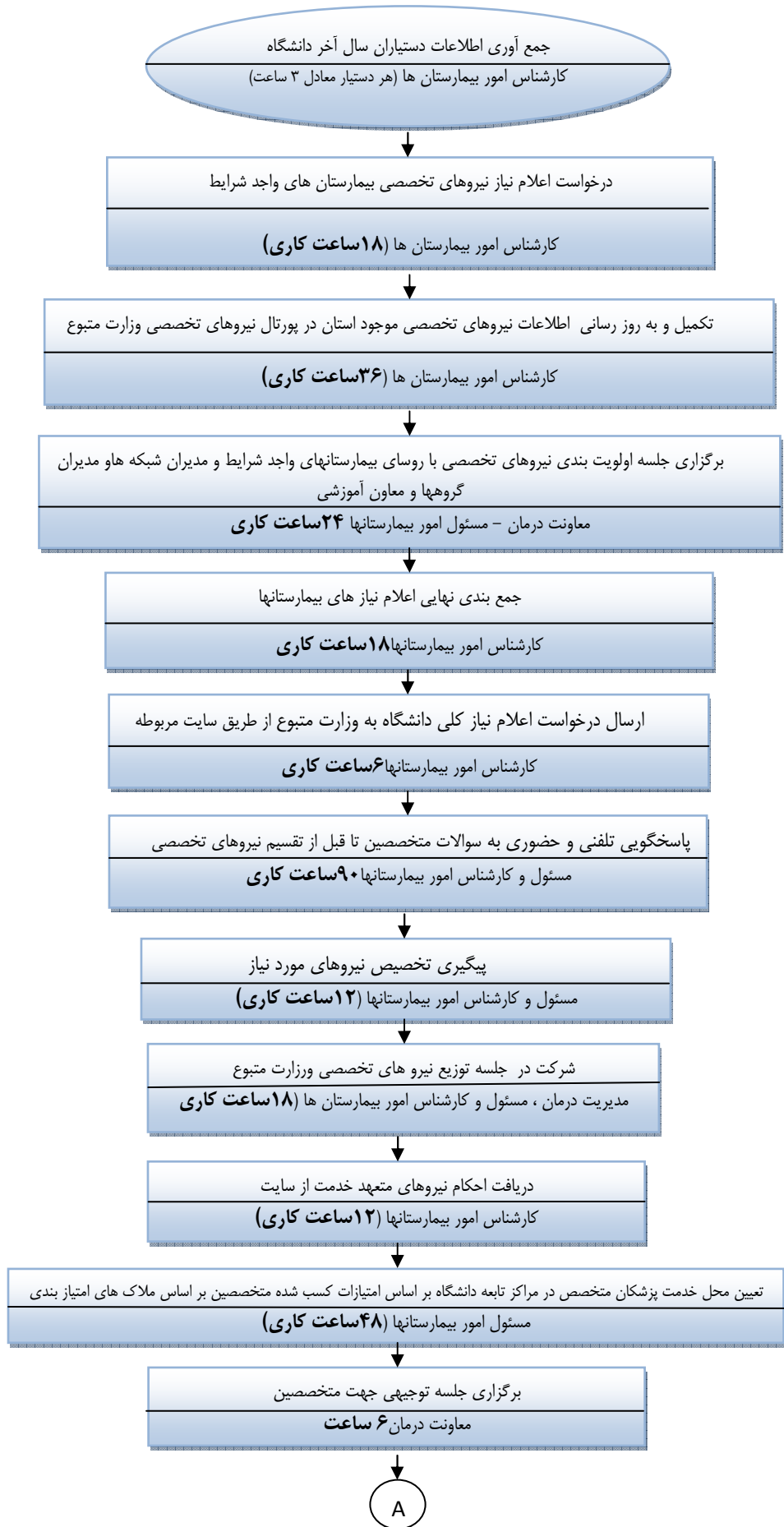
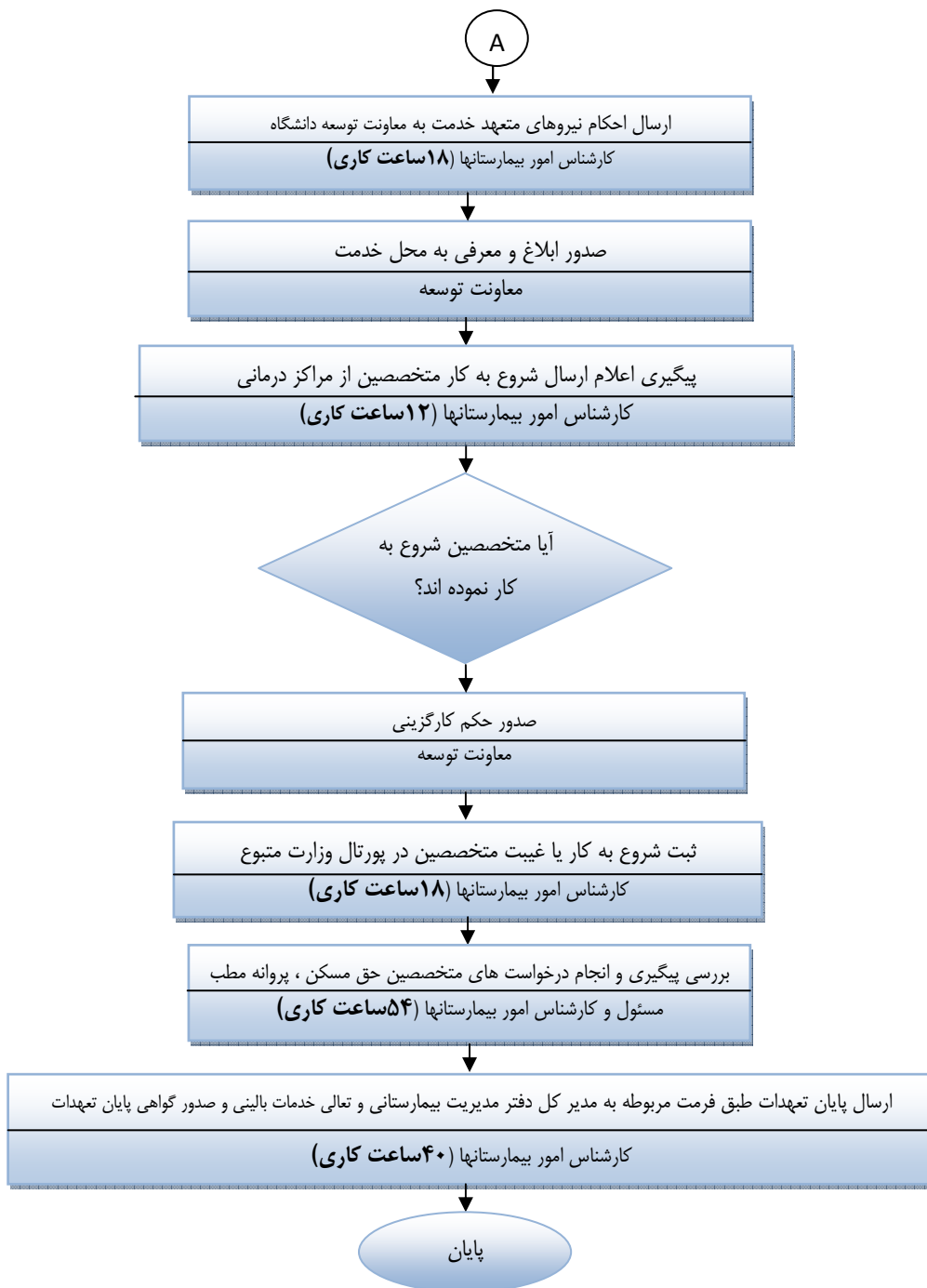


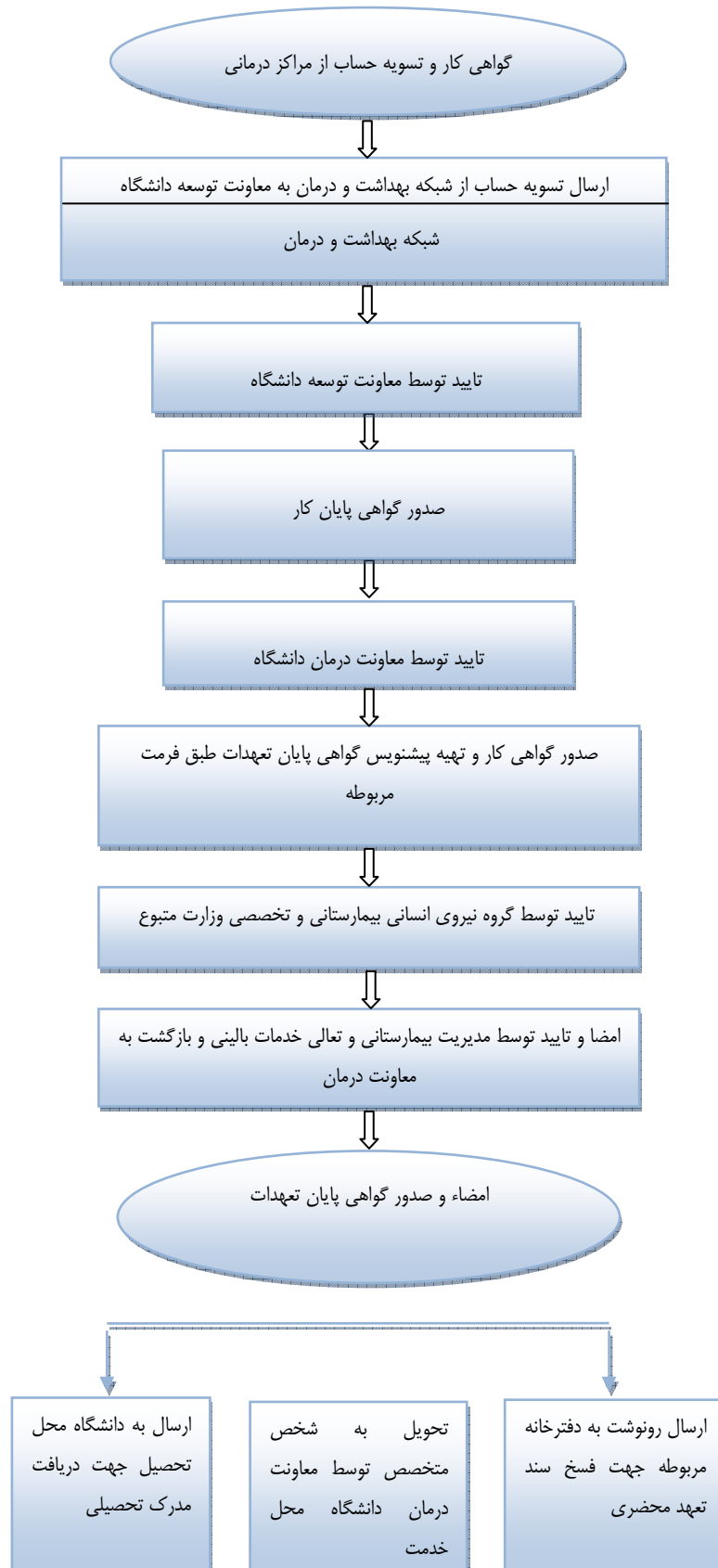
شناسنامه فرآیند

نام فرآیند: جذب و به کارگیری نیروهای تخصصی متعهد خدمت		
هدف: تامین نیروهای متخصص مورد نیاز مراکز درمانی تابعه		
خروجی های فرآیند	شرح فعالیت	ورودی های فرآیند
نام خروجی		نام ورودی
<p>-تعیین محل</p> <p>-صدور ابلاغ</p> <p>-خدمت در مکان و زمان مشخص</p> <p>-گواهی پایان تعهدات</p>	<p>-جمع آوری اطلاعات دستیاران سال آخر دانشگاه و ثبت در پورتال مربوطه و ارائه حضوری به وزارت متبوع (حدود ۳۰ دستیار)</p> <p>-درخواست اعلام نیاز بیمارستان های واجد شرایط</p> <p>-تکمیل و به روز رسانی اطلاعات نیروهای تخصصی موجود استان در پورتال نیروهای تخصصی وزارت متبوع</p> <p>-برگزاری جلسه اولویت بندی نیروهای تخصصی با روسای بیمارستانهای واجد شرایط و مدیران شبکه هاو مدیران گروهها و معاون آموزشی</p> <p>-جمع بندی نهایی اعلام نیاز های بیمارستانها</p> <p>-ارسال درخواست اعلام نیاز کلی دانشگاه به وزارت متبوع از طریق سایت مربوطه</p> <p>-پاسخگویی تلفنی و حضوری به سوالات متخصصین تا قبل از تقسیم نیروهای تخصصی</p> <p>-پیگیری تخصیص نیروهای مورد نیاز</p> <p>-شرکت در جلسه تقسیم نیرو های تخصصی وزارت متبوع</p> <p>-دریافت احکام نیروهای متعهد خدمت از پورتال</p> <p>-تعیین محل خدمت پزشکان متخصص در مراکز تابعه دانشگاه بر اساس امتیازات کسب شده</p> <p>متخصصین بر اساس ملاک های امتیاز بندی</p> <p>-برگزاری جلسه توجیهی جهت متخصصین</p> <p>-ارسال احکام نیروهای متعهد خدمت به معاونت توسعه دانشگاه</p> <p>-پیگیری اعلام ارسال شروع به کار متخصصین از مراکز درمانی</p> <p>-ثبت شروع به کار و غیبت متخصصین در پورتال وزارت متبوع</p> <p>-بررسی پیگیری و انجام درخواست های متخصصین حق مسکن ، پروانه مطب و...</p> <p>-ارسال پایان تعهدات طبق فرمت مربوطه به مدیر کل دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی و صدور گواهی پایان تعهدات</p>	<p>-اطلاعات دستیاران سال آخر رشته های تخصصی</p> <p>-اعلام نیاز مراکز درمانی</p> <p>-احکام متخصصین متعهد خدمت</p> <p>-اطلاعات متخصصین تخصیص یافته به استان</p> <p>-بانک اطلاعاتی نیروهای تخصصی بیمارستانها</p> <p>آیین نامه داخلی دانشگاه</p>





فرآیند صدور پایان تعهدات متخصصین



فراگردهای فرآیند جذب و توزیع نیروهای تخصصی متعهد خدمت

جمع آوری اطلاعات دستیاران سال آخر دانشگاه و ثبت در پورتال مربوطه و ارائه حضوری به وزارت متبوع (حدود ۳۰ دستیار)

- استعلام اسامی دستیاران سال آخر رشته های تخصصی از معاونت آموزشی
- برگزاری جلسه جهت توجیه دستیاران
- اطلاع رسانی در خصوص شروع ثبت و جمع آوری اطلاعات دستیاران سال آخر رشته های تخصصی
- مراجعه حضوری دستیاران جهت ثبت نام و تحویل مدارک
- تکمیل مدارک توسط کارشناس نیروهای تخصصی معاونت و تحویل حضوری مدارک به وزارت متبوع

درخواست اعلام نیاز بیمارستان های واجد شرایط

- مکاتبه با بیمارستانهای واجد شرایط دریافت نیروهای تخصصی متعهد خدمت در خصوص اعلام نیازهای تخصصی همراه با تعریف کار تخصصی پیش بینی شده
- پیگیری دریافت پاسخ
- جمع بندی نیازهای اعلام شده

تکمیل و به روز رسانی اطلاعات نیروهای تخصصی موجود استان در پورتال نیروهای تخصصی وزارت متبوع

- برگزاری جلسه با کارشناسان کارگزینی بیمارستان ها در خصوص نحوه تکمیل و به روز رسانی اطلاعات نیروهای تخصصی
- دریافت اطلاعات نیروهای تخصصی و بروز رسانی بانک اطلاعاتی

اولویت بندی اعلام نیاز نیروهای تخصصی

- برگزاری جلسه جمع بندی اعلام نیاز نیروهای تخصصی با روسای بیمارستانهای واجد شرایط و مدیران شبکه ها
- جمع بندی نهایی درخواست ها با هماهنگی مدیران گروه های تخصصی
- بازبینی نهایی اعلام نیاز نیروهای تخصصی با نظر معاونت آموزشی دانشگاه

جمع بندی نهایی اعلام نیاز های بیمارستانها

ارسال درخواست اعلام نیاز کلی دانشگاه به وزارت متبوع از طریق سایت مربوطه

پاسخگویی به سوالات متخصصین تا قبل از تقسیم نیروهای تخصصی

- بازبینی آئین نامه داخلی دانشگاه و در صورت لزوم اصلاح آن
- بروز رسانی لینک توزیع نیروهای تخصصی در زیرپورتال معاونت درمان
- اعلام شماره تلفن پاسخگویی به نیروهای تخصصی

– پاسخگویی تلفنی و حضوری به سوالات متخصصین

پیگیری تخصیص نیروهای مورد نیاز

پیگیری حضوری و تلفنی و گاهاً مکاتبه در خصوص وضعیت تخصیص نیروها

شرکت در جلسه تقسیم نیروهای تخصصی وزارت متبوع

تاکید و توجیه نیازهای اعلام شده براساس وضعیت موجود و برنامه های پیش رو

دریافت احکام نیروهای متعهد خدمت از پورتال

تعیین محل خدمت پزشکان متخصص در مراکز تابعه دانشگاه بر اساس امتیازات کسب شده متخصصین بر اساس ملاک های امتیاز بندی

- اطلاع رسانی به متخصصین در خصوص ثبت و ارسال اطلاعات شخصی در فرم طراحی شده ثبت نام متخصصین متعهد خدمت به صورت حضوری و یا اینترنتی
- محاسبه امتیازات کسب شده متخصصین بر اساس ملاک های امتیازبندی که قبلاً در آئین نامه داخلی دانشگاه قید شده است.
- تعیین محل پزشکان براساس امتیازات کسب شده و محل های انتخابی
- اعلام محل خدمت تعیین شده به پزشکان متخصص متعهد خدمت

برگزاری جلسه توجیهی جهت متخصصین

اطلاع رسانی و صدور دعوت نامه به پزشکان جهت برگزاری جلسه توجیهی
آشناسازی پزشکان با ضوابط دانشگاه در خصوص نحوه فعالیت، روزهای حضور، آنکالی و درخواست پروانه مطب، و مجوز فعالیت در بخش خصوصی و ...

ارسال احکام نیروهای متعهد خدمت به معاونت توسعه دانشگاه

- مکاتبه با معاونت توسعه مدیریت و منابع در خصوص اعلام محل خدمت تعیین شده پزشکان متخصص متعهد خدمت
- اعلام به متخصصین در خصوص مراجعه به معاونت توسعه در بازه زمانی مشخص جهت معرفی به محل خدمت با در دست داشتن مدارک لازم

پیگیری اعلام ارسال شروع به کار متخصصین از مراکز درمانی

ثبت شروع به کار و غیبت متخصصین در پورتال وزارت متبوع

بررسی پیگیری و انجام درخواست های متخصصین حق مسکن ، پروانه مطب و ...

درخواست حق مسکن:

- دریافت درخواست کمک هزینه مسکن به صورت مستقیم و یا از طریق بیمارستان محل خدمت
- بررسی وضعیت استفاده از خانه های سازمانی توسط متخصص متقاضی
- ارسال درخواست به ریاست دانشگاه جهت دستور اقدام لازم

درخواست پروانه مطب:

- دریافت درخواست پروانه مطب متخصصین
- اطلاع رسانی به پزشکان در خصوص اعلام موافقت به همراه ساعات عدم نیاز بیمارستان محل خدمت
- بررسی درخواست از نظر محل (داخل خارج یا استانی، شهر قزوین یا توابع استان)
- موافقت و مکاتبه با نظام پزشکی در خصوص درخواست های توابع استان
- طرح درخواست های شهر قزوین و یا خارج از استان در هیات عالی نظارت دانشگاه
- اقدام پس از اعلام نتیجه هیات عالی نظارت دانشگاه (اعلام به سازمان نظام پزشکی در خصوص موافقت با فعالیت در بخش خصوصی متخصص)

ارسال پایان تعهدات طبق فرمت مربوطه به مدیر کل دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی و صدور

گواهی پایان تعهدات

(فلوچارت جداگانه دارد)