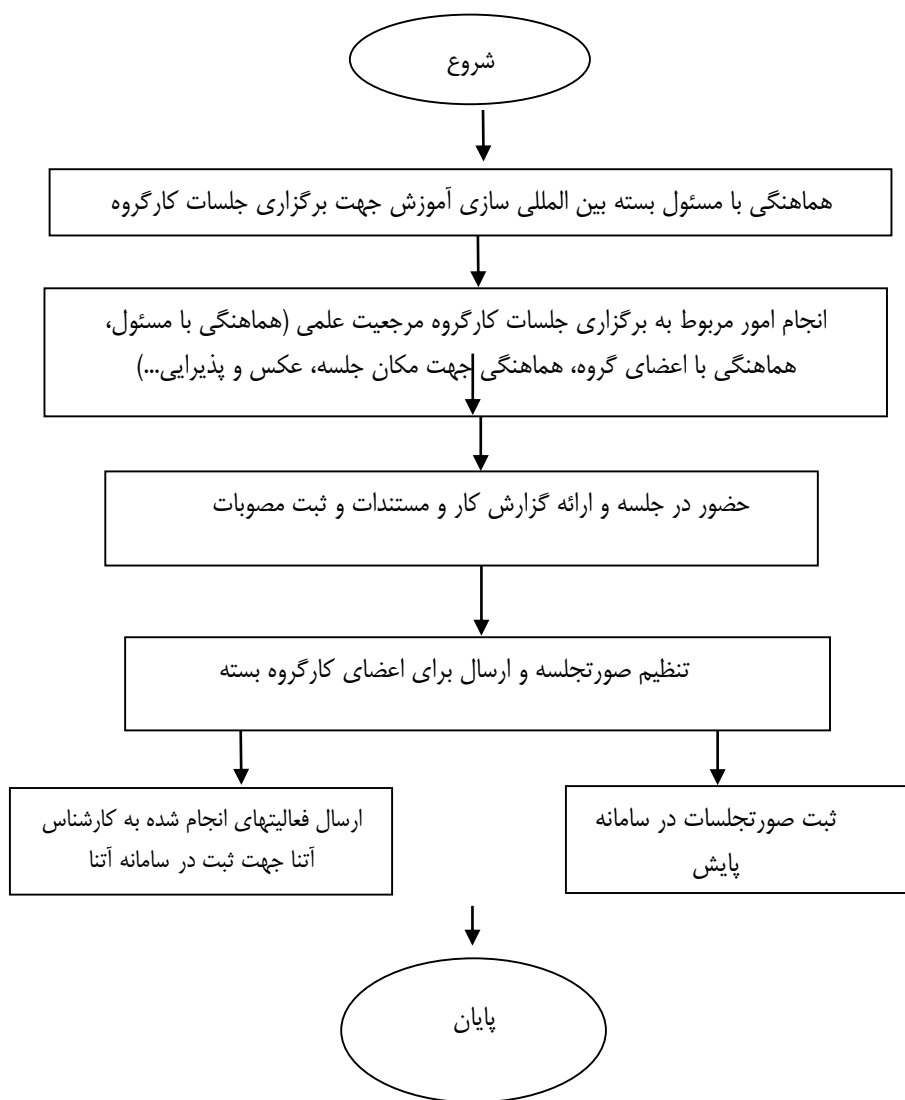


معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		نام سازمان یا اداره
بسته بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی		عنوان خدمت
نشانی جغرافیایی	قزوین - بلوار شهید باهنر، کد پستی 34119759811، مجتمع پردیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - طبقه دوم ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه	آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات
نشانی پست الکترونیک	edc@qums.ac.ir	
نشانی وب سایت	http://vce.qums.ac.ir	
شماره تلفن ثابت و گویا	028-33336001-4 داخلی 2534	
نشانی پست صوتی	---	
واحد ارائه کننده خدمت	مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
تمامی معاونت ها و واحدهای تابعه دانشگاه		ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاه ها در جهت انجام خدمت
---	---	فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت
---	---	فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت
---	---	هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده
-	-	قوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت
سالانه		مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دانشگاه
1- هماهنگی با مسئول بسته بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی جهت پیشبرد اهداف عملیاتی بسته مذکور 2- هماهنگی و انجام امور مربوط به برگزاری جلسات بسته بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی (هماهنگی با مسئول، هماهنگی با اعضای گروه، هماهنگی جهت مکان جلسه، عکس و پذیرایی...) 3- انجام مکاتبات لازم جهت برگزاری جلسه 4- حضور در جلسه و ارائه گزارش کار و مستندات و ثبت مصوبات		شرح مختصر مراحل روشن ارائه خدمت

- 5- تنظیم صورتجلسه و ارسال برای اعضا کارگروه بسته
- 6- تهیه اخبار مربوط به جلسات و فعالیت های بسته بین المللی سازی و ارسال به روابط عمومی
- 7- پیگیری مصوبات جلسه و انجام مکاتبات لازم در این زمینه
- 8- ثبت فعالیت های انجام شده در سامانه پایش
- 9- ارسال مستندات برای کارشناسان دبیرخانه تحول و نوآوری جهت درج در آتنا
- 10- تهیه گزارش عملکرد در خصوص فعالیت های انجام گرفته برای مسئولین دانشگاه، کلان منطقه، و وزارت متبوع
- 11- هماهنگی با اعضای گروه جهت انجام امور مربوط به بسته بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی
- 12- انجام امور مربوط به کلیه مکاتبات مرتبط با بسته بین المللی سازی در دانشگاه، کلان منطقه و وزارت متبوع
- 13- هماهنگی امور مربوط به برگزاری کارگاه های مرتبط با بین المللی سازی آموزش جهت توانمند سازی اعضای هیأت علمی دانشگاه
- 14- صدور گواهی و انجام فعالیت برای اعضای گروه
- 15- جمع آوری سند محتوای آموزشی در خصوص بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی
- 16- ارتباط با سایر دانشگاهها جهت پیشبرد اهداف عملیاتی بسته بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی
- 17- پیگیری و انجام مکاتبات لازم جهت عقد قرارداد با واحدهای درون و برون سازمانی
- 18- انجام مکاتبات با واحدهای تابعه دانشگاه جهت پیگیری امور محول



نمودار گزارش کار
و زمانبندی اجرای
هر مرحله «برگزاری
جلسات بسته بین
المللی سازی آموزش
علوم پزشکی»