

فرایند خدمت رسانی واحد روابط عمومی به مراجعین:

- مستند سازی فعالیتهای علمی - آموزشی - فرهنگی - اجتماعی

- تهیه فیلم و عکس (مستند) از کلیه فعالیتهای

- حضور در رسانه ها افزایش تعامل بین رسانه ها

- همکاری مستمر با مسوول سایت شبکه

- تهیه اخبار فعالیتهای و ارسال به روابط عمومی دانشگاه جهت درج در پژواک و سایت (به روز)

- ارسال اخبار به صورت تصویر و گزارش خبری به نشریه های محلی و همکاری متقابل با دفتر نمایندگی خبری تاکستان

- هماهنگی با مسئولین شبکه و معاونین به صورت فعالیت به عنوان دبیر جلسات شورای معاونین و شورای فرهنگی.