

## بسمه تعالی

### دستورالعمل های اجرایی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی قزوین

#### ۱. روند تصویب طرح های دانشجویی :

۲. پرکردن فرم پروپوزال مربوطه و ثبت آن از طریق سامانه در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده مربوطه

۳. ارسال طرح مذکور جهت داوری توسط سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی هر دانشکده

\* برای هر طرح دانشجویی حضور حداکثر دو داور و یک ناظر کافی است.

۳. ارجاع طرح به مجری جهت انجام اصلاحات

۴. تایید اصلاحات توسط ناظر

۵. مطرح شدن طرح مربوطه در جلسه شورای پژوهشی دانشکده

\* مجری اول هر طرح (دانشجو) موظف به تصویب و اجرای طرح در دانشکده محل تحصیل خود می باشد. سایر مجریان

می توانند از دانشکده های دیگر باشند.

\* همکاران طرح ( اعم از : دانشجو ، استاد مشاور، استاد آمار و استاد راهنما ) می توانند از دانشکده های دیگر غیر از

دانشکده محل تصویب پروپوزال در طرح مشارکت نمایند.

\* هنگامی که دانشجوی ترم آخر تحصیلی به عنوان مجری اول قصد ارائه طرح داشته باشد در صورت فارغ التحصیلی

موظف به معرفی دانشجوی دیگر در حال تحصیل (ترجیحا مجریان بعدی طرح) می باشد.

۶. عقد قرارداد و فرستادن یک نسخه از قرارداد طرح و پروپوزال به کمیته تحقیقات دانشگاه

۷. جهت جلوگیری از مشکلات احتمالی و فارغ التحصیل شدن دانشجو در پایان قرارداد شماره حساب استاد راهنما ذکر شود.

## ۲. سقف طرح های در دست اجرای دانشجویان و اساتید راهنما :

- تعداد مجریان یک طرح دانشجویی حداکثر ۴ دانشجو می باشد .
- تعداد طرح های در دست اجرای یک دانشجو به عنوان مجری اول : کارشناسی ارشد و دکترای عمومی ۳ طرح ، کارشناسی ۲ طرح و کاردانی ۱ طرح می باشد.
- در زمینه تعداد طرح های تحقیقاتی دانشجویی، برای اعضای محترم هیئت علمی به عنوان استاد راهنما، محدودیتی در نظر گرفته نمی شود.
- عضو هیئت علمی هر دانشکده ، می تواند به عنوان استاد راهنمای طرح های تحقیقاتی دانشجویان دانشکده های مختلف همکاری داشته باشد.

## ۳. بودجه طرحهای دانشجویی :

- سقف بودجه طرح های تحقیقاتی دانشجویی ده میلیون ریال می باشد.
  - با توجه به تغییر روند ارزشیابی وزارتخانه و تاکید بر انتشار مقاله ISI , Pubmed از طرح های غیر پایان نامه ای دانشجویی ، برای طرح هایی که به مقاله ISI , Pubmed منتج گردند (طبق نظر هیئت داوران ) گزینت دانشجویی در نظر گرفته خواهد شد.
- ✓ جزئیات و شرایط دریافت طرحهای دانشجویی شامل گزینت متعاقبا اعلام خواهد گردید.

## ۴. شرایط ارائه خاتمه طرح:

۱. عنوان گزارش نهایی طرح و مقاله منتج از طرح با عنوان پروپوزال هم خوانی داشته باشد و تمام اهداف طرح را پوشش دهد.
۲. در مقاله Affiliation دانشجو، کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده مربوطه باشد.
۳. نوع مقاله منتج از طرح با آنچه در قرارداد ذکر شده همخوانی داشته باشد.

۴. حتما باید مقاله مربوطه پذیرش چاپ داشته یا چاپ شده باشد. (حداقل در مجله ادراک) (مجلات با نمایه بالاتر مانعی ندارد).

- در زمینه نحوه پرداخت مبلغ طرح های دانشجویی، ۵٪ هزینه برای ارائه مقاله و ارائه گزارش نهایی نگه داشته می شود.

- گواهی انجام طرح تحقیقاتی به مجریان طرح که اسامی آنان در پروپوزال ذکر شده است، تنها هنگامی ارائه می گردد که طرح در شورای پژوهش دانشگاه مختوم اعلام شده باشد.

\*گواهی انجام طرح صرفا به مجریان طرح اعطا خواهد شد.

- مدت زمان لازم برای تمدید انجام طرح یک سوم زمان اولیه تعیین شده در قرارداد می باشد.

#### **۵. شرایط پرداخت هزینه کنگره های داخل کشور:**

جهت پرداخت هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت (اتوبوس یا قطار) و هزینه ثبت نام موارد زیر رعایت گردد:

۱. کپی خلاصه مقالات چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات کنگره (ذکر عنوان دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی قزوین - کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده مربوطه به همراه نام و نام خانوادگی دانشجو در قسمت مشخصات نویسندگان الزامی است).

۲. کپی گواهی شرکت در کنگره

۳. اصل رسید بانکی ثبت نام در کنگره ( دانشجو در بانک سه برگ فیش پر نماید)

۴. اصل لاشه بلیط اتوبوس یا قطار همراه با مهر

۵. اصل فاکتور خرید یا پوستر با امضای خریدار و فروشنده به همراه مهر

- لازم به ذکر است که هزینه مربوطه به یکی از دانشجویان، نفر اول یا نویسنده مسوول مقاله پرداخت می گردد.

**۶. شرایط پرداخت هزینه کنگره های خارج از کشور:**

مدارک مورد نیاز:

۱. لاشه بلیط
  ۲. کپی خلاصه مقاله چاپ شده
  ۳. کپی پاسپورت ممهور به تاریخ همایش
  ۴. کپی گواهی شرکت در همایش
  ۵. کپی فولتکس مقاله
  ۶. کپی مدارک مربوط به هزینه ثبت نام
- در هر سال فقط یک دانشجو از کل دانشگاه می تواند از این مزایا بهره مند گردد.
  - مبلغ ۵ میلیون ریال از کل هزینه های صرف شده پرداخت می گردد.