

(برگه درخواست هزینه مواد، وسایل و آزمایش‌ها)

جناب آقای / سرکار خانم .....

ناظر محترم طرح تحقیقاتی «.....»

با سلام

احتراماً، با توجه به اینکه جهت شروع طرح تحقیقاتی فوق به شماره قرارداد ..... مورخه .....  
به خرید مواد و وسایل / آزمایش‌های طرح نیاز است، به پیوست تعداد ..... فقره پیش فاکتور جمعاً به مبلغ  
..... ریال که دقیقاً مطابق با پروپوزال مصوب طرح مذکور می‌باشد، جهت اظهار نظر و تأییدیه  
جنابعالی / سرکارعالی ارسال می‌گردد.

نام و نام خانوادگی مجری

امضاء مجری

---

(برگه تأیید هزینه مواد، وسایل و آزمایش‌ها)

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام

احتراماً، به پیوست درخواست آقای / خانم..... در خصوص دریافت هزینه‌های مواد و  
وسایل طرح / آزمایش‌های طرح تحقیقاتی «.....»  
به شماره قرارداد..... تاریخ..... با تأیید و نظر موافق حضورتان ارسال می‌گردد. خواهشمند  
است دستور فرمایید مبلغ..... ریال در اختیار مجری / مجریان مربوطه قرار گیرد.

نام و نام خانوادگی ناظر طرح

امضاء ناظر طرح تحقیقاتی