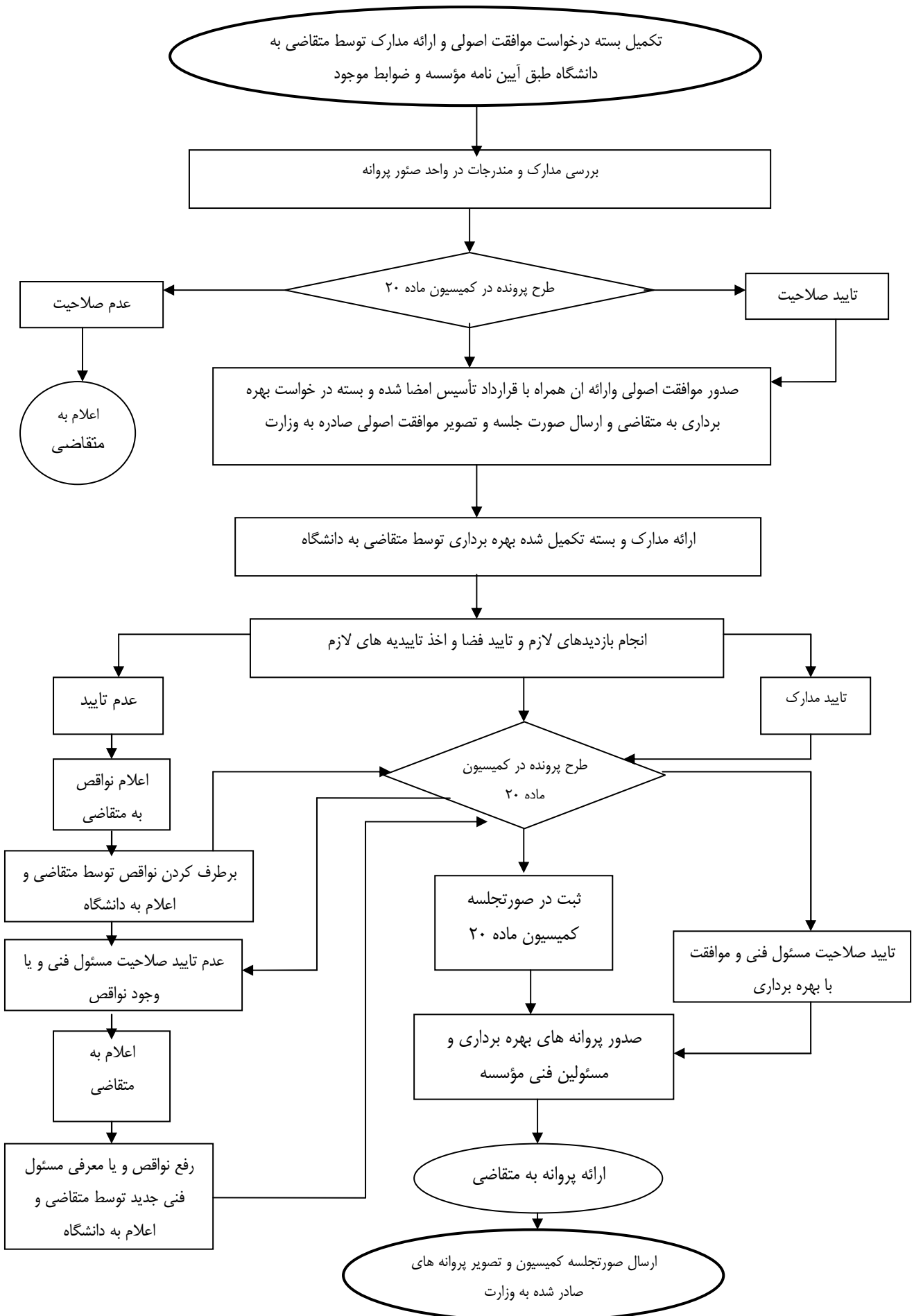


شناسنامه فرایند صدور پروانه های قانونی موسسات پزشکی

نام فرآیند: صدور پروانه های قانونی موسسات پزشکی		
هدف: ارائه پروانه به متقاضی		
خروجی های فرآیند	شرح فعالیت	ورودی های فرآیند
نام خروجی		نام ورودی
<p style="text-align: center;">- صدور پروانه متقاضی</p> <p style="text-align: center;">- ارسال تصویر پروانه به وزارت متبوع</p>	<p style="text-align: center;">- تکمیل بسته درخواست موافقت اصولی واخذ</p> <p style="text-align: center;">- مدارک از متقاضی</p> <p style="text-align: center;">- بررسی مدارک توسط واحد صدور پروانه</p> <p style="text-align: center;">- طرح موضوع در کمیسیون ماده ۲۰</p> <p style="text-align: center;">- ارائه کلیه مدارک به دانشگاه علوم پزشکی</p> <p style="text-align: center;">- انجام بازدید جهت تایید فضا</p> <p style="text-align: center;">- طرح مجدد در کمیسیون ماده ۲۰</p> <p style="text-align: center;">- ثبت در کمیسیون ماده ۲۰</p> <p style="text-align: center;">- صدور پروانه های بهره برداری موسسات</p> <p style="text-align: center;">- ارائه به متقاضی</p> <p style="text-align: center;">- ارسال صورتجلسه کمیسیون و</p> <p style="text-align: center;">تصویر پروانه های صادر شده به وزارت متبوع</p>	<p style="text-align: center;">- آیین نامه وزارت متبوع</p> <p style="text-align: center;">- برگ درخواست متقاضی</p> <p style="text-align: center;">- فرم درخواست متقاضی</p>

نمودار گردش کار فرایند صدور پروانه های قانونی مؤسسات پزشکی



فراگرد صدور پروانه های قانونی موسسات پزشکی

فرآیند تکمیل بسته درخواست موافقت اصولی:

- ۱- پر کردن فرم درخواست اولیه توسط متقاضی و تحویل به واحد صدور پروانه ها
- ۲- تحویل برگه تهیه مدارک اولیه: کپی شناسنامه و کارت ملی و پایان خدمت و مدرک تحصیلی و حکم کارگزینی و عدم سوء پیشینه کیفری و انتظامی و عدم اعتیاد و تکمیل فرمهای موافقت اصولی و امضاء قرارداد تاسیس

بررسی مدارک:

- ۱- مطابقت کپی مدارک با اصل آن
- ۲- بعد از تکمیل و نداشتن مشکل طرح در کمیسیون ماده ۲۰

جهت طرح در کمیسیون ماده ۲۰:

- ۱- تعیین زمان کمیسیون
- ۲- ارسال دعوتنامه جهت اعضای کمیسیون
- ۳- تهیه صورتجلسه جهت هریک از درخواستها
- ۴- امضای صورتجلسه ها در کمیسیون ماده ۲۰

تأیید صلاحیت و صدور موافقت اصولی:

- ۱- تهیه فرم موافقت اصولی
- ۲- امضای فرم موافقت اصولی توسط معاون درمان
- ۳- امضای فرم قرارداد تاسیس توسط معاون درمان
- ۴- تهیه نامه امضاء شده توسط معاون درمان و ارسال آن به موسس
- ۵- ارسال موافقت اصولی و صورتجلسه به وزارتخانه طی مکاتبه با امضای معاون درمان

اعلام به متقاضی مبنی بر عدم صلاحیت:

- بنا بر صلاحدید و تشخیص اعضای کمیسیون (داشتن سابق کیفری- پر بودن ظرفیت شهر محل درخواست و مسئول فنی بودن در جایی دیگر و.....) رد صلاحیت میشوند

ارائه مدارک وبسته تکمیل شده بهره برداری توسط متقاضی به دانشگاه

۱- ارائه فرم بهره برداری به متقاضی

۲- تکمیل مدارک پرسنل ومسئول فنی مورد نیازموسسه

۳- معرفی مکان مناسب با ارائه نقشه ،سند و اجاره نامه

انجام بازدید

۱- درخواست بازدید متقاضی بعد از تکمیل مکان معرفی شده

۲- مکاتبه با معاونت بهداشتی جهت بازدید مشترک با کارشناسان نظارت بر درمان از نظر بهداشت محیط

۳- هماهنگی با واحد نقیله جهت تهیه ماشین جهت بازدید

۴- بازدید از مکان توسط کارشناسان نظارت بردرمان و کارشناس بهداشت محیط برحسب مورد درخواست

۵- اعلام گزارش بازدید کارشناسان نظارت به واحد صدور پروانه ها

تاییدیه مدارک

۱- فرم بهره برداری

۲- مدارک پرسنل و مسئول فنی در صورتیکه موسس ، مسئول فنی نباشد

۳- ارائه عکس مسئول فنی

۴- ارائه فیشهای مسئول فنی و بهره برداری

عدم تایید:

۱- مکاتبه با متقاضی جهت اطلاع از عدم تایید

۲- برطرف کردن نواقص توسط متقاضی واعلام به دانشگاه

طرح در کمیسیون ماده ۲۰:

۱- تهیه صورتجلسه

۲- اسکن مدارک و گزارشها

۳- تعیین روز جلسه کمیسیون

۴- دعوتنامه جهت اعضاء

۵- امضای صورتجلسه ها توسط اعضا

صدور پروانه های بهره برداری

۱- درخواست شماره و تاریخ ازدیبرخانه معاونت درمان جهت پروانه های مسئول فنی و بهره برداری

۲- نگارش پروانه ها در فرمهای مخصوص

۳- امضاء پروانه ها توسط ریاست دانشگاه

ارائه پروانه به متقاضی

۱- مکاتبه با متقاضی جهت دریافت پروانه موسسه

۲- حضور متقاضی در معاونت جهت اخذ پروانه و دریافت رسید از آنها

ارسال صورتجلسه کمیسیون و تصویر پروانه های صادر شده به وزارت

۱- تهیه پیش نویس نامه توسط صدور پروانه

۲- امضاء نامه توسط معاونت درمان

۳- ارسال مدارک به وزارت متبوع