

شرح وظایف متصدی انبار دارویی

- ۱- هماهنگی کامل با کارشناس امور دارویی شبکه در انجام امور محوله
- ۲- رسیدگی به موجودی انبار دارویی، کنترل تاریخ انقضا اقلام موجود در انبار و کنترل موجودی انبار با دپوی 6 ماهه
- ۳- تحویل گرفتن داروهای وارده و کنترل تاریخ انقضا آنها موقع تحویل از شرکت
- ۴- ثبت دما و رطوبت انبار دارویی در جدول مربوطه و اقدامات لازم
- ۵- انجام انبار گردانی سالانه
- ۶- انجام امور بایگانی انبار
- ۷- تبادل داروهای مازاد یا تاریخ نزدیک با انبار دارویی سایر شبکه‌ها / داروخانه‌های سطح شهر / بیمارستان
- ۸- ثبت کلیه ورودی‌ها و خروجی‌ها در کامپیوتر (نرم افزار نوین مالی) و تحویل دارو براساس حواله صادر شده به مراکز بهداشتی درمانی / واحدهای مختلف ستاد شبکه
- ۹- تقسیم و توزیع داروهای سه ماهه خانه‌های بهداشت و برنامه ریزی منظم جهت مراجعه دارویاران به انبار دارویی / هماهنگی با واحدهای اداری و نقلیه جهت حمل دارو به مراکز بهداشتی درمانی و خانه‌های بهداشت
- ۱۰- پیگیری انجام نظافت انبار توسط خدمه انبار
- ۱۱- نظارت بر عملکرد دارویاران و بهورزان و ارائه آموزش‌های لازم جهت بهبود شرایط نگهداری داروها به نحوی که داروی سالم بدست گیرندگان خدمت برسد.