

شرح وظایف واحد امور دارویی مرکز بهداشت شهرستان

ردیف	شرح وظیفه	عنوان فعالیت بازای شرح وظیفه (هر شرح وظیفه می تواند بیش از یک فعالیت داشته باشد)	تعریف فعالیت (با ذکر نقطه آغاز و پایان فرآیند)
۱	تأمین داروهای بهداشتی و درمانی	۱- جمع آوری اطلاعات موجودی داروهای انبار شهرستان	- ورود به سیستم نوین نظام مالی - استخراج موجودی داروهای مورد نیاز
		۲- جمع آوری اطلاعات داروهای مصرفی مرکز بهداشت شهرستان	- ورود به سیستم نظام نوین مالی - استخراج مقدار خروجی داروهای مورد نیاز در سه ماهه گذشته
		۳- ارتباط با سامانه کالایاب و بررسی موجودی هریک از داروهای مورد نیاز	- ورود به سیستم کالایاب - بررسی موارد احتمالی مازاد سایر مراکز جهت برداشت - پرینت نتایج بررسی جهت ضمیمه به درخواست خرید
		۴- تنظیم درخواست و هماهنگی با مدیریت و امور مالی و طرح در کمیته داخلی خرید کالا	- بررسی نتایج سه بند بالا فرمول گذاری نتایج و حصول میزان درخواست - تنظیم دعوت نامه جهت تشکیل کمیته خرید داخلی - تشکیل کمیته داخلی و ارائه لیست خرید
		۵- مکاتبه و هماهنگی با معاونت غذا و دارو جهت دریافت تایید مصوبات کمیته بند بالا	- ارسال نتیجه کمیته بند بالا به معاونت دارو غذا - پیگیری و دریافت اعلام نظر معاونت دارو غذا
		۶- مکاتبه با معاونت توسعه جهت تامین اعتبار خرید دارو	- ارسال نتیجه نهائی به معاونت توسعه - پیگیری و دریافت اعلام نظر معاونت توسعه جهت تأیید درخواست و تامین اعتبار
		۷- هماهنگی با شرکتهای پخش دارو و انجام خرید	- تماس با شرکت های پخش دارو و ارائه لیست خرید - هماهنگی با امور مالی جهت تعیین قیمت و دریافت فاکتور - پیگیری خرید دارو
		۸- بررسی و تایید سند هزینه های دارویی	- اخذ فاکتور های خرید دارو از امور مالی - تأیید فاکتور های خرید دارو
		۹- ورود اطلاعات رسیده های دارویی در نرم افزار نظام نوین مالی	- صدور رسید خرید های انجام شده در نظام نوین مالی - تأیید رسیده های ثبت شده در نظام نوین مالی
		۲	انبارسازی و نگهداری دارو

<p>-چک کردن داروهای خریداری شده از نظر تاریخ مصرف -چیدمان داروها در قفسه های مجزا بر اساس تاریخ انقضاء و به ترتیب اولویت</p>			
<p>-پیگیری دریافت سهمیه مکمل و اقلام تنظیم خانواده -تنظیم درخواست تحویل دارو بر اساس تخصیص اعلام شده -جمع آوری تائیدیه های مدیریت شهرستان و استان - تائید ارسال دارو در نظام نوین مالی -هماهنگی با انبار دار استان برای دریافت دارو</p>	<p>۲-دریافت مکمل ها و اقلام تنظیم خانواده از مرکز بهداشت استان</p>		
<p>-ورود دارو به انبار -چک کردن داروهای تحویل گرفته شده از نظر تعداد و تاریخ مصرف -چک کردن داروهای تحویل گرفته شده از نظر تاریخ مصرف -چیدمان داروها در قفسه های مجزا بر اساس تاریخ انقضاء و به ترتیب اولویت</p>	<p>۳-چیدمان داروها بر اساس تاریخ انقضا</p>		
<p>-استخراج اطلاعات موجودی و مصرفی انبار از نظام نوین مالی - ورود اطلاعات در فرمول -برآورد مازاد موجودی انبار -بار گذاری داروهای مازاد بر نیاز استخراج در سامانه کالایاب</p>	<p>۴-ارزیابی داروهای مازاد بر مصرف یا نزدیک به انقضاء</p>		
<p>-استخراج داروهای نزدیک به انقضاء -تماس با داروخانه ها و بیمارستان ها و اعلام لیست داروهای بند بالا -تعویض داروهای بند بالا با داروخانه ها و بیمارستان های متقاضی</p>	<p>۵-تبادل داروهای نزدیک به انقضاء با داروخانه ها یا بیمارستانها</p>		
<p>-استخراج داروهای مورد نیاز واحدهای مختلف در برنامه EOP -تعیین تعداد داروهای مورد نیاز واحد ها با اعلام نظر خود واحد ها -پیش بینی و ذخیره سازی داروهای فوق در انبار داروئی</p>	<p>۶-ذخیره سازی داروهای مختص برنامه EOP در انبار دارویی</p>		
<p>-اعلام ارسال درخواست داروئی به مراکز تحت پوشش</p>	<p>۱-بررسی و اصلاح درخواست مکمل ها و اقلام تنظیم خانواده دریافتی از مراکز، پایگاهها و خانه های بهداشت</p>		<p>۳</p>

<p>-ارسال درخواست ها به واحد های درگیر -تصحیح درخواست های داروئی -تجمیع درخواست های داروئی شهرستان</p>		<p>درخواست دارو (مکمل ها و اقلام تنظیم خانواده)</p>	
<p>-بررسی موجودی انبار داروئی -پیش بینی میزان دپوی انبار داروئی و برآورد نیاز شهرستان - ارسال درخواست داروئی به معاونت بهداشتی</p>	<p>۲-یکپارچه سازی و اعمال نظر امور دارویی و ارسال درخواست به مرکز بهداشت استان</p>		
<p>-اخذ اصلاحیه درخواست داروئی مراکز از واحدهای درگیر -صدور حواله داروئی بر اساس اصلاحیه و موجودی انبار داروئی در نرم افزار نظام نوین مالی</p>	<p>۱-صدور حواله توزیع براساس درخواست اصلاح شده در نرم افزار نوین مالی</p>		
<p>-بررسی حواله های صادر شده -تایید فیزیکی حواله های توزیع دارو</p>	<p>۲- تایید فیزیکی حواله های توزیع دارو</p>	<p>توزیع داروهای بهداشتی و درمانی</p>	<p>۴</p>
<p>-ارائه برنامه توزیع دارو به واحد نقلیه جهت رزرو ماشین ماشین</p>	<p>۵-هماهنگی با واحد نقلیه و رزرو ماشین جهت توزیع داروها به مراکز شهری و روستایی</p>		
<p>-جمع آوری و بسته بندی داروهای هر واحد بهداشتی طبق درخواست -ارسال دارو به مراکز</p>	<p>۶- توزیع داروهای مصرفی بر اساس اصلاحیه نهایی</p>		
<p>-ورود اطلاعات میزان توزیع دارو در فایل درخواست های داروئی طبق حواله -ارسال فایل اصلاحیه دارو به مراکز توسط اتوماسیون جهت اطلاع از نحوه توزیع دارو در بین خانه های بهداشت</p>	<p>۷-ورود میزان داروهای تحویل داده شده در درخواستهای دارویی</p>		
<p>-تهیه چک لیست پایش انبار -هماهنگی با مسئول انبار -انجام پایش</p>	<p>۱-پایش انبار دارویی براساس چک لیست</p>	<p>نظارت بر انبار دارویی</p>	<p>۵</p>
<p>-تهیه تگ های انبار گردانی و نصب تگ ها بر قفسه های دارو - استخراج موجودی داروئی انبار - عدم صدور حواله</p>	<p>۲- برنامه ریزی و تدارک جهت انبارگردانی</p>		
<p>- انجام شمارش اقلام - مقایسه اطلاعات به دست آمده با اطلاعات نظام نوین</p>	<p>۳-انجام انبار گردانی</p>		
<p>-استخراج مغایرت مقایسه اطلاعات بند بالا -آنالیز مغایرات بالا و بررسی علل</p>	<p>۴-بررسی نتایج انبارگردانی</p>		
<p>-مکاتبه با مراکز جهت جمع آوری داروهای تاریخ مصرف گذشته - تهیه لیست از اقلام بالا</p>	<p>۱-مکاتبه با مراکز جهت جمع آوری و ارسال دارو و اقلام تاریخ گذشته</p>		<p>۶</p>

<p>انتقال موارد بند بالا به انبار شهرستان - جمع آوری موارد بند بالا از تمام مراکز - تهیه لیست نهائی موارد بالا</p>	<p>۲- انتقال دارو و اقلام تاریخ گذشته به انبار دارویی شهرستان</p>	<p>نظارت بر روند امحاء دارو و اقلام تاریخ مصرف منقضی</p>	
<p>جمع آوری آمار - هماهنگی با واحد بهداشت محیط - انتقال به انبار بهداشت محیط شهرستان</p>	<p>۳- انتقال دارو و اقلام تاریخ گذشته به انبار واحد بهداشت محیط</p>		
<p>اخذ برنامه پایش از واحد گسترش - تهیه چک لیست پایش و انجام پایش</p>	<p>۱- پایش حضوری داروخانه های طرف قرارداد با استفاده از چک لیستها</p>	<p>نظارت بر داروخانه های خصوصی مراکز خدمات جامع سلامت روستایی طرف قرار داد پزشک خانواده</p>	<p>۷</p>
<p>اخذ نسخ پزشکان موجود در مراکز - بررسی نسخ و انجام پایش</p>	<p>۲- بررسی نسخ بیمه روستایی موجود در مرکز</p>		
<p>تهیه گزارش پایش - ارسال گزارش پایش به مدیریت جهت تأیید ارسال گزارش پایش به مرکز و داروخانه مربوطه</p>	<p>۳- تهیه و ارسال گزارش و پس خوراند پایش به مرکز مربوطه و داروخانه طرف قرارداد</p>		
<p>بررسی عملکرد داروخانه های طرف قرارداد - تجدید نظر جهت ادامه همکاری یا قطع همکاری با داروخانه های متخلف - اعلام نظر نهائی به واحد گسترش</p>	<p>۴- بررسی و اعمال نظر درخصوص ادامه همکاری / عقد قرارداد با داروخانه های خصوصی</p>		
<p>اخذ برنامه پایش از واحد گسترش - تهیه چک لیست پایش و انجام پایش</p>	<p>۱- پایش حضوری مراکز شهری و پایگاهها با استفاده از چک لیست</p>	<p>نظارت بر امور دارویی مراکز خدمات جامع سلامت شهری و روستایی، خانه های بهداشت و پایگاههای سلامت</p>	<p>۸</p>
<p>اخذ برنامه پایش از واحد گسترش - تهیه چک لیست پایش و انجام پایش</p>	<p>۲- پایش حضوری مراکز روستایی و خانه های بهداشت و با استفاده از چک لیست</p>		
<p>تهیه گزارش پایش - ارسال گزارش پایش به مدیریت جهت تأیید ارسال گزارش پایش به مرکز و داروخانه مربوطه</p>	<p>۳- تهیه و ارسال گزارش و پس خوراند پایش به مرکز مربوطه</p>		
<p>تماس کتبی یا تلفنی با مراکز - بررسی رفع مشکلات دیده شده در پایش ها</p>	<p>۴- پیگیری روند اصلاح مشکلات مشاهده شده در پایش ها</p>		
<p>ورود به سامانه سیب - بررسی آمار داروئی مراکز و مقایسه با اطلاعات ارسالی از مرکز</p>	<p>۵- پایش غیر حضوری (سامانه سیب) مراکز، خانه های بهداشت و پایگاهها</p>		
<p>هماهنگی با واحد اسناد پزشکی و استخراج رندوم نسخ - بررسی نسخ</p>	<p>۱- بررسی راندوم نسخه های مراکز خدمات جامع سلامت روستایی از نظر رعایت قوانین بیمه روستایی</p>	<p>ارزیابی نسخ بیمه روستایی</p>	<p>۹</p>
<p>تهیه گزارش آنالیز نسخ - ارسال گزارش به مراکز</p>	<p>۲- ارسال پس خوراند به مرکز مربوطه</p>		
<p>تهیه گزارش موردی تخلف - ارسال گزارش موارد تخلف به مراکز</p>	<p>۳- ارایه گزارش تخلف در موارد خاص به مدیریت</p>		
<p>تهیه اهداف آموزشی جهت گروه های مختلف هدف - تهیه طرح درس برای کلاس آموزشی - تهیه متن آموزشی</p>	<p>۱- تهیه متون آموزشی و طرح درس برای گروههای هدف</p>	<p>آموزش پزشکان، مراقبین سلامت،</p>	<p>۱۰</p>

<p>۲- تشکیل جلسه آموزشی برای نیروهای جدیدالورود</p>	<p>بهبود و متصدی انبار دارویی شهرستان</p>	
<p>۳- تدریس در کلاسهای بازآموزی برای مراقبین سلامت</p>		
<p>۴- تدریس در کلاسهای بازآموزی برای بهورزان</p>		
<p>۱- تدوین برنامه سالانه امور دارویی</p>	<p>تدوین برنامه واحد امور دارویی شهرستان</p>	<p>۱۱</p>
<p>۲- تدوین برنامه EOP خدمات دارویی در بلایا</p>		
<p>۱- شرکت در شورای کارشناسان</p>		
<p>۲- شرکت در کمیته آموزش</p>		
<p>۳- شرکت در جلسات آموزشی امور دارویی معاونت</p>		<p>۱۲</p>
<p>۴- شرکت در کمیته پدافند غیرعامل</p>		
<p>۵- شرکت در کمیته مقابله با بلایا و حوادث غیر مترقبه</p>		