



نام و نام خانوادگی: رقيه قباديان
پست: مسؤل امور بايگاني دانشجويان
شرح وظيف:

- ثبت نام دانشجويان جديدالورود و انتقالی و جابجایی و میهمان معرفی به اداره خوابگاه و تغذیه .
- دریافت تعهدنامه و مدارک کلیه دانشجويان (کپی شناسنامه، عکس، کپی کارت ملی و ...).
- انجام امور آمار دانشجويان .
- تشکیل پرونده دانشجويان و بايگانی و ورود اطلاعات در رایانه .
- تایپ تعدادی از نامه های اداره رفاه.
- کاربر صندوق رفاه وزارت بهداشت جهت برنامه های آنلاین جهت تهیه لیست های مختلف به خصوص در مواقع ضروری .
- تشکیل پرونده های راکد برای دانشجويان فارغ التحصیل .
- گرفتن آمار و اطلاعات دانشجويان از طریق برنامه سما .