

فرآیند مراسم ها

نیاز سنجی مراسم های متناسب با ایام
و یا ارائه درخواست توسط دانشجویان

نظر سنجی از سرپرست
دانشکده و طرح در شورای
فرهنگی دانشکده

عدم موافقت

بایگانی

موافقت

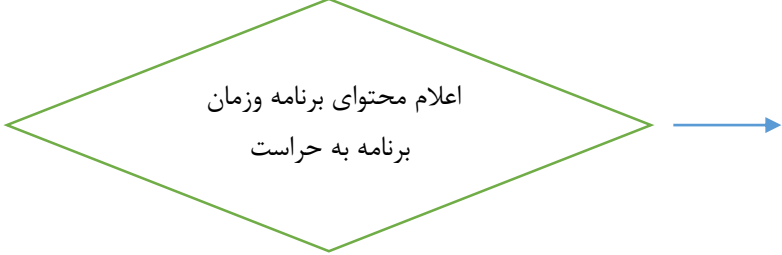
اطلاع رسانی به معاونت دانشجویی و فرهنگی و حراست

هماهنگی و پیگیری فعالیت دانشجویان جهت برنامه های مراسم

هماهنگی و پیگیری با مسئول امور عمومی جهت تهیه اقلام مورد
نیاز و سالن و پذیرایی

هماهنگی و پیگیری جهت ایاب و ذهاب

هماهنگی با روابط عمومی جهت فیلمبرداری و تهیه خبر و اطلاع
رسانی



رفع نقص

ارسال دعوتنامه به مسئولین و اطلاع رسانی مراسم به دانشجویان

نظارت بر اجرای برنامه های مراسم

جمع آوری اقلام و وسایل مراسم

اختتامیه مراسم