



تقویم اجرایی اساتید مشاور دانشکده بهداشت

ردیف	عملکرد استاد مشاور	تاریخ پیشنهادی
۱	دریافت اسامی دانشجویان جدید تحت پوشش از مدیر گروه	تا زمان انتخاب واحد
۲	ارسال اسامی و برنامه مشاوره با دانشجویان به مسئول اساتید مشاور دانشکده	۲ هفته بعد از شروع ترم
۳	نصب برنامه ساعت مشاوره با دانشجویان جنب دفتر کار	۲ هفته بعد از شروع ترم
۴	بررسی کارنامه دانشجویان تحت پوشش در ترم قبل (ویژه دانشجویان آسیب پذیر و ترم دوم ورودیهای جدید)	۲ هفته بعد از شروع ترم
۵	برگزاری جلسه معارفه با دانشجویان ورودیهای جدید تحت پوشش	۲ هفته بعد از شروع ترم
۶	تکمیل فرم برگزاری جلسه معارفه (فرم شماره ۶) و ارسال به مسئول اساتید مشاور دانشکده	۳ هفته بعد از شروع ترم
۷	تکمیل فرم های مربوط به مشخصات دانشجویان تحت پوشش (فرم های الف و ب و ج) و فرم شماره ۱) و نگهداری آن در بایگانی مربوط به استاد مشاور جهت بازدید های دوره ای	حداکثر یک ماه بعد از شروع ترم
۸	اعلام لیست دانشجویان تحت پوشش دارای غیبت بیش از حد مجاز به اداره آموزش جهت اقدام مقتضی	اواسط و اواخر ترم
۹	ارسال اسامی دانشجویان آسیب پذیر به مسئول اساتید مشاور دانشکده طبق دستورالعمل اجرایی و پیگیریهای لازم	۲ هفته مانده به شروع ترم جدید
۱۰	شناسایی دانشجویان ممتاز (رتبه اول تا سوم) و در صورت لزوم ارسال به مجاری ذی ربط	اواخر نیمسال اول و دوم
۱۱	شناسایی دانشجویان فارغ التحصیل مشمول استفاده از تسهیلات استعداد درخشان جهت ارتقای به مراحل بالاتر تحصیلی و در صورت لزوم ارسال به مجاری ذی ربط	اواخر نیمسال دوم (حداکثر اول مرداد ماه هر سال)
۱۲	برگزاری جلسه گفتگوی عمومی با دانشجویان با تاکید بر آیین نامه های آموزشی مرتبط با امتحانات (غیبت و تقلب و ...)	۱ هفته مانده به امتحانات
۱۳	تکمیل فرم مراجعات دانشجویان (فرم شماره ۴) و فرم های مشاوره (فرم شماره ۲) و بایگانی در زونکن مخصوص اساتید مشاور جهت بازدید	در طول ترم
۱۴	تکمیل فرم عملکرد اساتید مشاور (فرم شماره ۵) و ارسال به مسئول اساتید مشاور دانشکده	ماهنامه و گزارش کلی پایان ترم