

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم) صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم				
کد فرآیند	CME001	شماره بازنگری	۱	تاریخ بازنگری
۹۷/۰۳/۱۲				
خدمت تولید شده	آموزش مستمر جامعه پزشکی		شناسه خدمت تولید شده	۱۸۰۵۱۰۲۴۰۰۰
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	هدف ارتقاء و حفظ اطلاعات و به روز نمودن دانش مشمولین آموزش مداوم جامعه پزشکی جهت ارائه خدمات بهینه به جامعه			
نوع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> اصلی (تحقق محصول یا خدمت) <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> مدیریتی			
اهداف استراتژیک مرتبط	G1S6: توسعه حاکمیت درون بخشی برای ارتقای پیامدهای سلامت S6: آموزش بدو خدمت و ضمن خدمت			
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	ندارد			
زیرفرایندهای مرتبط	CME002 CME004			
دامنه کاربرد	محل استفاده: در برگزاری برنامه های آموزش مداوم		زمان بکارگیری: درخواست برنامه ها از طرف دبیران علمی	
	گستره استفاده (سایر مناطق): استانی			
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت: دبیر		واحد مربوطه: آموزش مداوم جامعه پزشکی	
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت: دبیر		واحد مربوطه: آموزش مداوم جامعه پزشکی	
ذینفعان فرایند	کلیه مشمولین آموزش مداوم جامعه پزشکی			
محرك (های) فرایند	ارائه پیشنهاد برگزاری دوره علمی توسط دبیران علمی			

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم) صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم				
کد فرآیند	CME001	شماره بازنگری	۱	تاریخ بازنگری
تاریخ بازنگری	۹۷/۰۳/۱۲			
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند	آیین نامه ها و بخشنامه های موجود در سامانه کشوری آموزش مداوم			
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	اتوماسیون اداری سامانه کشوری آموزش مداوم جامعه پزشکی			
تعاریف و اصطلاحات	مشمولین: کلیه فارغ التحصیلان رشته های پزشکی دانشگاه های علوم پزشکی دبیر علمی: فردی از اعضاء هیئت علمی و رشته تخصصی مرتبط با عنوان و محتوا برنامه			
دریافتی ها / تامین کنندگان	ارائه برنامه های پیشنهادی توسط دبیر علمی	خروجی ها / مشتریان	صدور مجوز برگزاری دوره	
شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن				
درخواست برنامه ها به همراه مستندات مربوطه توسط واحدهای فوق الذکر به دفتر آموزش مداوم دانشگاه توسط دبیر علمی ارائه می گردد در کمیته های آموزش مداوم بررسی و نتایج به واحد مربوطه اعلام می گردد. برنامه از طریق دبیر علمی معرفی شده در صورت موافقت آموزش مداوم دانشگاه با اجرای برنامه از طریق سامانه آموزش مداوم ارسال می گردد. ۱ مراحل کارشناسی و در نهایت صدور مجوز برنامه و ارسال به اداره کل آموزش مداوم انجام می پذیرد.				
نقاط نظارتی و کنترلی فرایند				
درخواست برنامه های پیشنهادی - دبیر علمی هیات علمی باشد - عنوان دوره با رشته تخصصی و محتوای دوره مرتبط باشد				
شاخصهای پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری	
درصد برنامه های مجوز گرفته نسبت به کل برنامه های پیشنهادی در سال	رعایت کلیه موارد : موضوع برنامه -اهداف برنامه - محتوای برنامه - دبیر علمی و مدرسان برنامه - روش تدریس - ارزشیابی فراگیر	دبیر آموزش مداوم جامعه پزشکی دانشگاه	سالانه	
نمودار فرایند (بر اساس BPMN)				

صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم

