

مقررات عضویت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه علوم پزشکی قزوین:

ماده ۱- گروه های زیر می توانند به عضویت کتابخانه مرکزی پذیرفته شوند و اطلاعات اعضاء نزد کتابخانه کاملا محرمانه خواهد ماند.

۱- اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی قزوین (تکمیل فرم عضویت و یک قطعه عکس اسکن شده با فرمت JPEG، ارائه معرفی نامه از کارگزینی هیات علمی)

۲- دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی قزوین (تکمیل فرم عضویت ، یک قطعه عکس اسکن شده با فرمت JPEG و ارائه کارت دانشجویی و در مورد دانشجویان جدید ورود ارائه فرم انتخاب واحد)

۳- کارمندان دانشگاه علوم پزشکی قزوین (تکمیل فرم عضویت و یک قطعه عکس اسکن شده با فرمت JPEG ، ارائه معرفی نامه از کارگزینی هیات علمی)

ماده ۲- عضویت در کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی قزوین رایگان می باشد و هیچ گونه حق عضویتی دریافت نمی شود.

تبصره ۱- حضور شخص همراه با ارائه کارت معتبر برای تایید نهایی عضویت الزامی است. (کارت دانشجویی برای دانشجویان)

ماده ۳- دانشجویان و پرسنل سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی نمی توانند به عضویت کتابخانه های علوم پزشکی قزوین درآیند ولی با ارائه معرفی نامه از سازمان مربوطه حق استفاده از منابع و امکانات کتابخانه را در داخل کتابخانه دارند.

ماده ۴- استفاده از منابع و امکانات کتابخانه مطابق مقررات برای اعضاء آزاد می باشد مگر کسانی که خسارتی به کتابخانه وارد کنند در این صورت جبران خسارت الزامی است.

ماده ۵- در صورت گم شدن کتاب و یا وارد کردن خسارت به منابع کتابخانه و یا تاخیر در برگشت کتب، اعضاء ملزم به رعایت جریمه تعیین شده از طرف کتابخانه می باشند.

ساعات کار کتابخانه مرکزی:

ماده ۶- کتابخانه از شنبه تا چهار شنبه از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۱۶ بعد از ظهر و روزهای پنجشنبه از ساعت ۸ صبح تا ۱۲ بعد از ظهر باز می باشد.

تبصره ۱- تعطیلات رسمی کتابخانه تعطیل می باشد. برای دسترسی به اطلاعات راجع به منابع کتابخانه و بانکهای اطلاعاتی خریداری شده اعضاء می توانند به آدرس اینترنتی کتابخانه centlib.qums.ac.ir مراجعه نمایند.

ماده ۷- هنگام امانت گرفتن از کارت دانشجویی شخص دیگری نمی توان استفاده کرد.

ماده ۸- مدت امانت کتاب ۱۵ روز می باشد

تبصره ۱- امانت ۲ نسخه از یک عنوان کتاب به طور هم زمان مقدور نمی باشد.

تبصره ۲- برای تمدید مهلت امانت ، کلیه کتب در صورت نداشتن متقاضی حداکثر تا دو نوبت قابل تمدید می باشد.

ماده ۹- در صورتی که کتابهای امانت داده شده در تاریخ مقرر به کتابخانه تحویل داده نشوند برای بار اول به مدت یک ماه، برای بار دوم به مدت سه ماه و برای بار سوم به مدت شش ماه امانت گیرنده از دریافت کتاب محروم خواهد شد.

ماده ۱۱- تعداد کتب قابل امانت برای دانشجویان و کارمندان ۳ جلد، و برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و استعدادهای درخشان ۵ جلد و اعضاء هیات علمی ۷ جلد می باشد.

ماده ۱۲- در صورت مشاهده هرگونه تخلف در زمینه خروج بدون مجوز کتب ، نشریات و سایر منابع از کتابخانه ، کارت عضویت فرد، یا افراد خاطی معلق و به کمیته انضباطی دانشگاه اعلام و پیگیری خواهد شد.

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی قزوین