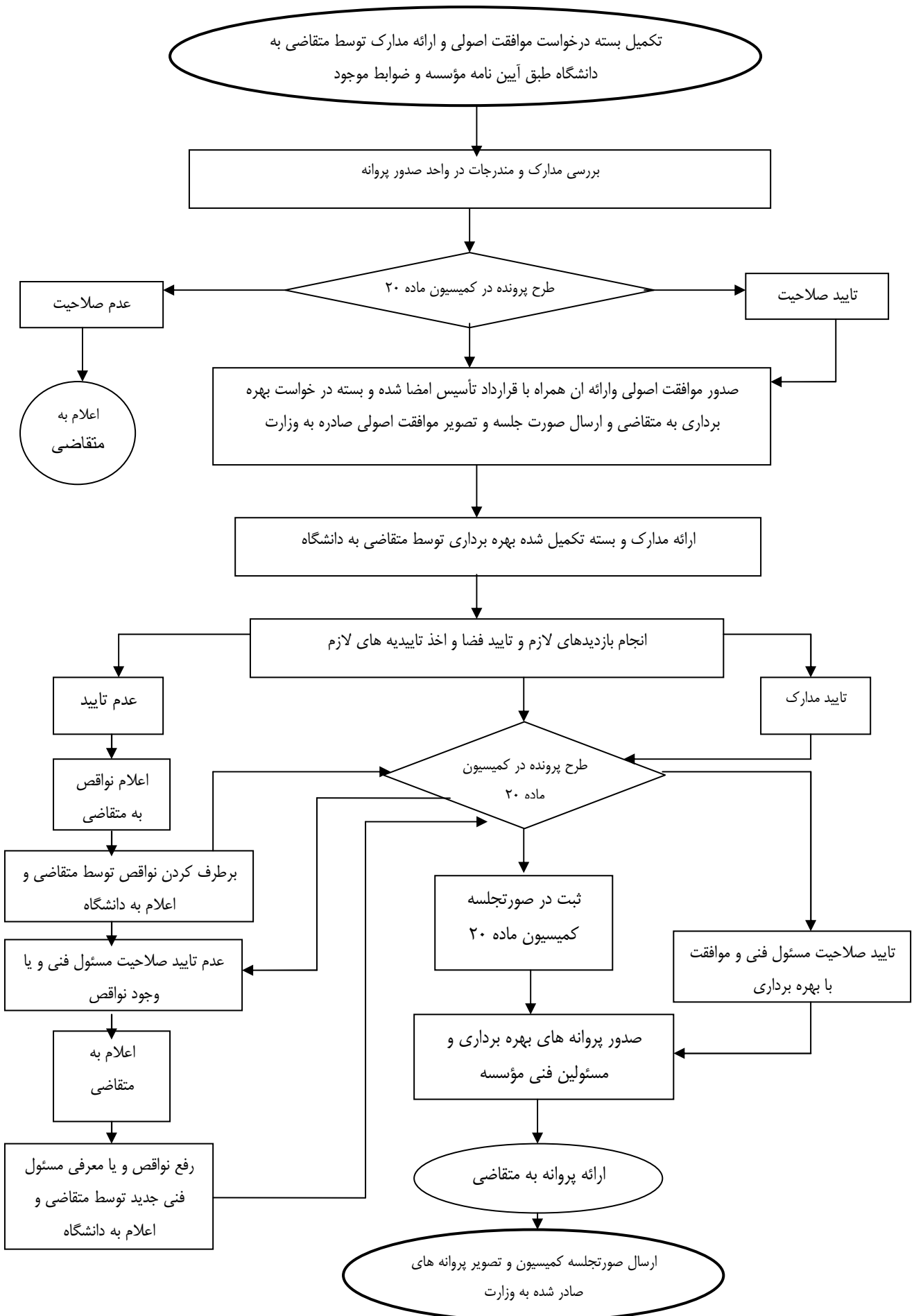


شناسنامه فرایند صدور مجوز مراکز درمان سو مصرف مواد

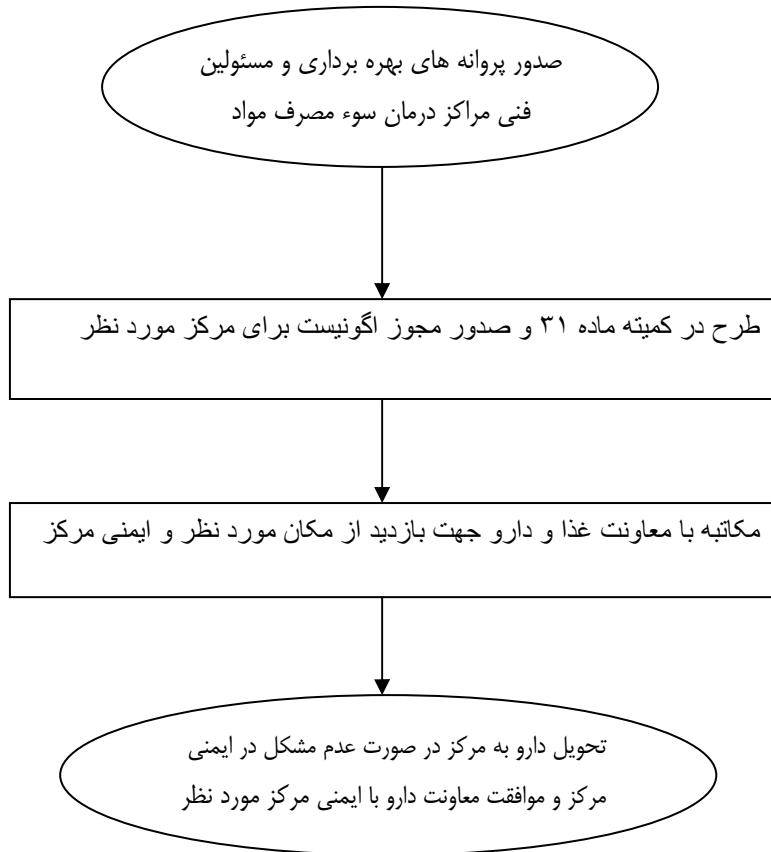
نام فرآیند: مجوز آگونیست		
هدف: ارائه مجوزبه متقاضی		
خروجی های فرآیند	شرح فعالیت	ورودی های فرآیند
نام خروجی		نام ورودی
- صدور مجوز آگونیست - تحویل دارو به مرکز	- طرح در کمیته ماده ۳۱ و صدور مجوز آگونیست برای مرکز مورد نظر - مکاتبه با معاونت غذا و دارو جهت بازدید از مکان مورد نظر و ایمنی مرکز	- پروانه بهره برداری و مسئول فنی مراکز درمان سوء مصرف مواد - آئین نامه وزارت متبوع

فرایند صدور پروانه های قانونی مؤسسات پزشکی



فرایند کنونی مجوز آگونیست

A



فراگرد صدور پروانه های قانونی موسسات پزشکی

فرآیند تکمیل بسته درخواست موافقت اصولی:

- ۱- پر کردن فرم درخواست اولیه توسط متقاضی و تحویل به واحد صدور پروانه ها
- ۲- تحویل برگه تهیه مدارک اولیه: کپی شناسنامه و کارت ملی و پایان خدمت و مدرک تحصیلی و حکم کارگزینی و عدم سوء پیشینه کیفری و انتظامی و عدم اعتیاد و تکمیل فرمهای موافقت اصولی و امضاء قرارداد تاسیس

بررسی مدارک:

- ۱- مطابقت کپی مدارک با اصل آن
- ۲- بعد از تکمیل و نداشتن مشکل طرح در کمیسیون ماده ۲۰

جهت طرح در کمیسیون ماده ۲۰:

- ۱- تعیین زمان کمیسیون
- ۲- ارسال دعوتنامه جهت اعضای کمیسیون
- ۳- تهیه صورتجلسه جهت هریک از درخواستها
- ۴- امضای صورتجلسه ها در کمیسیون ماده ۲۰

تأیید صلاحیت و صدور موافقت اصولی:

- ۱- تهیه فرم موافقت اصولی
- ۲- امضای فرم موافقت اصولی توسط معاون درمان
- ۳- امضای فرم قرارداد تاسیس توسط معاون درمان
- ۴- تهیه نامه امضاء شده توسط معاون درمان و ارسال آن به موسس
- ۵- ارسال موافقت اصولی و صورتجلسه به وزارتخانه طی مکاتبه با امضای معاون درمان

اعلام به متقاضی مبنی بر عدم صلاحیت:

بنا بر صلاحدید و تشخیص اعضای کمیسیون (داشتن سابق کیفی- پر بودن ظرفیت شهر محل درخواست و مسئول فنی بودن در جایی دیگر و.....) رد صلاحیت میشوند

ارائه مدارک و بسته تکمیل شده بهره برداری توسط متقاضی به دانشگاه

۱- ارائه فرم بهره برداری به متقاضی

۲- تکمیل مدارک پرسنل و مسئول فنی مورد نیازموسسه

۳- معرفی مکان مناسب با ارائه نقشه ،سند و اجاره نامه

انجام بازدید

۱- درخواست بازدید متقاضی بعد از تکمیل مکان معرفی شده

۲- مکاتبه با معاونت بهداشتی جهت بازدید مشترک با کارشناسان نظارت بر درمان از نظر بهداشت محیط

۳- هماهنگی با واحد نقیله جهت تهیه ماشین جهت بازدید

۴- بازدید از مکان توسط کارشناسان نظارت بر درمان و کارشناس بهداشت محیط برحسب مورد درخواست

۵- اعلام گزارش بازدید کارشناسان نظارت به واحد صدور پروانه ها

تاییدیه مدارک

۱- فرم بهره برداری

۲- مدارک پرسنل و مسئول فنی در صورتیکه موسس ، مسئول فنی نباشد

۳- ارائه عکس مسئول فنی

۴- ارائه فیشهای مسئول فنی و بهره برداری

عدم تایید:

۱- مکاتبه با متقاضی جهت اطلاع از عدم تایید

۲- برطرف کردن نواقص توسط متقاضی و اعلام به دانشگاه

طرح در کمیسیون ماده ۲۰:

۱- تهیه صورتجلسه

۲- اسکن مدارک و گزارشها

۳- تعیین روز جلسه کمیسیون

۴- دعوتنامه جهت اعضاء

۵- امضای صورتجلسه ها توسط اعضا

صدور پروانه های بهره برداری

۱- درخواست شماره و تاریخ ازدییرخانه معاونت درمان جهت پروانه های مسئول فنی و بهره برداری

۲- نگارش پروانه ها در فرمهای مخصوص

۳- امضاء پروانه ها توسط ریاست دانشگاه

ارائه پروانه به متقاضی

۱- مکاتبه با متقاضی جهت دریافت پروانه موسسه

۲- حضور متقاضی در معاونت جهت اخذ پروانه و دریافت رسید از آنها

ارسال صورتجلسه کمیسیون و تصویر پروانه های صادر شده به وزارت

۱- تهیه پیش نویس نامه توسط صدور پروانه

۲- امضاء نامه توسط معاونت درمان

۳- ارسال مدارک به وزارت متبوع

فرآگرد مجوز آگونست

پس از اخذ پروانه بهره برداری

طرح در کمیته ماده ۳۱

۱- تعیین زمان کمیته ماده ۳۱

۳- ارسال دعوتنامه جهت اعضای کمیته

۴- تهیه صورتجلسه جهت هریک از درخواستها

۵- امضای صورتجلسه ها در کمیته

مکاتبه با معاونت غذا و دارو:

۱- مکاتبه با معاونت غذا و دارو جهت بازدید از مکان مورد نظر از نظر ایمنی مرکز

۲- دریافت گزارش بازدید کارشناسان غذا و دارو جهت صدور مجوز آگونیسیت

تحويل دارو:

۱- مکاتبه با متقاضی جهت دریافت مجوز آگونیسیت

۲- پرداخت فیش توسط متقاضی یا موسس

۳- تحويل مجوزیه متقاضی واخذ رسید از موسس

۴- پس از دریافت گزارش کارشناسان مکاتبه با معاونت غذا و دارو جهت بلا مانع بودن تحويل دارو