

## فرآیند تصویب طرح تحقیقاتی دانشجویی

انتخاب موضوع توسط مجری و ارائه آن به کارشناس کمیته تحقیقات جهت بررسی

انتخاب استاد راهنما، در صورت نیاز مشاور آماری و دریافت فرم پرسشنامه طرح تحقیقاتی دانشجویی از سایت دانشکده

ثبت نام در سامانه پژوهان به آدرس [research.qums.ac.ir](http://research.qums.ac.ir) و تعریف نام کاربری و کلمه عبور توسط خود پژوهشگر

نام کاربری و رمز عبور بعد از گذشت ۴۸ ساعت فعال می گردد

ورود به سامانه پژوهان و تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در سامانه (از چکیده تا منابع)

پیوست فایل word پروپوزال در صفحه اول سامانه و نیز پیوست فرم های اخلاق (کلیه فرم ها در سایت دانشکده موجود است)

ارسال طرح پس از تکمیل به استاد راهنما از طریق دکمه ارسال به پژوهشگر/استاد راهنما

در صورت تایید اطلاعات توسط استاد راهنما، ارسال طرح از طریق سامانه توسط استاد راهنما به کارشناس پژوهش

ارسال پرسشنامه طرح تحقیقاتی توسط کارشناس از طریق سامانه پژوهان به داوران جهت بررسی و اعمال نظرات کارشناسی

جمع آوری نظرات داوری و ارجاع به استاد راهنمای مربوطه جهت انجام اصلاحات

( در صورتی که استاد راهنمای طرح با هر یک از نظرات داوری موافق نباشد باید مراتب را به صورت کتبی به کمیته تحقیقات اعلام نماید)

انجام اصلاحات در سامانه و پیوست فایل پروپوزال اصلاح و هایلایت شده طرح تحقیقاتی و ارسال آن توسط استاد راهنما

(از طریق دکمه تایید و ارسال جهت ادامه بررسی)

ارسال پروپوزال اصلاحی و پاسخ مجری به داور نهایی

قرار دادن طرح در دستور کار جلسه پژوهشی در صورت تأیید داور نهایی

تشکیل جلسه شورای پژوهشی با حضور اعضای شورا و استاد راهنمای مربوطه جهت دفاع از طرح

بررسی و جمع بندی نظرات در جلسه شورای پژوهشی

تصویب طرح در صورت کامل بودن و توافق کلیه اعضای شورا

انجام امور مربوط به عقد قرارداد انجام طرح پژوهشی دانشجویی و اعلام به استاد راهنما و مجریان

شروع به انجام طرح توسط مجریان تحت نظر استاد راهنما با توجه به زمان معین شده در پروپوزال

تهیه گزارش نهایی و ارائه فایل آن به کارشناس کمیته تحقیقات

ارسال گزارش نهایی به داوران جهت بررسی و اعمال نظرات کارشناسی

جمع آوری نظرات داوری و ارجاع به استاد راهنمای مربوطه جهت انجام اصلاحات

( در صورتی که استاد راهنمای طرح با هر یک از نظرات داوری موافق نباشد باید مراتب را به صورت کتبی به کمیته تحقیقات اعلام نماید)

ارائه فایل گزارش نهایی اصلاح شده به کارشناس کمیته تحقیقات

ارسال گزارش اصلاحی و پاسخ مجری به داور نهایی

تهیه مقاله از طرح تحقیقاتی و ارائه به کارشناس کمیته تحقیقات

تهیه اعلام وصول چاپ مقاله مربوطه از مجله ادراک دانشگاه که توسط کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه صادر میگردد

ارائه فاکتور جهت هزینه آزمایشات، وسایل، مسافرت و هزینه های دیگر

تشکیل جلسه شورای پژوهشی با حضور اعضای شورا و ارائه طرح پایان یافته واعلام خاتمه طرح در صورت توافق کلیه اعضای شورا

انجام امور مربوط به خاتمه طرح و ارائه یک نسخه به استاد راهنما، استاد ناظر، مشاور آماری

ارسال طرحهای تصویب شده به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

ارجاع خاتمه طرح به بخش امور مالی