

اهداف عملیاتی اختصاصی معاونت آموزشی دانشگاه در سال ۱۳۹۸

میزان دسترسی به اهداف	فعالیت ها	عنوان هدف عملیاتی	ردیف
۲۵٪	<p>۱. بهره گیری از سامانه نیازسنجی دفتر آموزش مداوم دانشگاه توسط مشمولین</p> <p>۲. دریافت و تحلیل نیازسنجی دبیران علمی برنامه ها</p> <p>۳. دریافت اطلاعات برگزاری برنامه های الزامی وزارت متبوع</p> <p>۴. جمع بندی اطلاعات نیازسنجی و طرح آن در کمیته برنامه ریزی و تخصیص دفتر آموزش مداوم</p>	طراحی برنامه های آموزش مداوم بر اساس نیازسنجی آموزشی	۱
۲۵٪	<p>۱. الزام و جمع آوری تکمیل فرم ارزشیابی برای کلیه مشمولین</p> <p>۲. تکمیل پرسشنامه ارزیابی توسط ارزیابان منتخب دفتر آموزش مداوم دانشگاه</p> <p>۳. تکمیل پرسشنامه ارزیابی توسط دبیران علمی برنامه های آموزش مداوم دانشگاه</p>	ارزشیابی برنامه های آموزش مداوم بر اساس روش های مختلف موجود	۲

اهداف عملیاتی اختصاصی معاونت آموزشی دانشگاه در سال ۱۳۹۸

	<p>۴. جمع بندی اطلاعات ارزشیابی و طرح آن در کمیته برنامه ریزی و تخصیص دفتر آموزش مداوم</p> <p>۵. ارائه بازخورد راهکارهای پیشنهادی کمیته های برنامه ریزی و تخصیص به دبیران علمی</p>		
۲۰٪	<p>۱. بازبینی و بروز رسانی دستورالعمل روش تدریس با رویکرد استفاده از روشهای تدریس نوین</p> <p>۲. هماهنگی با EDC جهت برگزاری دوره های توانمندسازی اساتید در بکارگیری روشهای نوین تدریس</p> <p>۳. ارائه محتوای آموزشی در جهت بکارگیری شیوه های تعاملی تدریس در سامانه آموزش مداوم دانشگاه</p> <p>۴. جمع بندی اطلاعات روشهای</p>	<p>برگزاری برنامه های آموزش مداوم بر اساس شیوه تعاملی</p>	۳

اهداف عملیاتی اختصاصی معاونت آموزشی دانشگاه در سال ۱۳۹۸

	تدریس بکارگرفته شده و طرح آن در کمیته برنامه ریزی و تخصیص دفتر آموزش مداوم		
۲۵٪	ثبت نام غیرحضوری در سامانه استخراج لیست متقاضیان شرکت در برنامه ها و تطبیق با حاضرین در جلسه ارسال لیست حاضرین برای واحد صدور گواهی و تنظیم گواهینامه توسط کارشناس مربوطه تأیید نهایی گواهی و درج آن در کارنامه مشمول	بسترسازی شرایط جهت ارایه گواهی برنامه به مشمولین در روز برگزاری	۴
			۵
			۶

امضای معاون آموزشی

امضای مدیر واحد

اهداف عملیاتی اختصاصی معاونت آموزشی دانشگاه در سال ۱۳۹۸

ردیف	عنوان هدف عملیاتی	فعالیت های انجام شده	میزان دسترسی به اهداف (خود اظهاری)	علت عدم دسترسی به اهداف
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				

امضای معاون آموزشی

امضای مدیر واحد