

فرایند درخواست انتقال دائم

۱- دریافت فرم
مربوطه از وب
سایت دانشکده

۲- تکمیل فرم
مربوطه به طور
کامل و ارائه به
اداره آموزش
دانشکده

۳- دریافت نظریه
استاد مشاور
(مدیر گروه مربوطه)

۴- تایید و امضاء
معاون آموزشی
دانشکده و درج
مهر دبیرخانه
دانشکده واسکن
وارسال فرم به
معاونت آموزشی
دانشگاه

۵- ارسال فیزیکی
فرم و تایید و امضاء
مدیر امور آموزشی
و تحصیلات
تکمیلی دانشگاه
(ساختمان معاونت
آموزشی دانشگاه)

۶- تحویل به
دبیرخانه معاونت
آموزشی دانشگاه