

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
دانشکده بهداشت و پیراپزشکی
معاونت پژوهشی

راهنمای پژوهش دانشجویان تحصیلات تکمیلی

تهیه و تدوین:

کارشناسان معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت و پیراپزشکی

پاییز ۱۳۹۱

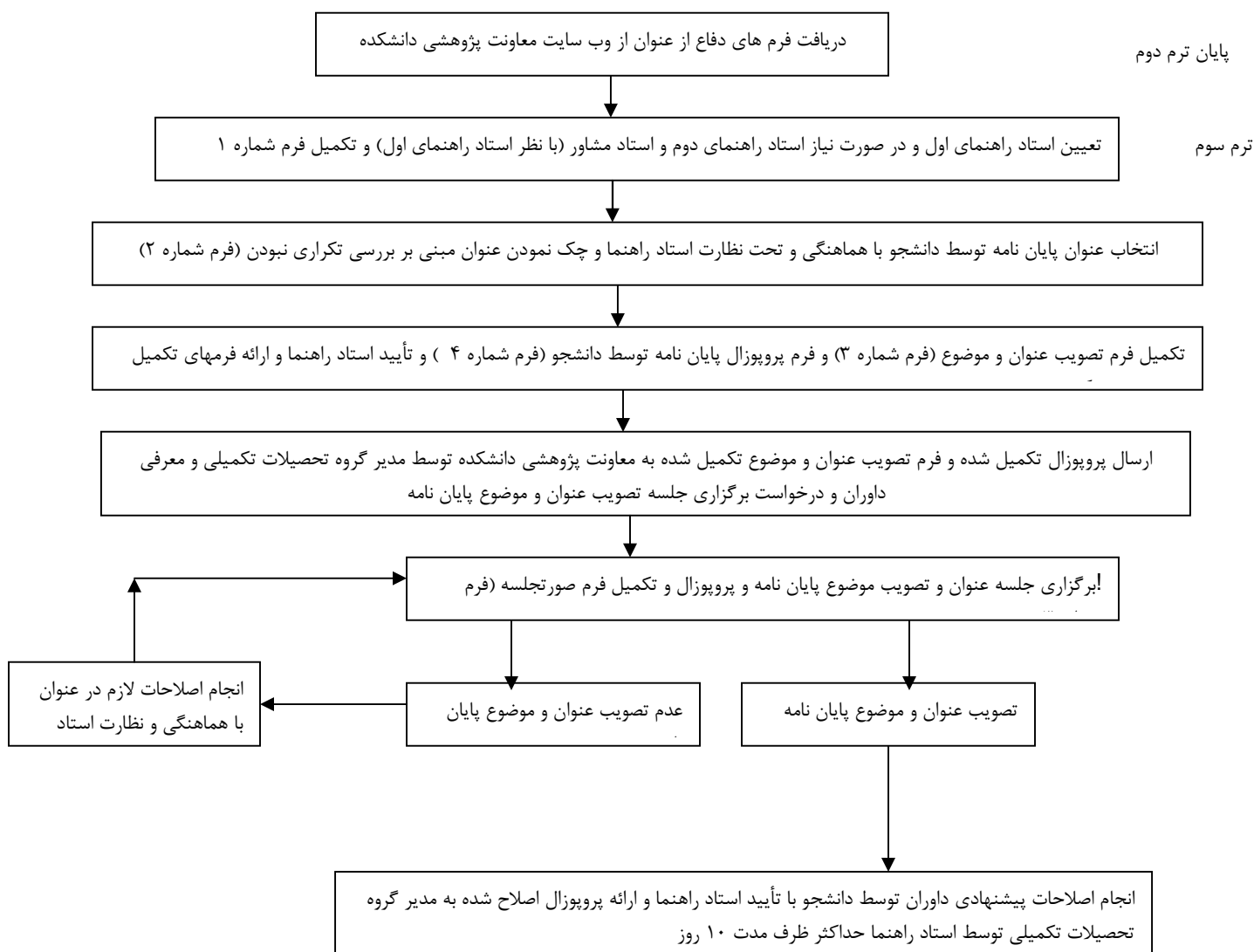
۱- مقدمه:

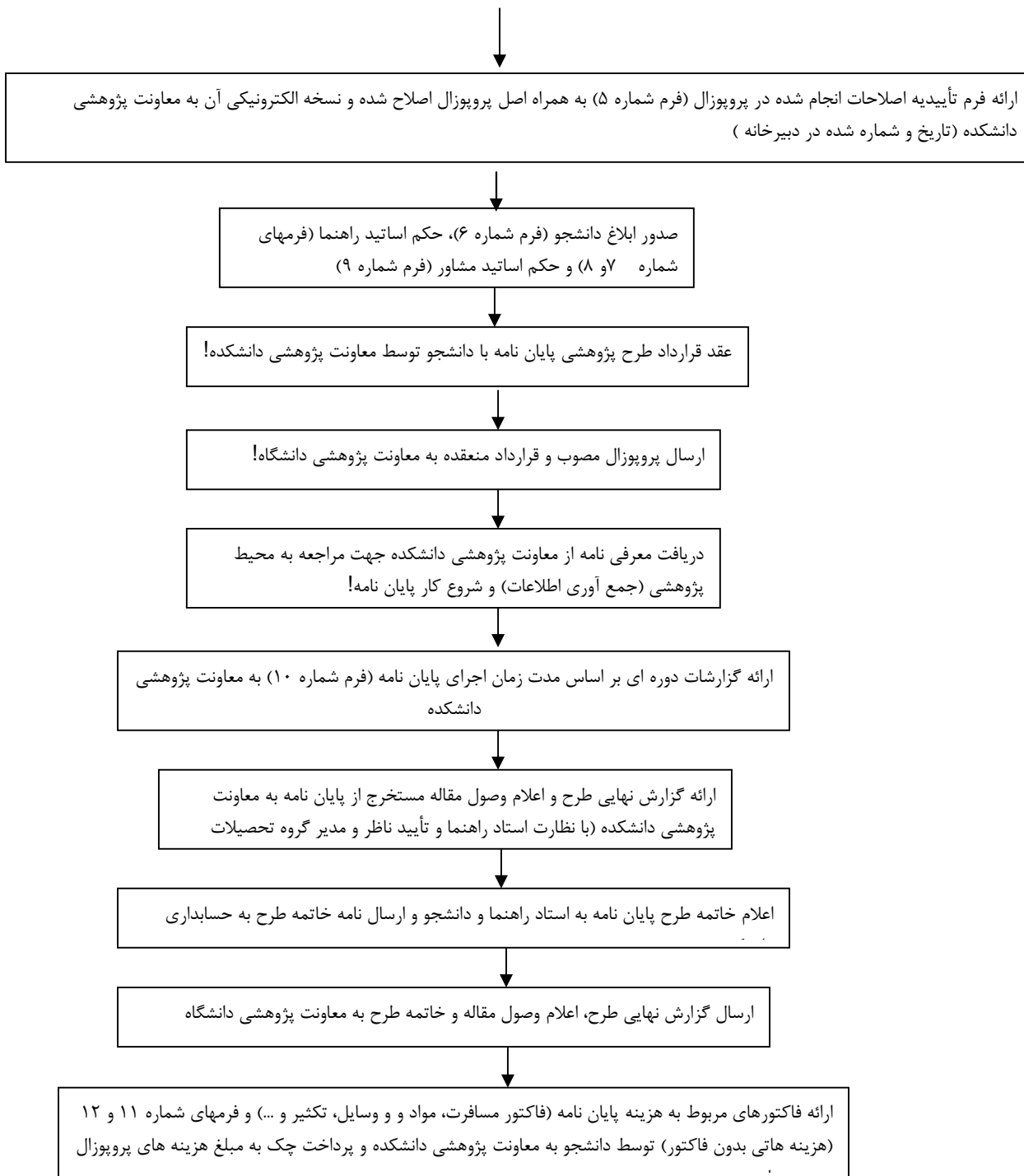
ارائه پایان نامه آخرین مرحله تحصیلی دوره تحصیلات تکمیلی است که طی آن دانشجوی موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق علمی (نظری و عملی) بپردازد و کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می باشند.

یکی از اهداف اصلی نگارش پایان نامه در اصل آشنا نمودن دانشجو با نحوه نگارش و تنظیم یک مبحث علمی است. پایان نامه نوشته ای است شامل چکیده، فهرست تفصیلی مطالب، فهرست تصاویر، جداول و نمودارها، مقدمه و تاریخچه مختصر، مروری بر کارهای انجام شده و آخرین اطلاعات تئوری، عملکرد حقیقی و عملی نتایج، بحث و پیشنهادات، فهرست منابع و مأخذ که توسط دانشجو و با هدایت و نظارت استاد راهنما و همکاری استادان مشاور تنظیم و تدوین می شود.

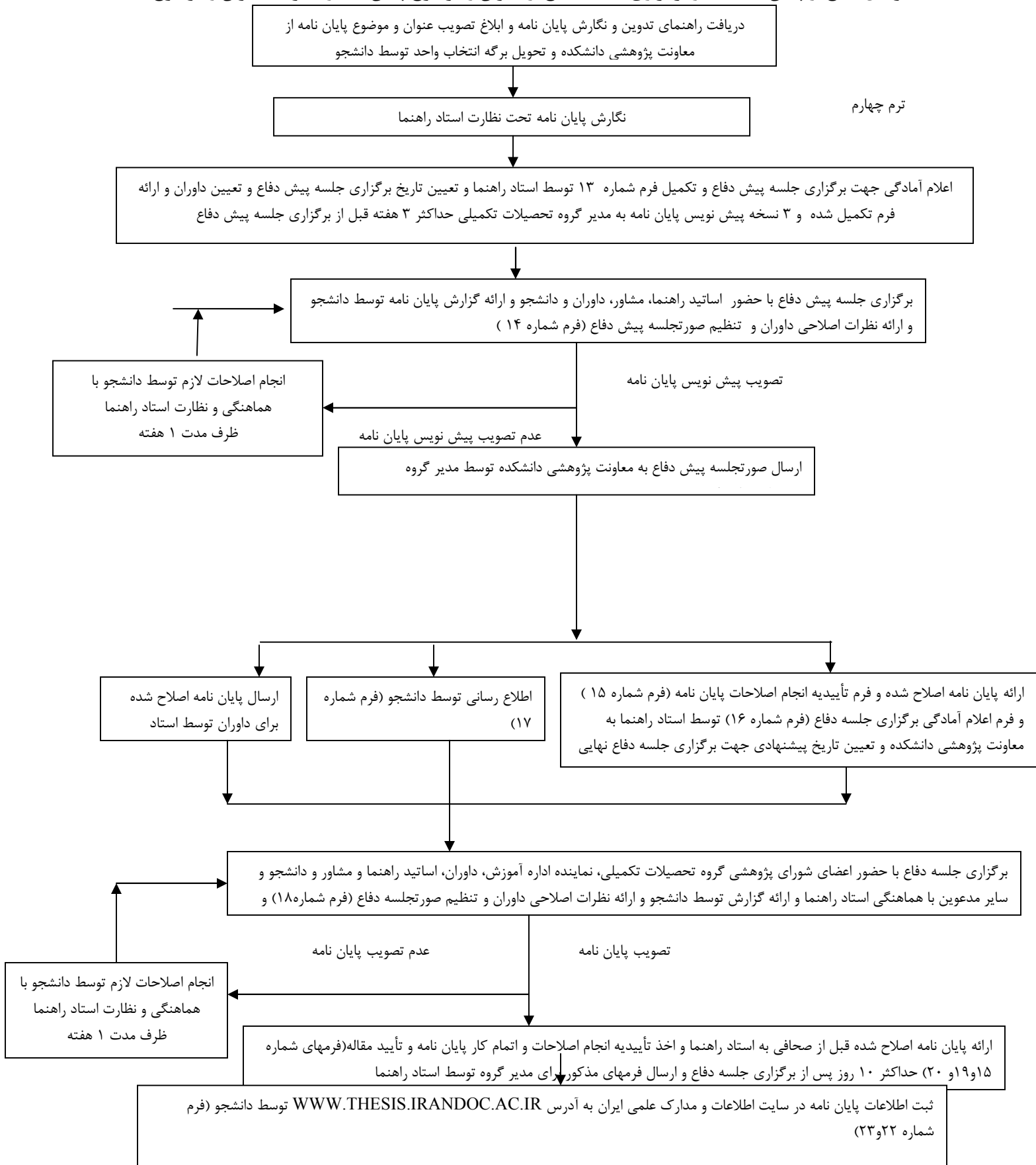
رعایت این شیوه نامه از جانب دانشجویان برای حفظ هماهنگی بین پایان نامه ها الزامی است.

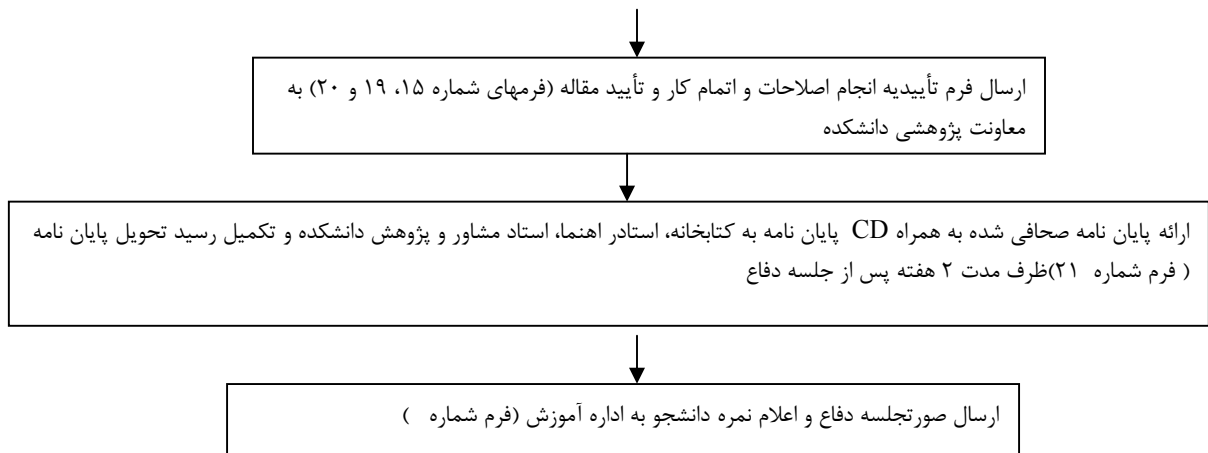
مراحل ارائه طرح تحقیقاتی پایان نامه





مراحل دفاع از پایان نامه بعد از برگزاری جلسه دفاع از عنوان و موضوع پایان نامه و تصویب عنوان و موضوع:





دفاع از پایان نامه زودتر از ۳ ماه پس از تصویب عنوان و موضوع پایان نامه در شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی امکان پذیر نیست. بنابراین لازم است دانشجویان با در نظر گرفتن فاصله زمانی فوق نسبت به تکمیل و تأیید پایان نامه و تحویل آن به معاونت پژوهشی دانشکده اقدام نمایند.

مراحل تصویب پروپوزال پایان نامه:

- ۱- دریافت فرمها از معاونت پژوهشی دانشکده
 - ۲- انتخاب استاد راهنما:
- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تأیید مدیر گروه تحصیلات تکمیلی تعیین می شود. (فرم شماره ۱)
- مسئولیت راهنمایی دانشجو بر عهده استاد راهنما است که باید از بین اعضای هیأت علمی داخل دانشگاه انتخاب شود. در شرایط استثنایی و با پیشنهاد گروه تحصیلات تکمیلی و تأیید شورای پژوهشی دانشکده اعضای هیأت علمی دیگر دانشگاهها و محققین مؤسسات پژوهشی کشور می توانند به عنوان استاد راهنما انتخاب شوند.
- استاد راهنما باید دارای مدرک دکترا با حداقل مرتبه استادیاری باشد.
- در صورت نیاز و به پیشنهاد استاد راهنمای اصلی، می توان در کنار استاد راهنمای اصلی از یک استاد راهنمای دیگر نیز استفاده کرد و برای استاد راهنمای دوم حکم صادر نمود.
- تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد. دانشجو موظف است در هزمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای تخصصی گروه تحصیلات تکمیلی تعیین می‌شود. تعداد آنها نمی‌تواند بیش از دو نفر باشد و در صورت نیاز به مشاوره با بیش از دو نفر متخصص، اسامی افراد می‌تواند به عنوان همکار و نه استاد مشاور نوشته شود.

- استاد مشاور باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد باشد. (با توجه به شرایط دانشگاه)

- پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد حداکثر می‌توانند یک مشاور داشته باشند.

- کلیه نظرات استاد مشاور در چهارچوب پایان‌نامه می‌بایستی با توافق استاد راهنما اعمال گردد.

- حکم اساتید راهنما و مشاور پس از تأیید عنوان و موضوع پایان‌نامه و تصویب پروپوزال پایان‌نامه در شورای پژوهشی گروه تحصیلات تکمیلی، توسط معاونت پژوهشی دانشکده صادر می‌گردد.

۲- انتخاب عنوان و موضوع پایان‌نامه:

- دانشجوی موظف است پس از پایان نیمسال دوم و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی خود، موضوع پایان‌نامه را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و پیشنهاد خود را به صورت فرم تکمیل شده طرح تحقیقاتی پایان‌نامه (فرم شماره ۲) به مدیر گروه تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

- موضوع پایان‌نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان‌نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در دانشگاه انجام شده باشد. موضوع پایان‌نامه دانشجوی باید حداکثر تا ابتدای نیمسال چهارم تحصیلی دانشجوی به تصویب نهایی برسد.

معیارهای انتخاب عنوان:

- کاربردپذیری باشد، به عبارت دیگر در راستای راه‌اندازی یک روش درمانی یا آزمایشگاهی باشد که مبنای تحقیقات

بعدی قرار گیرد و یا در بهبود شرایط بهداشتی و درمانی جامعه نقش مؤثری داشته باشد.

- دارای نوآوری باشد و یک مسئله یا سؤال علمی را پاسخ گوید که قبلاً به آن پاسخی داده نشده است.

- تحلیلی یا مداخله‌ای باشد.

- الگوی جدیدی را ارائه دهد.

- راه حل جدیدی را برای یک مشکل ارائه دهد.

- در مدت زمان مناسب قابل اجرا باشد.

- اخلاقی بودن پژوهش و روشهای انتخاب نمونه و جمع‌آوری داده‌ها

- متدولوژی آن مناسب با عنوان باشد.

- ارتباط پژوهش با رشته تحصیلی

۳- تصویب عنوان و موضوع پایان نامه و پروپوزال پایان نامه:

- دریافت فرم پروپوزال (فرم شماره ۳) و فرم تصویب عنوان و موضوع پایان نامه (فرم شماره ۴)

- ارائه فرم تصویب عنوان و موضوع پایان نامه توسط دانشجو به استاد راهنما و ارائه فرم تکمیل شده توسط استاد راهنما به مدیر گروه

- تکمیل فرم پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو (فرم شماره ۴) تحت نظارت استاد راهنما و تحویل به مدیر گروه

- ارسال پروپوزال تکمیل شده و فرم تصویب عنوان و موضوع تکمیل شده به معاونت پژوهشی دانشکده توسط مدیر گروه و معرفی داوران و درخواست برگزاری جلسه تصویب عنوان و موضوع

- برگزاری جلسه تصویب عنوان و موضوع پایان نامه با هماهنگی استاد راهنما و مدیر گروه توسط معاونت پژوهشی دانشکده با حضور اساتید راهنما، مشاور، داوران، مدیر گروه و اعضای شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی و تنظیم صورتجلسه (تکمیل فرم تصویب عنوان و موضوع پایان نامه) و تصویب نهایی عنوان پایان نامه و پروپوزال پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده

- در صورت عدم تصویب عنوان پایان نامه، دانشجو موظف است عنوان را با هماهنگی و نظارت استاد راهنما تغییر داده و عنوان جدید را به اطلاع مدیر گروه تحصیلات تکمیلی برساند.

- بررسی و کارشناسی هزینه های پروپوزال و ارسال پروپوزال پایان نامه برای داوران توسط معاونت پژوهشی دانشکده و اخذ نظرات داوران و ارسال نظرات اصلاحی برای استاد راهنما حداکثر ظرف مدت ۳ هفته

- اعمال اصلاحات توسط دانشجو با هماهنگی و نظارت استاد راهنما

- ارسال فرم تأییدیه انجام اصلاحات پروپوزال (فرم شماره) به همراه پروپوزال اصلاح شده و نسخه الکترونیکی پروپوزال به معاونت پژوهشی دانشکده توسط مدیر گروه تحصیلات تکمیلی

- صدور ابلاغ دانشجو (فرم شماره)، حکم اساتید راهنما و مشاور (فرمهای شماره)

- عقد قرارداد طرح پژوهشی پایان نامه با دانشجو توسط معاونت پژوهشی دانشکده

- دریافت معرفی نامه از معاونت پژوهشی دانشکده جهت مراجعه به محیط پژوهشی و جمع آوری اطلاعات و اجرای پایان نامه (معرفی دانشجو به منظور استفاده از خدمات دیگر دانشگاهها و سازمانها و یا... از طریق معاونت پژوهشی دانشکده انجام می‌شود).

- ارائه گزارشات دوره ای بر اساس مدت زمان اجرای پایان نامه به معاونت پژوهشی دانشکده با نظارت و تأیید استاد راهنما و ناظر و مدیر گروه

- ارائه گزارش نهایی طرح و اعلام وصول مقاله مستخرج از پایان نامه به معاونت پژوهشی دانشکده با نظارت و تأیید استاد راهنما و ناظر و مدیر گروه

- اعلام خاتمه طرح پایان نامه به استاد راهنما و دانشجو و ارسال نامه خاتمه طرح به حسابداری دانشکده توسط معاونت پژوهشی دانشکده

- ارسال گزارش نهایی طرح، اعلام وصول مقاله و خاتمه طرح به معاونت پژوهشی دانشکده

- ارائه فاکتورهای مربوط به هزینه های پایان نامه (مسافرت، تکثیر، مواد و وسایل و ...) توسط دانشجو به معاونت پژوهشی دانشکده و پرداخت چک به مبلغ هزینه های پروپوزال در وجه دانشجو

انواع تحقیق

تحقیق می‌تواند به سه صورت نظری، کاربردی و یا بنیادی باشد:

الف - تحقیقات نظری: به تحقیقاتی گفته می‌شود که صرفاً در مرحله ارائه نظریه بوده و اثبات و رد آن نیز در محدوده نظریات است و امکان کاربردی تجربی ندارد.

ب - تحقیقات کاربردی: به تحقیقاتی گفته می‌شود که با به کارگیری اصول و تئوری‌های اساسی در یک زمینه و یا هدف خاص بتواند به طور مستقیم و یا غیرمستقیم مورد استفاده اعضای جامعه قرار بگیرد.

ج - تحقیقات بنیادی: به تحقیقاتی اطلاق می‌شود که سعی در اثبات یا نفی کامل یا جزئی یک فرضیه یا تئوری یا اصول اساسی علمی دارد.

- انجام تحقیق و نگارش پایان نامه توسط دانشجو و با هدایت اساتید راهنما و مشاور صورت می‌گیرد.

- پایان نامه می‌بایستی حاصل تحقیق و مطالعات و استنتاجات دانشجو بوده، نمی‌تواند ترجمه و یا تکرار کارهای انجام شده دیگران باشد مگر با ارائه دلایل و استدلال‌ات قابل توجیه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده.

- نتایج تحقیقات پایان‌نامه‌های دانشجویان متعلق به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین بوده، هیچ شخصیت حقیقی یا حقوقی بدون اجازه دانشگاه حق بهره‌برداری از آن را نخواهد داشت.

انجام پایان‌نامه

- دانشجو موظف است پس از دریافت حکم ابلاغ (فرم شماره) و تصویب عنوان و موضوع، نگارش پایان‌نامه را تحت نظارت و با هماهنگی استاد راهنما آغاز نماید.

دانشجو موظف است هر سه ماه گزارش نتایج تحقیق خود را پس از اعلام نظر استاد راهنما و مدیر گروه تحصیلات تکمیلی به اداره امور پژوهشی دانشکده ارائه نماید (فرم شماره).

در هر گزارش سه ماهه باید دو موضوع به روشنی بیان شود:

« خلاصه کارهای انجام شده در سه ماه گذشته و کارهای پیشنهادی برای سه ماه آینده »

- دانشجو پس از انتخاب موضوع پایان‌نامه و تأیید نهایی تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال(های) بعد نیز برای آن ثبت‌نام نماید. نمره پایان‌نامه در آخرین نیمسال تحصیلی وارد کارنامه دانشجو می‌شود و در میانگین نمرات دانشجو منظور خواهد شد.

- برای خرید وسایلی که در رابطه با اجرای طرح می‌باشد حتی‌الامکان فاکتور رسمی (کاغذ فروش مهمور شده) ارائه شود و در صورتی که فاکتور موجود نباشد باید از فرم صورتجلسه هزینه‌های بدون فاکتور (فرم شماره) استفاده نمود.

- جمع کل قرارداد یا فاکتور خرید و یا هزینه‌های مندرج در فرم صورتجلسه باید در فرم هزینه‌کرد پشتیبانی پایان‌نامه (فرم شماره) نوشته و اسناد و مدارک ضمیمه فرم شود و بودجه پایان‌نامه‌ها مطابق دستورالعمل نحوه هزینه‌کرد بودجه پشتیبانی پایان‌نامه‌ها (پیوست شماره) هزینه شود.

- وسایلی که جنبه مصرفی دارند همچون لوازم التحریر، مواد شیمیایی، وسایل آزمایشگاهی، و غیره باید فرم قبض انبار داشته باشند.

- هزینه کتاب با این شرط قابل پرداخت است که کتاب پس از فارغ‌التحصیلی دانشجو به کتابخانه‌های دانشگاه تحویل شود.

! طبق دستورالعمل نحوه تکثیر پایان‌نامه لازم است دانشجویان تحت نظر استاد راهنما سقف (حداکثر ۱۰۰ صفحه) را

در نگارش پایان‌نامه رعایت نمایند (پیوست شماره).

دفاع از پایان نامه

- دریافت دستورالعمل تدوین و نگارش پایان نامه از معاونت پژوهشی دانشکده
- تکمیل فرم آمادگی جهت برگزاری جلسه پیش دفاع (فرم شماره) توسط دانشجو و ارائه به استاد راهنما به همراه پیش نویس پایان نامه
- ارائه فرم اعلام آمادگی برگزاری جلسه پیش دفاع و تعیین تاریخ برگزاری جلسه و ۳ نسخه پیش نویس پایان نامه به مدیر گروه از طرف استاد راهنما
- ارائه پیش نویس پایان نامه به داوران و بررسی توسط داوران و اعلام نظر ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز
- برگزاری جلسه پیش دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور و داوران و ارائه گزارش پایان نامه توسط دانشجو و همچنین اعلام نظرات داوران و تنظیم صورتجلسه پیش دفاع (فرم شماره) و ارسال صورتجلسه پیش دفاع به معاونت پژوهشی دانشکده توسط مدیر گروه تحصیلات تکمیلی
- در صورت عدم تصویب پیش نویس پایان نامه، دانشجو موظف است موارد اصلاحی را با هماهنگی و نظارت استاد راهنما ظرف مدت ۱ هفته اعمال نموده و پایان نامه اصلاح شده را تحویل نماید.
- پس از تصویب پیش نویس پایان نامه در جلسه پیش دفاع، دانشجو موظف است پایان نامه اصلاح شده را به همراه فرم اعلام آمادگی برگزاری جلسه دفاع (فرم شماره) به استاد راهنما ارائه نماید.
- ارائه پایان نامه اصلاح شده و فایل الکترونیکی پایان نامه و فرم آمادگی جلسه دفاع و فرم تأیید انجام اصلاحات پایان نامه (فرم شماره) و فرم تأیید مقاله توسط استاد راهنما (فرم شماره) به مدیر گروه تحصیلات تکمیلی توسط استاد راهنما
- ارسال پایان نامه اصلاح شده به داوران توسط استاد راهنما
- ارائه ۳ نسخه پایان نامه اصلاح شده و فایل الکترونیکی پایان نامه و تأیید فرم آمادگی جلسه دفاع و فرم تأیید انجام اصلاحات پایان نامه (فرم شماره) و فرم تأیید مقاله توسط استاد راهنما (فرم شماره) به معاونت پژوهشی دانشکده و درخواست برگزاری جلسه دفاع و تعیین تاریخ برگزاری جلسه نهایی دفاع (با هماهنگی اساتید راهنما و مشاور) توسط مدیر گروه تحصیلات تکمیلی
- دانشجو موظف است با هماهنگی معاونت پژوهشی دانشکده ۱ هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع، بر اساس فرم شماره به نحو مناسب اطلاع رسانی نماید.
- صدور دعوتنامه جلسه دفاع جهت اعضای شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی
- برگزاری جلسه دفاع نهایی با حضور اعضای شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی، اساتید راهنما، مشاور، مدیر گروه، کارشناس اداره آموزش و سایر مدعوین با هماهنگی استاد راهنما و ارائه نظرات اصلاحی توسط داوران و تنظیم صورتجلسه دفاع پایان نامه (فرم شماره) و تعیین نمره دانشجو توسط اساتید راهنما، مشاور و داوران
- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش پایان نامه انجام می شود و نمره پایان نامه بر اساس میانگین نمرات اساتید راهنما، مشاور و داوران تعیین می گردد. معاونت پژوهشی دانشکده مسئول جمع آوری نمرات اساتید راهنما، مشاور و داوران (به شور محرمانه) و نیز محاسبه میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجو است و بر حسن اجرای جلسه دفاع نظارت می نماید.

امتیاز پایان نامه را به شرح زیر مشخص و نتیجه را در فرم صورتجلسه دفاع از پایان نامه (فرم شماره ۱۲) اعلام می نمایند.

الف) قابل قبول از ۱۲ به بالا

۱- قبول با درجه عالی ۲۰ - ۱۸ / ۵

۲- قبول با درجه بسیار خوب ۴۹ / ۱۸ - ۱۷

۳- قبول با درجه خوب ۹۹ / ۱۶ - ۱۵ / ۵

۴- قابل قبول ۴۹ / ۱۵ - ۱۴

۵- غیر قابل قبول کمتر از ۱۴

- در صورت عدم تصویب نهایی پایان نامه، دانشجو موظف است پیشنهادات اصلاحی داوران را با هماهنگی و نظارت استاد راهنما طبق دستورالعمل تدوین و نگارش پایان نامه ظرف مدت ۱ هفته اعمال نموده و پایان نامه اصلاح شده را به استاد راهنما تحویل نماید و در مدتی که از حداکثر مجاز دوران تحصیل وی تجاوز نکند پایان نامه خود را تکمیل و حداکثر یک بار دیگر در زمانی که استاد راهنما و مدیر گروه تحصیلات تکمیلی تعیین می کنند از آن دفاع نماید.
- ارائه پایان نامه اصلاح شده صحافی نشده بر اساس نظرات اصلاحی اعلام شده در جلسه دفاع به استاد راهنما توسط دانشجو و اخذ تأییدیه استاد راهنما مبنی بر اتمام کار پایان نامه و انجام اصلاحات (فرم شماره) حداکثر ۱۰ روز پس از جلسه دفاع و ارائه فرمهای مذکور به مدیر گروه تحصیلات تکمیلی
- صحافی پایان نامه توسط دانشجو به تعداد ۵ نسخه و تحویل پایان نامه صحافی شده و لوح فشرده پایان نامه به استاد راهنما، استاد مشاور، کتابخانه دانشکده و معاونت پژوهشی دانشکده و تکمیل رسید تحویل پایان نامه (فرم شماره) و ارائه فرم تحویل پایان نامه و فرم تکمیل شده چکیده پایان نامه (فرم شماره) به معاونت پژوهشی دانشکده توسط دانشجو ظرف مدت ۲ هفته پس از برگزاری جلسه دفاع.

- ارسال فرم اتمام کار پایان نامه و انجام اصلاحات (فرم شماره) توسط مدیر گروه به معاونت پژوهشی دانشکده.

- ارسال صورتجلسه دفاع و اعلام نمره نهایی دانشجو توسط معاونت پژوهشی دانشکده به اداره آموزش دانشکده (فرم شماره)

- ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت اطلاعات و مدارک علمی ایران به آدرس

WWW.THESIS.IRANDOC.AC.IR توسط دانشجو

- دفاع از پایان نامه نمی تواند در مدتی کمتر از ۳ ماه پس از تایید نهایی طرح تحقیق پایان نامه در شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام شود.

- دفاع از پایان‌نامه باید حداکثر در محدوده زمانی که در طرح تحقیق پایان‌نامه آمده است صورت گیرد. هرگونه تمدید باید به تایید شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد.
 - حداقل چهار هفته قبل از تاریخ دفاع، لازم است پایان‌نامه مورد تایید استاد راهنما و مشاور تایپ‌شود و پس از تایید مدیر گروه به همراه دعوت‌نامه رسمی در اختیار داوران قرار گیرد.
 - جلسه دفاع نهایی پایان‌نامه با حضور استاد راهنما، استاد مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی، معاون پژوهشی دانشکده، کارشناس اداره آموزش، استاد ناظر و حداقل ۱ نفر از داوران رسمیت می‌یابد.
 - نماینده گروه تحصیلات تکمیلی (می‌تواند مدیر گروه و یا فرد دیگری با حداقل مرتبه استادیاری با نظر مدیر گروه تحصیلات تکمیلی تعیین شود). اگر مدیر گروه استاد راهنما یا استاد مشاور نباشد می‌تواند به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه شرکت کند و در غیر این صورت از فرد دیگری به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دعوت شود. در موارد کاملاً استثنائی معاونان پژوهشی دانشکده‌ها از همکاران دیگر دعوت می‌نمایند.
 - در ضمن انجام پایان‌نامه، دانشجوی بایستی هرگونه موارد پیش‌بینی نشده در طرح را با اساتید راهنما و مشاور در میان بگذارد.
 - در طول مدت اجرای پایان‌نامه دانشجوی باید با اساتید راهنما و مشاور در ارتباط مداوم باشد و تمامی بازخوردهای دریافتی از اساتید خود را با دقت و تحت نظارت ایشان اعمال نماید.
- تسویه حساب پژوهشی:**

تسویه حساب پژوهشی پایان‌نامه منوط به ارائه موارد زیر به معاونت پژوهشی دانشکده است:

۱. یک نسخه از پایان‌نامه صحافی شده و لوح فشرده پایان‌نامه
۲. فرم تکمیل شده چکیده پایان‌نامه، اعلام وصول چاپ مقاله مستخرج از پایان‌نامه از مجلات علمی - پژوهشی معتبر و فرم تحویل پایان‌نامه
۳. فاکتورهای مربوط به هزینه‌های پایان‌نامه

دستورالعمل نحوه تهیه مقالات مستخرج از پایان‌نامه

به منظور کمک به انتشارات علمی و تقویت مجلات داخلی از نظر افزایش تعداد مقالات وارده به دفاتر مجلات دستورالعمل نحوه تهیه مقالات مستخرج از پایان‌نامه به شرح ذیل می‌باشد.

ماده ۱- دانشجوی موظف است در راستای فعالیت‌های علمی مربوط به پایان‌نامه، حداقل یک مقاله به منظور ارائه به

مجلات علمی - پژوهشی معتبر (زیر نظر استاد راهنما و طبق دستورالعمل تنظیم مقالات مجله موردنظر) تهیه و تحویل استاد راهنما نماید. استاد راهنما پس از تأیید به عنوان مسئول مکاتبات، مقاله را به مجله مورد نظر ارسال می نماید (فرم شماره) .

تبصره ۱- دانشجو هنگام تسویه حساب باید برگه رسید مقاله را به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل نماید.

تبصره ۲- دفاع دانشجو قبل از ارائه اعلام وصول چاپ مقاله ممنوع است.

تبصره ۳- دانشجویانی که قبلاً مقاله مستخرج از پایان نامه را زیر نظر استاد راهنما به مجلات ارسال نموده و برگه رسید یا پذیرش دریافت کرده اند یا مقاله آنها به چاپ رسیده است، هنگام تسویه حساب نیازی به ارائه مقاله مجدد نخواهند داشت.

تبصره ۴- مجلات علمی تا ۵ شماره اول پس از انتشار نیز مشمول این دستورالعمل می شوند.

ماده ۲- دانشجویانی که پایان نامه آنها (در قالب طرحهای کاربردی) منجر به حل یکی از مشکلات کشور (دریافت حسن انجام کار به تأیید وزارت یا سازمان سفارش دهنده طرح)، اختراع (به تأیید مراجع ذیربط)، خلق یک اثر هنری ارزنده و چاپ کتاب شود، در هنگام تسویه حساب نیازی به ارائه مقاله علمی - پژوهشی نخواهند داشت.

تبصر ۱- بررسی موارد استثنا به عهده شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشکده و استاد راهنما است.

دستورالعمل مقاله پایان نامه

!!

۱- فرمت مقاله باید به گونه ای تدوین شود که نام دانشگاه علوم پزشکی قزوین در آن ذکر شده باشد.

عنوان مقاله:

پدید آورندگان:

(نام و نام خانوادگی دانشجو، مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، آدرس محل تحصیل)

(نام و نام خانوادگی استاد راهنما، مدرک تحصیلی، آدرس محل تدریس)

(نام و نام خانوادگی استاد مشاور، مدرک تحصیلی، آدرس محل تدریس)

مثال:

هزینه- اثر بخشی غربالگری دیابت نوع دو توسط پزشک خانواده در جمعیت روستایی شهرستان قزوین در سال ۱۳۸۶

ایمان کلیددار، دانشجوی کارشناسی ارشد رشته مدیریت بهداشت و درمان، دانشگاه علوم پزشکی قزوین

دکتر سعید آصف زاده، استاد، دانشگاه علوم پزشکی قزوین

دکتر نوید محمدی، استادیار، دانشگاه علوم پزشکی قزوین

تذکر:

۱- آدرس پدیدآورندگان حتماً بایستی به عنوان دانشگاه علوم پزشکی قزوین ارائه شود.

۲- مقاله بایستی با نظر اساتید راهنما و مشاور تهیه شود.

نحوه نگارش پایان نامه

در اینجا تمام نکات لازم را نمی‌توان بیان کرد، اما برای ایجاد هماهنگی بین پایان‌نامه‌ها، لازم است دانشجویان **پایان نامه خود را به زبان فارسی تنظیم نمایند** و همچنین نکات زیر را در تهیه پایان‌نامه رعایت نمایند. یک پایان‌نامه / رساله به ترتیب شامل بخشهای زیر می‌باشد:
صفحه بسم‌ا...

صفحه تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع (فرم شماره). این تأییدیه پس از برگزاری جلسه دفاع، از اداره پژوهشی دانشکده دریافت شود. *

صفحه آیین نامه چاپ پایان نامه / رساله دانشجویان که به وسیله دانشجو تکمیل و امضا شده است (فرم شماره)
صفحه عنوان فارسی (فرم شماره)

تقدیم (Dedication) (در یک صفحه): اختیاری

تشکر و قدردانی (Acknowledgements) (در یک صفحه) : اختیاری

چکیده فارسی (Abstract) (حداکثر ۳۰۰ کلمه شامل کلمات کلیدی، ترجیحاً در یک صفحه)

فهرست مطالب (Table of Contents)

فهرست جداول (List of Tables) (در صورت نیاز)

فهرست نمودارها، عکسها و نقشه‌ها (Lists of Figures Pictures and Maps) (در صورت نیاز)

فهرست علائم و نشانه‌ها (Abbreviations) (در صورت نیاز)

متن اصلی پایان‌نامه که شامل قسمتهای زیر می‌باشد: (گروههای تخصصی با توجه به نیاز خود می‌توانند در بند ۳ جزئیات بیشتری را اعمال کنند)

فصل اول- مقدمه (Introduction)

فصل دوم- مروری بر مطالعات انجام شده (Literature Review)

فصل سوم- فصلهای مربوط به کار اصلی تحقیق یا همان مواد و روش ها

فصل چهارم- نتایج (Results) و یافته‌ها (Finding)

فصل پنجم- بحث (Discussion)، نتیجه گیری (Couclusion)، پیشنهادها (Suggestions) و منابع (References)

فصل ششم- ضمائم (در صورت نیاز)

* فقط برای پایان‌نامه یا رساله‌ای که به زبان انگلیسی تدوین شده، صفحه تأییدیه انگلیسی الزامی است.

۷- Abstract (الزامی است): چکیده انگلیسی باید تا حد امکان ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد.

۸- صفحه عنوان انگلیسی (فرم شماره) .

اطلاعات کلی:

۱- صفحه بسم...

بشکل ساده و مشخصی صفحه آرائی گردد و از بکار بردن کادر و تزئینات مختلف خودداری شود.

۲- دستورالعمل حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهشهای علمی دانشگاه علوم پزشکی قزوین (پیوست شماره) .

۳- تأییدیه هیأت داوران:

۱-۲- تقدیم و همچنین تشکر و قدردانی:
هر کدام به ترتیب فقط در یک صفحه ارائه شود.

۴- عنوان:

چون عناوین پایان نامه ها / رساله ها در بانکهای اطلاعاتی الکترونیکی و دستی حفظ می شود لازم است ضمن رسا بودن، مختصر باشد. یک پایان نامه بیش از یک عنوان نمی تواند داشته باشد و عنوان تصویب شده با عنوان درج شده در پایان نامه باید عیناً یکی باشد.
یک عنوان خوب، مختصر، مفید و جامع است و با کمترین تعداد کلمات (حداکثر ۲۰ کلمه)، محتوای پایان نامه را معرفی می کند. عنوان خوب نامفهوم و گنگ نیست. غلطهای املائی و دستوری ندارد و از استفاده نابجای کلمات و یا عبارات گیج کننده، پیراسته است.

۵- چکیده:

چکیده بخشی از پایان نامه است که خواننده را به مطالعه آن علاقمند می کند و یا از آن می گریزند. چکیده مقاله باید در عین کوتاه بودن پاسخگوی دو پرسش باشد:

۱- مشکل چیست؟

۲- راه حل کدام است؟

چکیده باید ترجیحاً در یک صفحه باشد (تقریباً تمامی چکیده پایان نامه ها / رساله ها در یک صفحه قابل نگارش است). در نگارش چکیده نکات زیر باید رعایت شود:

- در نوشتن چکیده باید سعی شود متن مزین به کلمه ها و عبارات سلیس، آشنا با معنی و روشن باشد.

- چکیده جدا از پایان نامه باید به تنهایی مستقل و گویا باشد در چکیده از ذکر منابع / اشاره به جداول و نمودارها باید اجتناب شود.

- تمیز بودن مطلب، نداشتن غلطهای املائی یا دستور زبانی و رعایت دقت و تسلسل روند نگارش چکیده از نکات مهم دیگری است که باید در نظر گرفته شود.

- در چکیده پایان نامه باید از درج مشخصات مربوط به پایان نامه خودداری شود.

- کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود.

- محتوای چکیده‌ها براساس موضوع و گرایش تحقیق طبقه‌بندی می‌شود و به همین جهت وجود کلمات شاخص و کلیدی مراکز اطلاعاتی را در طبقه‌بندی دقیق و سریع اطلاعات یاری می‌دهد. کلمات کلیدی راهنمای نکات مهم موجود در پایان‌نامه هستند. بنابراین باید در حد امکان کلمه‌ها و یا عباراتی انتخاب شود که ماهیت، محتوا و گرایش کار را به‌وضوح روشن نماید.

- چکیده باید منعکس کننده اصل موضوع باشد.

- در چکیده اهداف و موارد بررسی شده باید مورد توجه قرار گیرد.

- تأکید روی اطلاعات تازه (یافته‌ها) و اصطلاحات جدید یا نظریه‌ها، فرضیه‌ها، نتایج و پیشنهادات متمرکز شود.

- اگر در پایان‌نامه/ رساله روش نوینی برای اولین بار ارائه می‌شود و تا به حال معمول نبوده است، با جزئیات

بیشتری ذکر شود.

شایان ذکر است چکیده باید حتماً به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

۶- فهرست‌ها:

بعد از چکیده پایان‌نامه بترتیب فهرست مطالب، فهرست جداول، فهرست اشکال، فهرست علائم و نشانه‌ها و سایر فهرست‌ها قرار می‌گیرند. در فهرست مطالب صفحات اولیه پایان‌نامه (تقدیر، تقدیم، چکیده و...) ذکر نمی‌شود. فهرست مطالب شامل فهرست‌های جداول، اشکال، علائم اختصاری، عناوین فصول و بخش‌ها و زیربخش‌های هر فصل با ذکر شروع شماره صفحه و عنوان مربوطه می‌باشد. عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین خود متن مطابقت کند: (برای مثال شماره‌گذاری، نقطه‌گذاری، با حروف بزرگ نوشتن). عبارت دیگر فهرست عناوین باید کاملاً همانند عناوین در داخل متن اصلی باشد.

- در فهرست‌ها بین دو عنوان پشت سر هم باید فاصله بیشتری باشد که دو عنوان را از یکدیگر متمایز کند ولی

برای یک عنوان که بیش از یک خط است باید فاصله معمولی بکار برده شود و شماره صفحه در خط دوم ذکر شود.

- فهرست‌های مطالب، علائم و نشانه‌ها، جداول، اشکال و سایر فهرست‌ها با حروف ابجد شماره‌گذاری شود.

- بترتیب مراجع، ضمائم (در صورت نیاز) و چکیده انگلیسی که بدنبال متن اصلی پایان‌نامه قرار می‌گیرند

بصورت تیتري مجزا از فصول دیگر پایان‌نامه در فهرست مطالب تایپ می‌شوند.

۷- متن اصلی پایان‌نامه:

فصل اول: مقدمه (Introduction):

اولین فصل از ساختار اصلی پایان‌نامه است. هدف از نوشتن مقدمه ایجاد زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده فراهم می‌باشد. در طول مقدمه باید سعی شود موضوع تحقیق با زبانی روشن، ساده و بطور عمیق و جهت یافته به خواننده معرفی شود. مقدمه باید خواننده را مجذوب و اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد. در مقدمه باید با ارائه سوابق، شواهد تحقیقی و اطلاعات موجود (با ذکر منبع) به روش منظم، منطقی و هدف‌دار خواننده را جهت داد و به سوی راه حل مورد نظر هدایت کرد. بالاخره شاید اشاره به نتایج کلی در مقدمه‌ها خالی از فایده نباشد.

مقدمه مناسبترین جا برای ارائه اختصارات و بعضی توضیحات کلی است توضیحاتی که شاید نتوان در مباحث دیگر در مورد آنها توضیح داد.

مقدمه شامل بخش‌های بیان مسئله، اهداف و فرضیات می‌باشد که در ذیل به توضیح هر یک می‌پردازیم:

بیان مسئله: در این بخش به زمینه تحقیق، دلیل انتخاب موضوع پرداخته شده، به طور مختصر به پیشینه ی انجام کار اشاره کرده، نارسائی های موجود در زمینه موضوع را بررسی نموده و ضرورت انجام کار را بایستی بیان نمود. اهداف و فرضیات (Goals and Hypothesis): اهداف اصلی و جزئی و همچنین فرضیات به همان ترتیبی که در پروپوزال طراحی گردیده است در این بخش پایان نامه بایستی درج گردد.

فصل دوم: مروری بر مطالعات انجام یافته (Literature Review)

در این فصل به چهارچوب پنداشتی و جزئیات بیشتری از مطالعات انجام شده در رابطه با موضوع پایان نامه پرداخته می شود. توصیه بر این است که در این فصل از کتابهای مرجع کمتر استفاده گردد و بیشتر از مقالات معتبر و به روز استفاده شود.

توجه: برای استناد به منابع و مأخذ در متن از روش نام-سال (Name-year) استفاده شود.

فصل سوم: مواد و روشها (Material and Methods):

هدف از این فصل ارائه شیوه های تحقیق برای حل مسأله و یا موضوع پایان نامه می باشد. در این فصل موارد زیر بایستی دقیقاً توضیح داده شود.

متغیرها (تعریف علمی و مقیاس اندازه گیری)

نوع مطالعه (کاربردی، بنیادی، بنیادی کاربردی و یا جامعه نگر)

طراحی پژوهش: روش انجام کار (ابزار و روش گردآوری داده ها، روش تحلیل داده ها، ملاحظات اخلاقی، محدودیت های تحقیق، اعتبار و پایایی ابزار و روشها، جمعیت مطالعه و روش و حجم نمونه گیری.

توجه:

! در صورتی که موضوع پایان نامه بالینی باشد، بایستی تعریف جامعه مورد مطالعه، معیارهای ورود و حذف، روش نمونه گیری، حجم نمونه و روش آماری مورد استفاده بیان گردد.

! مکان و زمان انجام مطالعه: این بخش در کارهای تجربی از نظر حفظ حقوق معنوی دانشگاه اهمیت دارد اما در کارهای بالینی می تواند از نظر عملی نیز موثر باشد. لذا در هر دو صورت بیان آن ضروری است.

! روش اجرای طرح: کلیه مراحل علمی و آزمایشگاهی که در طول انجام پایان نامه مورد استفاده بوده است بایستی بیان گردد. به نحوی که اگر فرد دیگری بخواهد در همان زمینه تحقیق نماید اطلاعات لازم و ضروری را در اختیار داشته باشد.

! روش تجزیه و تحلیل داده ها: بایستی روشهای آماری مورد استفاده دقیقاً بیان شود. در صورت نیاز طبق نظر مشاور آماری.

! مشکلات و محدودیتها: این بخش در کارهای بالینی می تواند جایگاه داشته باشد، اما در کارهای تجربی چندان جایگاهی ندارد، چرا که بیشتر موضوع پایان نامه ها با توجه به تواناییهای موجود در آزمایشگاه تعریف می شود و عوامل مداخله گر کمتر دخیل هستند. به هر حال در صورتی که احساس می شود مشکل در انجام پایان نامه خواهد بود بهتر است دقیقاً بیان گردد.

بایستی بر حسب نوع مطالعه به نحوه تعیین حجم نمونه، نحوه نمونه برداری، نحوه همسان سازی نمونه ها، نحوه پیگیری، نحوه مداخله، ملاحظات اخلاقی و ... اشاره شود.

فصل چهارم: یافته‌ها (Findings):

این فصل حاصل تحقیق دانشجوی می باشد و سوالات، اهداف و فرضیاتی که دانشجو و استاد راهنما در پروپوزال طراحی کرده اند در این فصل جواب آنها داده می شود. در این راستا معمولاً از جداول و نمودارها و ... استفاده می شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملاتی ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودارها و ... استناد شود. این فصل به بیان یافته‌ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها. لذا باید صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که پیش تر در پروپوزال طراحی شده بود بیان گردد و از تناقض گویی پرهیز شود. لازم به ذکر است در متن این فصل بایستی تمام یافته‌ها به جداول و نمودارها و شکل‌ها و ... استناد گردد. حتماً باید در نظر داشت که در ارائه جداول و نمودارها از تکرار مطالب نظیر هم خودداری گردد.

فصل پنجم: بحث، نتایج نهایی، پیشنهادها، فهرست منابع و ...

بحث (Discussion): در این فصل مطالب ارائه شده در فصل مربوط به نتایج به بحث و ارزیابی گذاشته شده و با یافته‌های دیگر محققین مقایسه می گردد و دلایل رد و تأیید نتایج در این فصل ارائه می شود. در این فصل بایستی به یافته‌های مهم و شاخص پایان نامه با دلایل منطقی و عملی اشاره شود. این فصل از نظر حجم مطالب با فصل‌های بررسی متون و نتایج بایستی تناسب منطقی داشته باشد. به هر حال در این بخش بایستی مطالب زیر مد نظر باشد.

الف) تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل یافته‌ها به آن اشاره شده است.

ب) نتایج با مطالعاتی مقایسه شود که از نظر منطقی قابل مقایسه باشند.

نتیجه‌گیری (Conclusion): در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته بندی شده جهت استفاده بهینه از محتویات پایان نامه ارائه می گردد، طوری که خواننده پایان نامه با خواندن آن بتواند یافته‌های مهم پایان نامه را به دست آورد.

پیشنهادها (Suggestions): در این بخش از پایان نامه‌ها به مسائل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره می شود و راه‌های پیشنهادی دانشجوی و استاد راهنما با توجه به آشنایی و تسلطی که به موضوع پیدا کرده اند ارائه می شود و در حقیقت می توان گفت در این بخش زمینه‌های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می شود.

توجه: یکسری از پیشنهادها در رابطه با بکارگیری یافته‌های تحقیق است که در صورت کاربردی بودن موضوع بایستی به آنها اشاره شود.

استفاده از ضمائم: در این قسمت مطالب، جداول، شکل‌ها و یا ... که به طور مستقیم به پایان نامه ارتباط نداشته باشد بلکه ارائه آنها جهت تکمیل اطلاعات خوانندگان ضروری به نظر می رسد درج گردد.

فهرست منابع (References): ذکر منابع علاوه بر اعتبار بخشیدن به تحقیق نشانگر رعایت اخلاقی تحقیق نیز می باشد. در کارهای تحقیقی بهتر است کمتر از کتابهای مرجع به عنوان منبع استفاده شود. هم چنین در صورت استناد به مقاله‌ها و یا کتابهای فارسی از عنوان انگلیسی آنها در رفرنس نویسی استفاده شود. برای تنظیم فهرست منابع از الگوهای زیر (نام- سال) استفاده شود.

الف) استفاده از مقاله‌های انگلیسی. مثال:

Wiemer KE ., Huffman DI., Masxon WS., Eager S., Muhlberger B., Fiore I.
And Cuerdo M 1993. Embryonic morphology and rate of implantation of human
Embryos following culture on bovin oviductal epithelial cells. Hum.
Report . 8:97-101

ب) استفاده از پایان نامه:

نام خانوادگی و نام، عنوان، مقطع، رشته، دانشکده، دانشگاه و سال انتشار.

مثال: کلیددار ایمان، ۱۳۸۷. هزینه- اثر بخشی غربالگری دیابت نوع دو توسط پزشک خانواده در جمعیت روستایی شهرستان قزوین در سال ۱۳۸۶. دوره کارشناسی ارشد رشته مدیریت خدمات بهداشتی- درمانی دانشکده بهداشت، دانشگاه علوم پزشکی قزوین

ج) استفاده از کتاب: نام نویسنده، سال چاپ ۱۳۷۲، اسم کتاب، محل چاپ، نام ناشر، صفحات

مثال: آصف زاده سعید، ۱۳۸۶. راهنمای آموزش بالینی برای دستیاران پزشکی. تهران. معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ۱۲۹-۱۲۱.

! تنظیم فهرست منابع به صورت (نام-سال) خواهد بود. نوشتن نام نویسنده و تاریخ چاپ مقاله/ کتاب در انتهای هر مطلبی که مورد استفاده قرار گرفته و سپس تنظیم آنها بر مبنای حروف الفبای انگلیسی (Wiemer et al 1993) و (آصف زاده ۱۳۸۶)

توجه: فقط منابعی که در متن از آنها استفاده شده است در فهرست منابع آورده شود.

! چکیده انگلیسی با عنوان (Abstract):

ترجمه سلیس و روان چکیده فارسی است و بایستی با چکیده فارسی مطابقت داشته باشد در هر صورت بایستی از ۳۰۰ کلمه بیشتر نبوده و ساختاری نوشته شود. در انتهای چکیده می بایست کلمات کلیدی نیز درج گردد.

! صفحه ی عنوان به انگلیسی: ترجمه صفحه ی عنوان فارسی با همان ترتیبی که قبلاً توضیح داده شده در این قسمت از پایان نامه اضافه شود.

! صفحه ی تصویب پایان نامه توسط هیئت داوران: تصویر فرم گزارش جلسه ی دفاع از رساله که به تأیید هیئت داوران رسیده و نمره و امتیاز دانشجوی در آن ملحوظ شده باشد.

۸- نحوه تایپ

تایپ پایان نامه / رساله باید در یک روی کاغذ و توسط چاپگری با بهترین کیفیت صورت گیرد.

صفحات پایان نامه/ رساله باید از یک جنس و ترجیحاً کاغذ تحریر هفتاد گرمی باشد. از بکار بردن کادر و تزئینات به دور متن تایپ شده خودداری شود.

با برنامه Word 200۳ به بالا، قلم فارسی لوتوس b با فونت ۱۴ و انگلیسی Times New Roman با فونت ۱۲ تایپ شده باشد. (البته برای عناوین و فهرست می توان از فونت درشت تر استفاده نمود) تمامی متن ها فقط بر روی یک روی کاغذ تایپ شود. فاصله سطرها و حاشیه ها: فاصله ی سطرها در تمامی متن فارسی باید ۱ سانتی متر باشد. حاشیه از بالا و سمت راست صفحه ۴ سانتی متر و از پایین و سمت چپ ۳ سانتی متر باشد.

تذکر: محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان رعایت شود. فاصله شروع خطوط تا لبه بالایی و پایینی ۳ سانتی متر است، تا علاوه بر مناسب بودن برای چهارچوب اسکن، برای برش صحافی نیز کافی باشد. این محدودیتها در مورد دیگرامها، جداول، نقشهها، عکسها، فهرستها، اشکال و غیره نیز باید رعایت شود. شایان ذکر است توضیح جداول در بالا و توضیح اشکال و عکسها در زیر آنها قرار می گیرد.

صفحات بزرگ: حتی المقدور باید از استفاده از صفحات بزرگ در پایان نامه خودداری کرد و آنها را از طریق کپی های مخصوص کوچک و استاندارد نمود. ولی در صورت اجتناب ناپذیر بودن، باید با دقت آن صفحه را به داخل پایان نامه به گونه ای تا نمود که لبه آن از دیگر صفحات بیرون نزنند.

۹- تهیه جداول، نمودارها و تصاویر

جداول، نمودارها و تصاویر باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول/نمودار/ تصویر باید بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه، تحلیل و ارزیابی باشد. در بسیاری از مواقع، محتوای جدولهای کوچک را می‌توان در متن گنجانده. اگر مطالب تکراری در جدول وجود دارد می‌توان آنها را نیز بطور خلاصه در متن ذکر کرد. از آنجا که نوشتن جدول وقت بیشتری می‌گیرد، رعایت اختصار در اندازه، ترتیب و سازماندهی جدول باید از نکات اصلی مورد نظر در طراحی نتایج باشد.

هر جدول دارای شماره، عنوان، ستونها و یا ردیف‌های یافته است. پاورقی و علائم اختصاری ممکن است در بعضی جدولها ضروری باشند. شماره جدول اصولاً بطور مسلسل در وسط یا گوشه راست بالای جدول نوشته می‌شود. عنوان جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد. بهتر است مطالب در متن گنجانده شوند. بسیاری از مطالعات امروزی، نیاز به ارائه تصاویر دارند. استفاده از عکس زمانی مؤثر است که عکس به خوبی مطلب مورد نظر را در معرض دید خواننده قرار دهد. اگر مطلب مورد نظر را می‌توان از طریق جدول یا نمودار ارائه داد، شاید نیاز به ارائه تصویر نباشد.

۱۰- شماره‌گذاری

شماره‌گذاری صفحات

هیچکدام از صفحات قبل از فهرستها شماره‌گذاری نمی‌شوند.

صفحات «فهرستها» با حروف ابجد (الف، ب، و...) شماره‌گذاری می‌شوند. در متن انگلیسی این صفحات «با حروف رومن» شماره‌گذاری می‌شوند.

شماره‌گذاری با اعداد از اولین صفحه «مدخل» (مقدمه) آغاز می‌شود و تا آخرین صفحه (صفحه چکیده انگلیسی) ادامه می‌یابد. شماره صفحات باید در وسط و چسبیده به قسمت فوقانی حاشیه پایین صفحه درج شود. کلیه صفحات متن اصلی پایان‌نامه باید شماره‌گذاری شوند.

شماره‌گذاری موضوعات

موضوعات اصلی پایان‌نامه به چند فصل و هر فصل به چند «بخش» تقسیم می‌شود. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود.

هر یک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند، مشخص می‌شود.

عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ عدد فوق قرار می‌گیرد. به عنوان مثال اگر مدیریت بیمارستان دومین زیر بخش از بخش چهارم فصل سوم باشد، بصورت: ۳-۴-۲ مدیریت بیمارستان نوشته خواهد شد.

شماره‌گذاری اشکال و جداول

شماره‌گذاری اشکال و جداول نیز از همان قانون بالا تبعیت می‌کند. به عنوان مثال هفتمین شکل در فصل دوم به صورت (شکل ۲-۷ نمودار تغییرات ...) نوشته می‌شود. دقت شود شماره‌گذاری جداول و اشکال مستقل از یکدیگر است.

شماره‌گذاری ضمائ

ضمائ پایان‌نامه با حروف ابجد نامگذاری می‌شوند. (ضمیمه الف یا ضمیمه ب) و شماره‌گذاری ضمائ به همان ترتیب متن

اصلی پایان‌نامه می‌باشد. اشکال و جداول موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوطه شماره‌گذاری خواهد شد، به عنوان مثال دومین جدول در ضمیمه الف بصورت زیر نوشته می‌شود: (جدول الف - ۲)

شماره‌گذاری روابط و فرمولها

هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین رابطه در فصل هفتم به صورت (۷-۱۰) نوشته می‌شود. روابطی که در ضمائم آمده است با توجه به حروف ابجد آن ضمیمه، شماره‌گذاری می‌شود. مانند (الف - ۲)

۱۱- نحوه زرکوبی پایان نامه / رساله

پس از پایان یافتن فعالیت های پژوهشی مربوط به پایان نامه / رساله مجوز صحافی و زرکوبی صادر می شود. الف زرکوبی صفحه عنوان فارسی پایان نامه / رساله عیناً روی جلد پایان نامه / رساله انجام می شود و فقط نام استاد مشاور در زرکوبی روی جلد حذف می گردد. ب در مورد دانشجویان رشته های زبان انگلیسی ، فرانسه و ایتالیایی زرکوبی صفحه عنوان لاتین روی جلد پایان نامه / رساله الزامی است.

مشخصات جلد پایان نامه: جلد پایان نامه باید خصوصیات زیر را داشته باشد.

- ! بایستی از جنس مقوای سخت، با روکش گالینگور بوده و حدود ۲ تا ۳ میلی متر ضخامت داشته باشد.
- ! رنگ پایان نامه برای دانشجویان دکتری حرفه ای سبز، کارشناسی ارشد سورمه ای و برای دکتری تخصصی مشکی باشد.
- ! قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از کاغذ متن باشد.
- ! نوشته های روی جلد بایستی زرکوب باشد.

۱۲- نحوه تکثیر پایان نامه: برای دانشجویان ۶ نسخه (هر نسخه حداکثر ۱۰۰ صفحه) می باشد.

۱۳- نحوه نگارش مقاله:

دانشجو می‌بایست مقاله را تحت چهارچوب و روال مجله‌هایی که با نظر استاد راهنما انتخاب می‌نماید تهیه کند. در موارد استثنایی در صورت عدم امکان تحقق بند فوق دانشجو موظف است مقاله‌ای با مشخصات زیر تهیه نماید. الف - مقاله باید روی کاغذ ۲۱/۵. ۲۸ سانتی‌متر (4A) با حاشیه ۲/۵ سانتی‌متر از چهار طرف و فاصله سطور در ماشین (۱۱ میلی‌متر با کامپیوتر) تایپ و تمام صفحات مقاله پشت سر هم شماره‌گذاری و تهیه شود.

ب - در صفحه اول اسامی محققین و نشانی محل تحقیق (ذکر دانشگاه علوم پزشکی قزوین به عنوان نشانی الزامی است)، در صفحه دوم چکیده مقاله و کلمات کلیدی و در صفحه سوم به بعد مقدمه، مواد و روش کار، نتایج، بحث، تشکر و قدردانی (در صورت لزوم) و منابع نوشته شود. منابع باید شماره‌گذاری شده و مطابق شماره در متن باشد. فهرست منابع در آخر مقاله می‌تواند به ترتیب شامل نام‌نویسندگان، سال نشر (در پرانتز)، عنوان کامل مقاله، عنوان مجله یا کتاب و شماره جلد و صفحات باشد.

ج - اصل عکسها، نمودارها باید همراه مقاله در محل مناسب در مقاله علامت‌گذاری شوند و دارای زیرنویس باشند.

د - عنوان مقاله باید کوتاه و رسا باشد و ترجمه انگلیسی آن نیز زیر عنوان فارسی نوشته شود.

ه - چکیده مقاله باید شامل مطالب مهم یافته‌های تحقیق باشد و حتی‌الامکان از ۱۵۰ کلمه تجاوز نکند و برای اوزان و مقادیر از سیستم متریک استفاده شود. ارقام و اعداد مربوط به اوزان و مقادیر در صورتیکه در آغاز جمله بیاید با حروف نوشته شود. ارقام یک رقمی در هر حال با حروف نوشته شود.

- و - در عنوان مقاله و چکیده به استثنای مقیاس‌های استاندارد نباید از کلمات اختصاری استفاده کرد.
- ز - اسامی علمی با حروف ایتالیک نوشته و یا زیر آنها خط کشیده شود.
- ح - جداول باید دارای عنوان باشند و عنوان بالای جدول با دو خط نزدیک به هم فاصله تقریبی یک میلی‌متر از بقیه قسمت‌های جدول جدا گردد. اعداد و ارقام و مطالب جدول نباید در متن مقاله تکرار شده باشد. ابعاد جداول باید طوری تنظیم شود که در یک صفحه مجله (طولی یا عرضی) جا بگیرد.
- ط - وقتی مقاله‌ای به زبان فارسی چاپ شده است عنوان به زبان انگلیسی ترجمه و در پرانتز قرار داده می‌شود و بعد از قید شماره صفحات، زبان اصلی آن مانند فارسی در پرانتز قید می‌شود.
- ی - مقالات باید دارای خلاصه یا متن کامل به زبان انگلیسی باشد.
- ک - تأییدیه کتبی استاد راهنما به عنوان مسؤؤل مکاتبات در مورد مقاله ارائه شده، الزامی است.**
- ل - عدم رعایت نکات فوق در تدوین و تحویل مقالات باعث تأخیر در فارغ‌التحصیلی خواهد گردید.
- م - مقاله در مجلات علمی - پژوهشی داخل کشور باید به نام دانشگاه علوم پزشکی قزوین چاپ شود و در مجلات خارجی نام دانشگاه به صورت زیرنگارش شود: Qazvien Medical Science