

سوالات متداول پیرامون پست الکترونیک دانشگاه :

۱- چه کسانی می توانند پست الکترونیک دریافت کنند ؟

دانشجویان و اساتید عضو هیأت علمی دانشگاه با درخواست الکترونیکی از پورتال علوم پزشکی قزوین می توانند جهت پست الکترونیک اقدام کنند

کارمندان هر واحد بنا به ضرورت و صلاحدید مسئول واحد می توانند از طریق نامه به واحد آمار و فناوری اطلاعات ، واحد پست الکترونیک دانشگاه در خواست خود را ارسال نمایند

۲- چه مدارکی جهت دریافت پست الکترونیک لازم است؟

دانشجویان : تصویر کارت ملی و کارت دانشجویی جهت آپلود در سامانه

هیأت علمی : تصویر کارت ملی و تصویر حکم کارگزینی جهت آپلود در سامانه

کارمندان : مشخصات اولیه مانند نام و نام خانوادگی و کدملی و شماره شناسنامه به همراه نامه ای که از مسئول واحد خود دریافت می کنند

۳- پست الکترونیک تا چه زمانی اعتبار دارد ؟

دانشجو اگر فارغ التحصیل شود یا جهت انتقال به دانشگاه دیگری اقدام نماید بعد از تسویه حساب ، اسامی آنها به مسئول پست الکترونیک دانشگاه اعلام شده و اکانت مورد نظر غیر فعال می گردد
در مورد کارمندان و افرادی که عضو هیأت علمی هستند بعد از بازنشستگی یا اگر به دانشگاه دیگری منتقل شوند از طریق ابلاغی که به آنها میرسد به مسئول پست الکترونیک دانشگاه اطلاع داده شده و اکانت ایشان غیر فعال میگردد

۴- نام کاربری و آدرس ایمیل چگونه انتخاب می شود؟

بصورت پیش فرض نام کاربری و کلمه عبور توسط مسئول پست الکترونیک دانشگاه تعریف میشود و بعد از آن ، کاربر میتواند کلمه عبور خود را به سلیقه خود تغییر دهد

۵- ایمیل های رسیده به کاربران تا چه زمانی نگهداری می شود؟

تازمانی که پست الکترونیک اعتبار دارد (بند ۳) کاربر میتواند به محتویات پست الکترونیک خود دسترسی داشته باشد و بعداز غیرفعال شدن اکانت محتوا پاک نمیشود ولی کاربر در صورت نیاز میتواند برای دسترسی به محتوای ایمیل خود از طریق مسئول پست الکترونیک دانشگاه اقدام نماید

۶- کاربران چه نکات ایمنی را باید رعایت کنند؟

۱. ایمیل های ارسال شده از طرف افراد مشکوک و ناشناس را به هیچ وجه باز نکنید.

۲. ایمیل هایی که انتهای نامه ارسال شده دارای فایل پیوستی می باشد را ابتدا با نرم افزار های آنتی ویروس اسکن و بعد از اطمینان آن ها را اجرا و استفاده کنید.
۳. عکس هایی که حاوی لینک به بیرون از صفحه کار با ایمیل شما هستن شدیداً خودداری و به هیچ وجه روی آنها کلیک نکنید.
۴. ایمیل خود را در سایت هایی که نمیشناسید به ثبت نرسانید.
۵. در سایت هایی که به صورت ماهانه، هفتگی و روزانه مطالبی از چکیده مطالب خود برای شما به صورت اتوماتیک ارسال می کنند شدیداً خودداری کنید.
۶. رمز ایمیل خود را در سایت هایی که احتیاج به ثبت نام دارند درج نکنید و سعی کنید گذرواژه انتخابی ایمیل شما فقط برای ایمیل شما باشد.
۷. در هنگام استفاده از سیستم های موجود در کافی نت ها و سایر راه های ارتباطی با ایمیل خود از ذخیره کردن گذر واژه خود در سیستم های موجود خودداری کنید.
۸. از مرورگرهای قابل اطمینان استفاده کنید.
۹. همیشه بعد از اتمام کار از ایمیل خود logout کنید.
۱۰. دستیابی به اکانت کاربری نباید به امانت داده شده یا فروخته شود.
۱۱. در هنگام استفاده از اینترنت رایگان اماکن در سطح شهر از وصل شدن و استفاده از ایمیل خود خودداری کنید.
۱۲. فایل هایی که دارای پسوند ناشناس می باشد و برای شما ارسال شدند از بازکردن آن به شدت خودداری کنید.
۱۳. اکثر بازی ها و برنامه ها برای دسترسی به اطلاعات شما خواستار وصل شدن به ایمیل شما می باشند قبل از دسترسی دادن و مجوز های لازم سطح دسترسی را کنترل نمایید.
۱۴. از نرم افزار هایی ناشناس که برای دریافت و ارسال ایمیل می باشند شدیداً خودداری کنید.
۱۵. ایمیل خود را در هر جایی ننویسید.
۱۶. در انتخاب گذر واژه برای ایمیل خود از نماد و عدد استفاده کنید و از تکرار نام ایمیل در قسمت پسورد به شدت خودداری کنید.
۱۷. در صورت ویروسی بودن سیستم عامل خود به ویروس از بازکردن صفحه ایمیل خود خودداری کنید.

۷- چگونه کاربران می توانند وارد ایمیل شوند و از آن استفاده کنند؟

ابتدا آدرس زیر را در مرورگر خود وارد کرده :

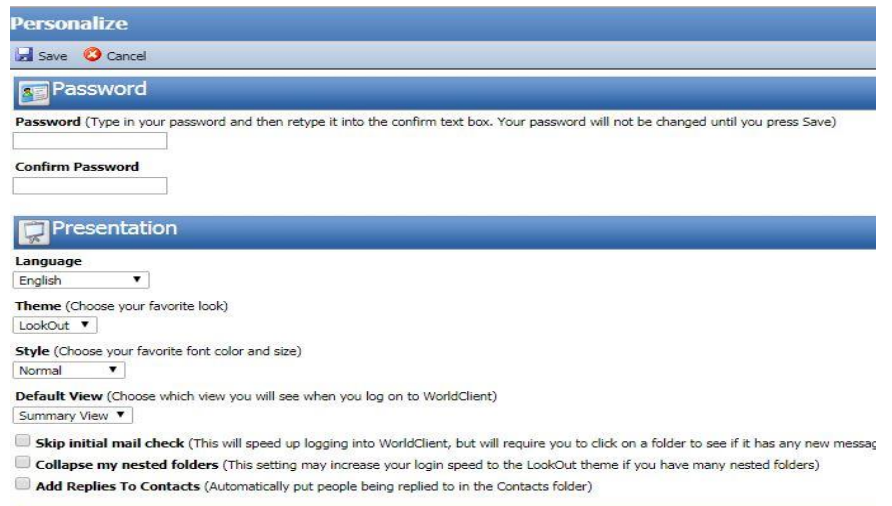
<http://mail.qums.ac.ir>

سپس در کادر زیر آدرس ایمیل و کلمه عبور را وارد نموده گزینه sign in را کلیک نمایید :



۸- آیا کاربران می توانند کلمه عبور را تغییر دهند؟

بله - با آدرس ایمیل و رمز عبوری که دارند وارد اکانت خود شده و از منوی سمت چپ گزینه option را انتخاب نمایند :



۹- آیا امکان ارسال ایمیل به سرورهای بین المللی وجود دارد؟

بله