز علمی)	۱۵ درصد ۲ ماه
۲۲	چاپ مقاله در مجله های علمی داخلی یا خارجی اندکس نشده	۱۵ درصد ۱ ماه
۲۳	دبیر علمی سمینار داخلی	۱۵ درصد ۱ ماه
۲۴	دبیر علمی سمینار کشوری	۱۵ درصد ۲ ماه
۲۵	دبیر علمی سمینار بین المللی	۳۵ درصد ۲ ماه
۲۶	دبیر اجرایی سمینار داخلی	۱۵ درصد ۱ ماه
۲۷	دبیر اجرایی سمینار کشوری	۱۵ درصد ۲ ماه
۲۸	دبیر اجرایی سمینار بین المللی	۳۰ درصد ۲ ماه

7- معادل سازی فعالتهای اجرایی اعضای هیات علمی در موارد یک که در آیین نامه به عهده شورای دانشگاه گذاشته شد طبق جدول زیر قابل محاسبه می باشد :

ردیف	مسئولیت	واحدهای موظف تدریس در ترم
۱	روسای دانشگاه علوم پزشکی	۱ واحد
۲	معاونین دانشگاه و رییس دانشکده پزشکی	۲ واحد
۳	روسای سایر دانشکده ها	۳ واحد
۴	معاونین دانشکده ها و روسای بیمارستانها	۴ واحد
۵	مشاورین رئیس دانشگاه	۵ واحد
۶	معاونین مدیران دانشگاه و مدیران گروه	۹ واحد
۷	مدیران دانشگاه	کسر واحد به میزان ۷ از واحد موظفی
۸	مسئول مرکز تحقیقات مصوب وزارتی	کسر واحد به میزان ۵ از واحد موظفی
۹	سر دبیر مجله (به شرط چاپ ۴ شماره در سال) مصوب علمی - پژوهشی	کسر واحد به میزان ۳ از واحد موظفی
۱۰	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها	کسر واحد به میزان ۲ از واحد موظفی
۱۱	مسئول ارتباط با صنعت (به شرط بستن ۴ قرارداد مورد تایید در سال)	کسر واحد به میزان ۲ از واحد موظفی
۱۲	دبیر شورای تطبیق واحد دانشگاه	کسر واحد به میزان ۱ از واحد موظفی
۱۳	رییس کتابخانه دانشکده و بیمارستان	کسر واحد به میزان ۱ از واحد موظفی
۱۴	مدیر گروه غیر مصوب	بر اساس شورای آموزشی دانشگاه برای هر گروه جداگانه تعیین می گردد

قابل توجه : در صورت مشمول بودن چندین مسئولیت اجرایی صرفا بالاترین امتیاز و مزایا محاسبه خواهد شد .

آیین نامه نحوه شرکت اعضای هیات علمی در همایش های معتبر علمی داخلی با ارائه مقاله که در جلسه ۹۲/۱۲/۶ شورای دانشگاه به تصویب رسید .

اعضای هیات علمی شاغل دانشگاه با رعایت مفاد این آیین نامه می توانند در همایش های معتبر علمی با ارائه مقاله شرکت نمایند .

شرایط و چگونگی شرکت در همایش :

۱- مقاله باید با نام دانشگاه علوم پزشکی قزوین ارائه گردد.

۲- مقاله در هیچ همایش داخلی دیگری از سوی مولف یا مولفین ارائه نشده باشد.

۳- اعتبار علمی همایش و درخواست عضو هیات علمی باید به تأیید مدیر گروه آموزشی برسد.

۴- مقاله باید در مجموعه چکیده مقالات همایش چاپ شده باشد و پس از بازگشت ارائه گردد.

۶- مدت زمان شرکت در همایش حداکثر به تعداد روز های همایش خواهد بود .

تبصره ؛ اسناد ومدارک مثبت بعد از انجام ماموریت وتایید مدیر گروه جهت تایید نهایی به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل خواهد شد

۷- تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش به تشخیص مدیر گروه و رییس دانشکده خواهد بود

۸- برگه ماموریت بعد از امضاء مدیر گروه بعنوان اعزام کننده به دانشکده مربوطه جهت تایید ریاست

دانشکده به عنوان مقام موافقت کننده ارسال گردد.

۹- پرداخت حق ماموریت با ارائه چکیده مقاله و گواهی شرکت در سمینار و تأیید معاونت پژوهشی دانشکده

امکان پذیر است.

۱۰- در صورتیکه مقاله دارای بیش از یک مولف باشد برای ارائه دهنده ماموریت پرداخت می گردد

۱۱- آن دسته از اعضای هیات علمی دانشگاه که به عنوان داور کمیته علمی همایش یا عضو هیات رئیسه

سمینار منصوب شده باشند می توانند از حکم ماموریت بدون فوق العاده ماموریت استفاده نمایند.

۱۲- شرکت در همایش با ایراد سخنرانی بدون ارائه مقاله، حکم ماموریت بدون دریافت حق ماموریت صادر

خواهد شد. رئیس دانشکده مربوطه می بایست در بالای حکم ماموریت عبارت " بدون حق ماموریت" را درج

نماید .

۱۳ - در صورتیکه عضو محترم هیات علمی به عنوان سخنران اصلی از طرف رئیس همایش دعوت شده باشد

مشمول در یافت فوق العاده ماموریت خواهند بود.

۱۴- اعضای هیات علمی میتوانند حداکثر یک بار در سال در همایش های مرتبط با رشته خود بدون اخذ

مرخصی و با حکم ماموریت بدون دریافت فوق العاده ماموریت شرکت نمایند

۱۵- شرکت در سمینارها بدون سخنرانی یا ارائه مقاله صرفا بعنوان شرکت کننده با اخذ مرخصی مجاز قبل از

شرکت همایش خواهد بود

۱۶ - از کلیه اقدامات توسط دانشکده ها بایستی نسخه ای برای معاونت پژوهشی ارسال گردد (در برنامه

فرم افراد فعالیتهای هیات علمی منظور گردد)

مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه بعهده معاونت پژوهشی دانشگاه بوده و می بایست گزارش سالانه

عملکرد مربوطه را به ریاست دانشگاه ارائه نماید.

این آیین نامه از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد. این آیین نامه در ۱۶ ماده و یک تبصره در تاریخ ۹۲/۱۲/۶

در سومین جلسه شورای دانشگاه به تصویب رسید.