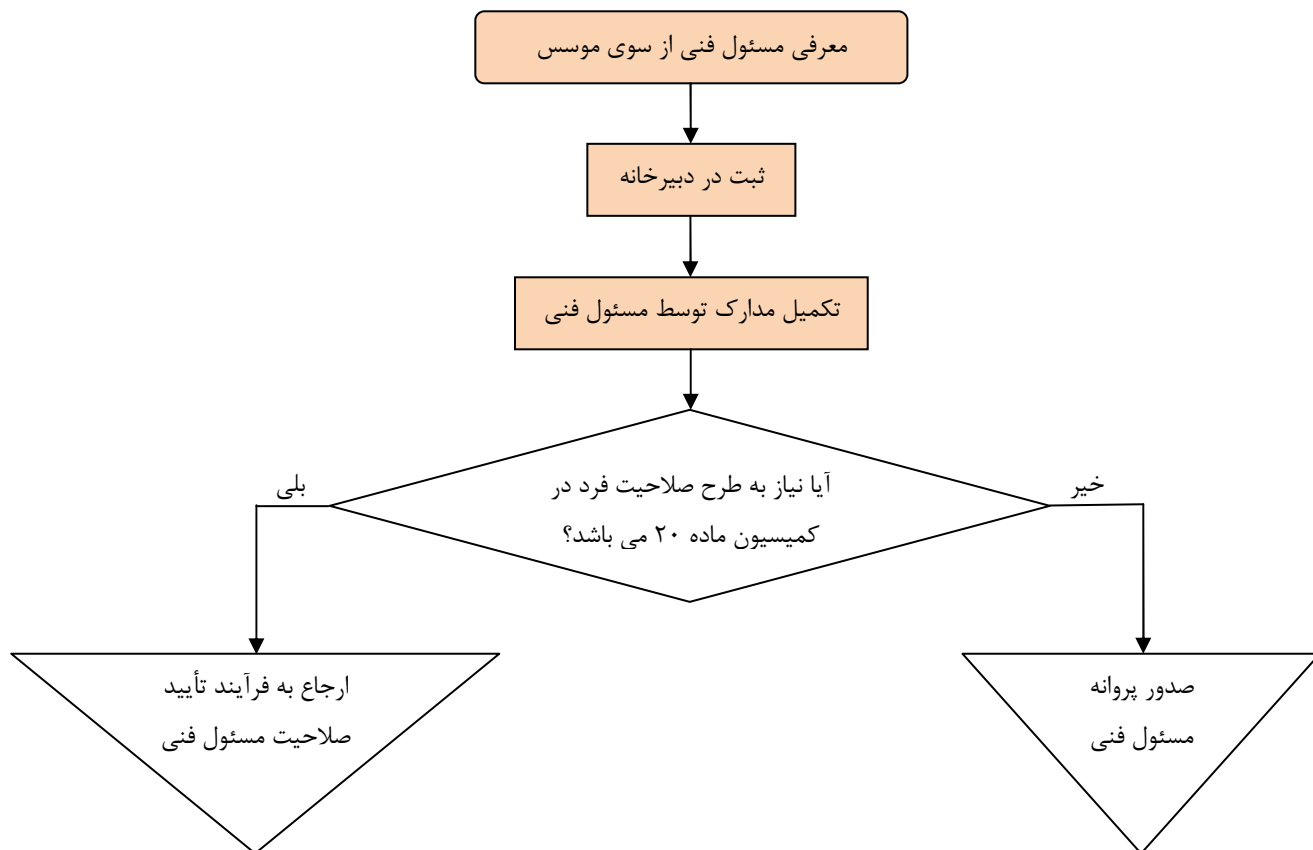


D/05 - فرآیند صدور یا تمدید پروانه مسئول فنی

نمودار فرآیند

مدارک و فرم های مورد نیاز

نمودار فرآیند



زمان کل فرآیند ۲ روز (در صورت طرح در کمیسیون ۲۵ روز)

قسمت های رنگی نمودار توسط متقاضی صورت می گیرد.

مدارک و فرم های مورد نیاز

ردیف	مدارک مورد نیاز	ردیف	فرم های مورد نیاز
صدور			
۱	استعفای مسئول فنی قبلی (در صورت وجود)	۱	41FO 06/00
۲	اصل پروانه مسئول فنی قبلی جهت ابطال (در صورت وجود)		فرم قرار داد خرید خدمت
۳	برگ تشخیص صلاحیت مسئول فنی		
۴	تکمیل فرم معرفی نامه از سوی موسس و پذیرش مسئول فنی با ذکر تاریخ و ساعات پذیرش (فرم 41FO 06/00)		
۵	تکمیل فرم قرار داد خرید خدمتی بر اساس قانون کار ممهور به مهر انجمن داروسازان (عضویت در انجمن شرط لازم نمی باشد)		
۶	۲ قطعه عکس ۳×۴		
۷	تصویر شناسنامه		
۸	تصویر کارت ملی		
۹	تصویر مدرک تحصیلی		
۱۰	تصویر کارت نظام پزشکی		
۱۱	فیش بانکی به مبلغ ۲۲۰ /۰۰۰ ریال به شماره حساب ۲۱۷۳۳۱۹۰۱۱۰۰۸ بانک ملی ایران - شعبه فخر رازی تهران معاونت غذا و دارو		
تمدید			
۱	تسویه حساب نظام پزشکی		
۲	۲ قطعه عکس ۳×۴		
۳	تصویر گواهی نهایی باز آموزی از دفتر آموزش مداوم		
۴	فیش بانکی به مبلغ ۱۵۰ /۰۰۰ ریال به شماره حساب ۲۱۷۳۳۱۹۰۱۱۰۰۸ بانک ملی ایران شعبه فخر رازی تهران - معاونت غذا و دارو		

کد مدرک : ۰۶/۰۰ FO ۴۱

شماره ثبت دبیرخانه :

تاریخ :

کد داروخانه :

عکس

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

پروانه مسئول فنی صبح / عصر / شب داروخانه

(نیمه وقت ، تمام وقت / شبانه روزی)

شهر / روستا

نام داروخانه

باستناد قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی مصوب خرداد ماه یکهزار و سیصد و سی چهار و اصلاحات بعدی آن و آئین نامه های مربوطه

متولد سال :

فرزند :

صلاحیت آقای / خانم :

و نظام پزشکی شماره :

صادره از :

شماره ملی :

دارای شماره شناسنامه :

مورخ :

و پروانه داروسازی شماره :

با مدرک تحصیلی :

بررسی و مورد تأیید قرار گرفت . لذا به نامبرده اجازه داده می شود تا مسئولیت فنی داروخانه

واقع

از ساعت

پلاک

خیابان

در شهر / روستا

الی را بر

عاهده گیرد .

مسئول فنی موظف است در کلیه ساعات یاد شده در داروخانه حضور فعال داشته و با رعایت کامل مقررات و ضوابط علمی و حرفه ای انجام وظیفه نماید .

مدت اعتبار این پروانه با رعایت قانون آموزش مداوم گروه پزشکی (داروسازان) حداکثر به مدت سال خواهد بود .

معاون / مدیر غذا و دارو دانشگاه